

Datum: 4 juni 2014

Versie 003

Verwijderd: 6 mei

Verwijderd: 2

Basisovereenkomst
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

tussen

Het openbaar lichaam Drechtsteden, Sociale Dienst Drechtsteden
De Sociale Dienst Drechtsteden vertegenwoordigt de gemeenten:

Alblasserdam
Dordrecht
Hendrik-Ido-Ambacht
Papendrecht
Sliedrecht
Zwijndrecht

en

Dienstverleners genoemd op **bijlage 1**

Deze Basisovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (de **Overeenkomst**)

TUSSEN:

openbaar lichaam Drechtsteden, Sociale Dienst Drechtsteden

en

Dienstverleners genoemd op **bijlage 1**

gaat in op **XX-XX-XXXX**

De Overeenkomst noemt het **openbaar lichaam Drechtsteden, de Sociale Dienst Drechtsteden**.

De Overeenkomst noemt de **Sociale Dienst Drechtsteden** en **Dienstverleners** gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Sociale Dienst Drechtsteden voert de Wet maatschappelijke ondersteuning uit voor de Inwoners van de Drechtstedengemeenten, te weten gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht binnen het daarvoor beschikbare budget.
- B. De Sociale Dienst Drechtsteden hanteert vanaf 1 januari 2015 de sturingsprincipes uit het beleidsplan Wmo 2015-2018 (**bijlage 5**).
- C. De Sociale Dienst Drechtsteden wil met Dienstverleners de onder (A) genoemde doelstelling bereiken met behulp van de onder (B) genoemde sturingsprincipes.
- D. De Sociale Dienst Drechtsteden wenst bij het bereiken van de onder (A) genoemde doelstelling met behulp van de onder (B) genoemde sturingsprincipes de mogelijkheid te behouden onderwerpen bij besluit van (individuele) gemeenten lokaal in te regelen waarbij zij dit vooraf aan Dienstverleners kenbaar maakt. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is het bespreekbaar en mogelijk dat verbinding wordt gezocht met het parallelle transitietraject en voorzieningen die in eerste instantie niet binnen de scope van de opdracht vallen, zoals bijvoorbeeld de levering van ondersteuning bij het huishouden.
- E. Dienstverleners onderschrijven de doelstelling genoemd onder (A) en de sturingsprincipes genoemd onder (B).
- F. De Sociale Dienst Drechtsteden beschikt per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde doelstelling over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- G. De Dienstverleners beschikken voor de realisatie en uitvoering van de Deelovereenkomst(en) over posities in de infrastructuur van de Drechtstedengemeenten, integriteit, benodigd personeel, direct contact met de Inwoner en benodigde deskundigheid en ervaring.
- H. De Sociale Dienst Drechtsteden en de Dienstverleners kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar willen elkaar vinden in, in ieder geval de onder (A) genoemde doelstelling en de onder (B) genoemde sturingsprincipes.
- I. De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling.
- J. De Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (I) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om wijzigingen in de Deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. Hierbij is uitgangspunt dat de

Opmerking [a1]: Dit beleidsplan is nu nog in consultatie versie en daarmee nog niet definitief.

Sociale Dienst Drechtsteden en Dienstverleners met elkaar overleggen, alvorens zij besluiten deze Overeenkomst of hiermee samenhangende Deelovereenkomst(en) te wijzigen of te beëindigen.

- K. De Partijen wensen gezien de onzekerheden genoemd onder (H) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Overeenkomst.
- L. De Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven.
- M. De Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit evenzogoed mogelijk dat Dienstverleners die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen. Deze Dienstverleners moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en Inwoners.
- N. Partijen zijn bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de Deelovereenkomsten gehouden aan actuele wet- en regelgeving.

Partijen komen het volgende overeen:

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	4
Artikel 1 Begrippen.....	5
Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst.....	5
Artikel 3 Duur van de overeenkomst.....	6
Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking.....	7
Artikel 5 Uitsluiting deelname Dienstverleners.....	7
Artikel 6 Vertegenwoordigingsbevoegdheid.....	8
Artikel 7 Netwerk Sociaal Domein.....	8
Artikel 8 Inbreng via e-mailadres en informatie via website.....	9
Artikel 9 Inbreng via fysieke overlegtafel.....	9
Artikel 10 Besluitvorming.....	10
Artikel 11 Deelovereenkomst.....	10
Artikel 12 Ontbinding en sanctie.....	11
Artikel 13 Nieuwe Dienstverleners.....	12
Artikel 14 Geschillen.....	12
Bijlage 1: Overzicht Dienstverleners.....	13
Bijlage 2: Eigen verklaring aanbesteden (artikel 5).....	14
Bijlage 3: Selectie voor de Fysieke overlegtafel (artikel 9.6).....	15
Bijlage 4: Besluitvorming (schematisch).....	16
Bijlage 5: Consultatieversie beleidsplan Wmo 2015-2018 29 januari 2014.....	17

Artikel 1 Begrippen

- 1.1 Algemene voorziening: diensten die, zonder Besluit als grondslag en zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk **zijn en die gericht zijn op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang.**
- 1.2 Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Sociale Dienst Drechtsteden aan een Inwoner, waarmee die Inwoner toegang heeft tot de Maatwerkvoorziening.
- 1.3 Deelovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen de Sociale Dienst Drechtsteden en één of meer Dienstverleners over de invulling van één of meer te behalen Resultaten Wmo. Deze Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) maken integraal onderdeel uit van elkaar.
- 1.4 Dienstverlener: entiteit die deelneemt aan deze Overeenkomst en één of meerdere onderliggende Deelovereenkomsten en zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Drechtstedengemeenten.
- 1.5 Drechtstedengemeenten: gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht.
- 1.6 Inwoner: burger van één van de Drechtstedengemeenten, ingeschreven in de gemeentelijke basis administratie;
- 1.7 Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten met als grondslag een Besluit:
- ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger en het daarvoor noodzakelijke vervoer;
 - ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer;
 - ten behoeve van beschermd wonen en opvang.
- 1.8 Netwerk Sociaal Domein Wmo: naam van de structuur die deze Overeenkomst in het leven roept waaraan de Gemeente en alle ondertekende Dienstverleners deelnemen.
- 1.9 Overeenkomst: Onderhavig contract met daarbij behorende bijlagen.
- 1.10 Resultaat Wmo: het gevolg van een maatregel op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, zoals verwoord in de bij ondertekening beoogde nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de verordening.
- 1.11 Uitgewerkt voorstel: voorstel voor besluitvorming opgesteld door een fysieke overlegtafel dat eerst wordt voorgelegd aan de kwartiermaker van de Sociale Dienst Drechtsteden en eventueel door deze persoon aan de portefeuillehouder AWBZ decentralisatie en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.
- 1.12 Voorlopig voorstel: voorstel ingebracht door een Partij in het Netwerk Sociaal Domein Wmo dat wordt besproken en uitgewerkt aan een fysieke overlegtafel.

Verwijerd: is

Verwijerd: at

Verwijerd: is

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 COB structuur: deze Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor Communicatie, Overleg en Besluitvorming (COB). Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van één of meer onderliggende Deelovereenkomsten. De naam van de COB structuur is "Netwerk Sociaal Domein Wmo". Deze Overeenkomst heeft uitsluitend betrekking op de COB structuur en expliciet niet op de inhoud van Deelovereenkomsten.
- 2.2 Deelovereenkomst: deelname aan deze Overeenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst zoals genoemd in artikel 11. Partijen moeten deze Deelovereenkomsten expliciet sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan deze Overeenkomst.
- 2.3 DAEB: de Sociale Dienst Drechtsteden belast de Dienstverlener met het leveren van maatschappelijke ondersteuning vanuit de Wmo als diensten van algemeen economisch belang

(DAEB) en de Dienstverlener is in dit kader verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning te borgen.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Looptijd: deze Overeenkomst kent een initiële looptijd van 1 januari 2016 tot en met **31 december 2025 (10 jaar)**. Partijen behouden de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 3.3.
- 3.2 Verlengen: Partijen kunnen deze Overeenkomst **ten minste** zes maanden voor het aflopen van de initiële looptijd verlengen met vijf jaar, waarbij Partijen onverminderd de mogelijkheid blijven houden deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 3.3.
- 3.3 Opzeggen: Partijen kunnen deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, rekening houdend met een termijn van **ten minste** zes maanden vanaf datum verzenden aangetekend schrijven. Als een Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de Sociale Dienst Drechtsteden. De Sociale Dienst Drechtsteden initieert in afstemming met de opzeggende Dienstverlener overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. In geval van (mogelijke) overname behoudt de Sociale Dienst Drechtsteden zich het recht voor om een selectie te maken uit de voornoemde resterende Partijen op basis van naar haar oordeel veronderstelde geschiktheid en hierover eenzijdig te besluiten. De Sociale Dienst Drechtsteden kan in redelijkheid resterende Partijen niet eenzijdig opleggen om de verplichtingen van de opzeggende Partij over te nemen. De opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname. De opzeggende Dienstverlener informeert de Sociale Dienst Drechtsteden daarbij over de voortgang.
- 3.4 Gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst(en): als wetgeving op Rijksniveau wijzigd die maakt dat delen van deze Overeenkomst en Deelovereenkomst(en) niet langer uitvoerbaar zijn, dan beoordelen Partijen welke aanpassingen nodig zijn om die delen van de Overeenkomst(en) in lijn te brengen met de gewijzigde wetgeving. Als ook aanpassingen niet mogelijk zijn, besluit de Sociale Dienst Drechtsteden tot gehele of gedeeltelijke buitengerechtelijke ontbinding van de Overeenkomst en Deelovereenkomst(en). Voor zover wetgeving op Rijksniveau het mogelijk maakt wordt rekening gehouden met een invoeringstermijn van **ten minste zes** maanden. Ook bij andere aanleidingen behoudt de Sociale Dienst Drechtsteden zich het recht voor de Overeenkomst en Deelovereenkomst(en) eenzijdig bij buitengerechtelijke verklaring met alle Partijen te ontbinden en/of de lopende aanbesteding in te trekken. In het geval van ontbinding wordt rekening gehouden met een termijn van **ten minste zes** maanden. De Sociale Dienst Drechtsteden is in die situaties geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 3.5 Informatieplicht: Dienstverleners die voornemens zijn om hun onderneming over te dragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming over te dragen aan een derde, of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) beschreven over te dragen aan een derde, zijn verplicht de Sociale Dienst Drechtsteden hier vooraf en tijdig over te informeren en per direct in overleg te treden.
- 3.6 Overdracht: **Dienstverleners verplichten zich ertoe dat bij de voorgenomen overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij voorgenomen overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij voorgenomen overdracht van de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) een derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en in de Deelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Aangezien de Sociale Dienst Drechtsteden de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Sociale Dienst Drechtsteden en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende**

Verwijderd: [datum] ([aantal jaar])

Verwijderd: Dienstverleners verplichten zich ertoe dat bij de voorgenomen overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij voorgenomen overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij voorgenomen overdracht van de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) een derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en in de Deelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Aangezien de Sociale Dienst Drechtsteden de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Sociale Dienst Drechtsteden en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Dienstverlener. De Sociale Dienst Drechtsteden kan een voorgenomen overdrachtsvorm éézijdig accorderen of gemotiveerd (onder opgaaf van redenen) weigeren.

Dienstverlener, dat de overdragende partij pas gevrijwaard is van iedere aansprakelijkheid of verhaal van kosten op het moment dat de Sociale Dienst Drechtsteden deze overdracht geaccordeerd heeft. De Sociale Dienst Drechtsteden kan een voorgenomen overdrachtsvorm eenzijdig accorderen of gemotiveerd (onder opgaaf van redenen) weigeren.

Opmerking [RW2]: Tekstvoorstel + toelichting Yulius

Verwijderd: 3

- 3.7 Voor de artikelen 3.3, 3.4, 3.6, artikelen 5 en 12, geldt dat de Dienstverlener gedurende de procedure gehouden is aan al zijn lopende contractuele verplichtingen tot aan de volledige afwikkeling.

Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking

- 4.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) altijd te goeder trouw zullen handelen.
- 4.2 Basis: Partijen erkennen en komen overeen dat een Resultaat Wmo de basis vormt voor zowel deze Overeenkomst als de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en).
- 4.3 Verklaring: Partijen verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze strijdig is met het voorwerp van deze Overeenkomst of een daaruit voortkomende Deelovereenkomst, direct kenbaar maakt aan de Sociale dienst Drechtsteden.
- 4.4 Gedragsregels: Partijen spreken af dat zij bij conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt met elkaar zoeken naar oplossingen. Bij geschillen passen zij daarbij de regeling in artikel 14 toe.

Artikel 5 Uitsluiting deelname Dienstverleners

- 5.1 Uitsluitingsgronden: Dienstverleners waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De uitsluitingsgronden staan vermeld in de "eigen verklaring aanbesteden", opgenomen als **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.
- 5.2 Vakbekwaamheid: Dienstverleners die niet kunnen voldoen aan de vakbekwaamheidseisen zoals opgenomen in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De Sociale Dienst Drechtsteden kan op basis van artikel 5.6 afwijken van dit artikel.
- 5.3 Eigen verklaring: voor wat betreft artikel 5.1 en 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, door het insturen van **bijlage 2** bij deze Overeenkomst. De Sociale Dienst Drechtsteden behoudt zich het recht voor:
- voordat zij een Overeenkomst met de Dienstverlener tekent; en
 - gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Dienstverlener van toepassing zijn.
- De Sociale Dienst Drechtsteden behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of Dienstverlener nog voldoet aan de vakbekwaamheidseisen genoemd in artikel 5.5 en actie te ondernemen op basis van artikel 12.
- 5.4 Bewijsvoering uitsluitingsgronden: in het geval de Sociale Dienst Drechtsteden tot toetsing wil overgaan van de Dienstverlener kan zij de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener uiterlijk binnen dertig kalenderdagen dient te overleggen:
- een "gedragsverklaring aanbesteden" (**bijlage 2**) (en in het geval geen sprake is van een rechtspersoon een Verklaring Omtrent Gedrag).
 - een uittreksel van de griffie van de Rechtbank om aan te tonen dat voldaan is aan artikel 2 van bijlage 2.
 - een verklaring van de Belastingdienst om aan te tonen dat aan alle fiscale verplichtingen is voldaan.
 - een uittreksel uit het Handelsregister, voor zover de wet deze voorschrijft.

- 5.5 Bewijsvoering vakbekwaamheidseisen: voor wat betreft artikel 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet, door het insturen van of:
- een op basis voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening.
 - bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener zich naar oordeel van de Sociale Dienst Drechtsteden voldoende inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij horende administratieve processen. Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, protocol, beschrijving van gevolgde opleidingen van betrokken personeel of ervaring van betrokken personeel volstaat. De Sociale Dienst Drechtsteden voorziet in een procedure en werkwijze op basis waarvan een kwaliteitstoetsing kan plaatsvinden.
- 5.6 Voorwaardelijke toelating: de Sociale Dienst Drechtsteden kan besluiten met een Dienstverlener, die nog niet op de in artikel 5.5 voorgeschreven wijze kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.2 geëiste Vakbekwaamheid, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten. De overeenkomst wordt ontbonden als de betreffende Dienstverlener niet binnen 6 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de betreffende Dienstverlener kan aantonen op de in artikel 5.5 voorgeschreven wijze te voldoen aan de in artikel 5.2 geëiste Vakbekwaamheid.

Verwijderd: indien zijn branche geen kwaliteitscertificaat oplegt, dan

Opmerking [RW3]: SDD werkt de procedure en werkwijze voor kwaliteitstoetsing uit met een interne werkgroep + PrivaZorg namens aanbieders en ZZP'ers. Oplevering t.k.n. zodra beschikbaar.

Verwijderd: <#>een voor zijn branche geldend bewijsmiddel dat klanttevredenheid wordt gemeten, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening. Indien het certificaat genoemd onder sub a dit al omvat is een separaat bewijsmiddel niet nodig. ¶
<#>indien zijn branche geen bewijs van meting van klanttevredenheid oplegt, dan bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener deze klanttevredenheid meet. Een eigen meetinstrument, toetsingskader of protocol volstaat. De Sociale Dienst Drechtsteden voorziet in een procedure en werkwijze op basis waarvan een kwaliteitstoetsing kan plaatsvinden. Indien het bewijs genoemd onder sub b dit al omvat is een separaat bewijsmiddel niet nodig. ¶
bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener informatie over zijn dienstverlening en zijn cliënten registreert en waarbij het mogelijk is deze informatie te delen met de Sociale Dienst Drechtsteden en andere Dienstverleners, rekening houdend met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 6 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 6.1 Vertegenwoordigingsbevoegdheid: elke Partij maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen. Indien op basis van de wet inschrijving in het Handelsregister verplicht is, moet een en ander blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 5.4 sub d.

Artikel 7 Netwerk Sociaal Domein

- 7.1 Netwerk Sociaal Domein Wmo: alle Partijen die deze Overeenkomst ondertekenen zijn lid van het Netwerk Sociaal Domein Wmo.
- 7.2 Personen: elke Partij wijst één contactpersoon aan voor het Netwerk Sociaal Domein Wmo. Ook wijzen zij een vervanger voor deze persoon aan. Partijen delen de namen van deze personen en hun contactinformatie (in ieder geval een e-mailadres) schriftelijk mee aan de Sociale Dienst Drechtsteden.
- 7.3 Vertegenwoordigers: de Sociale Dienst Drechtsteden vaardigt vanuit haar organisatie vertegenwoordigers af voor het Netwerk Sociaal Domein Wmo. De Sociale Dienst Drechtsteden is belast met het organiseren van bijeenkomsten van het Netwerk Sociaal Domein Wmo. De Sociale Dienst Drechtsteden faciliteert in ieder geval:
- het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Sociaal Domein Wmo;
 - het actueel houden van de contactpersonenlijst;
 - het onderhouden en beheren van de website genoemd in artikel 8;
 - het organiseren, regisseren en deelnemen aan de fysieke overlegtafels zoals genoemd in artikel 9.
- 7.4 Voorstellen: elke Partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deze Overeenkomst en Deelovereenkomst(en). Elke Partij kan voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen aanleveren via het volgende e-mailadres van de Sociale Dienst Drechtsteden: contractmanagement@drechtsteden.nl. Deze voorstellen worden meegenomen aan de fysieke overlegtafel.
- 7.5 Signalen: alle Partijen en Inwoners kunnen signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Deelovereenkomst(en) via het volgende e-mailadres van de Sociale Dienst Drechtsteden: contractmanagement@drechtsteden.nl. Dit e-mailadres zal via de website van de Sociale Dienst Drechtsteden worden gecommuniceerd. Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke Inwoners, *et cetera*. Deze

signalen worden, voor zover relevant geacht door de Sociale Dienst Drechtsteden, meegenomen aan de fysieke overlegtafel.

- 7.6 **Uitwerking:** een door de Gemeente in te stellen fysieke overlegtafel behandelt de genoemde voorstellen en signalen. Van de voortgang en uitwerking bericht de Sociale Dienst Drechtsteden via de website. Alle Partijen mogen op deze voortgang en uitwerking reageren via het volgende e-mailadres van de Sociale Dienst Drechtsteden: contractmanagement@drechtsteden.nl

Artikel 8 Inbreng via e-mailadres en informatie via website

- 8.1 **Informatie:** iedere geïnteresseerde kan de voortgang en alle relevante documenten ophalen via een door de Sociale Dienst Drechtsteden te beheren webpagina op de website van de Sociale Dienst Drechtsteden.
- 8.2 **Inbreng:** iedere Partij, ook de Partijen die niet deelnemen aan de fysieke overlegtafel, kan via de e-mail van de Sociale Dienst Drechtsteden, te weten contractmanagement@drechtsteden.nl, voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 7.4 en 7.5, via een door de Sociale Dienst Drechtsteden op te stellen format.
- 8.3 **Reageren:** iedere Partij, ook de Partijen die niet deelnemen aan de fysieke overlegtafel, kan via het volgende e-mail adres van de Sociale Dienst Drechtsteden reageren op de voortgang van, uitwerking en ontwikkeling door de fysieke overlegtafel.

Artikel 9 Inbreng via fysieke overlegtafel

- 9.1 **Doel:** de Sociale Dienst Drechtsteden vraagt de fysieke overlegtafel om aanbevelingen te doen over de vast te stellen en/of lopende Deelovereenkomsten, waaronder Dienstverleners zorg leveren aan de Inwoner, zodat de Sociale Dienst Drechtsteden de Deelovereenkomst eventueel kan aanpassen.
- 9.2 **Bijeenkomsten:** de Sociale Dienst Drechtsteden organiseert gedurende het initiële aanbestedingstraject minimaal één keer per maand een fysieke overlegtafel, tenzij Partijen gezamenlijk anders overeenkomen. De leden van de fysieke overlegtafel komen bij elkaar op uitnodiging van de Sociale Dienst Drechtsteden. De Sociale Dienst Drechtsteden waarborgt via artikel 9.5 dat de fysieke overlegtafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van alle Partijen die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein. Na afloop van de initiële aanbestedingsprocedure zal de Sociale Dienst Drechtsteden een fysieke tafel organiseren op het moment dat zij zinvol vindt dat Partijen met elkaar in gesprek gaan.
- 9.3 **Verplichte deelname:** fysieke deelname is verplicht voor de Dienstverleners die op basis van artikel 9.6 daarvoor worden geselecteerd en deelname op uitnodiging van de Sociale Dienst Drechtsteden schriftelijk accepteren.
- 9.4 **Uitsluiting:** bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal in één kalenderjaar missen van een fysieke overlegtafel kan de Sociale Dienst Drechtsteden besluiten om betreffende Dienstverlener te vervangen voor een andere Dienstverlener aan de fysieke overlegtafel. Het leidt echter niet tot uitsluiting van het Netwerk Sociaal Domein Wmo, deze Overeenkomst of Deelovereenkomst(en).
- 9.5 **Verantwoordelijkheid:** de vertegenwoordigers van de Sociale Dienst Drechtsteden dragen zorg voor de regie en organisatie van een fysieke overlegtafel, waarbij zij aangeven welke Dienstverleners zij verwachten.
- 9.6 **Samenstelling:** de Sociale Dienst Drechtsteden bepaalt de fysieke samenstelling van de fysieke overlegtafel. De wijze waarop de Sociale Dienst Drechtsteden de samenstelling vormgeeft is opgenomen in **bijlage 3** en publiceert zij op de website zoals genoemd in artikel 8.1. De Sociale Dienst Drechtsteden toetst éénmaal per jaar of zoveel meer als zij nodig acht de effectiviteit van de selectie in **bijlage 3**. Zij kan deze beargumenteerd aanpassen.

- 9.7 Derden: de Sociale Dienst Drechtsteden nodigt, als zij dat nodig vindt, derden uit om deel te nemen aan de fysieke overlegtafel (bijv. Wmo adviesraad, cliëntenraden, Inwoners, zorgverzekeraar, welzijnsorganisaties *etcetera*).
- 9.8 Onderwerpen: de fysieke overlegtafel behandelt namens het Netwerk Sociaal Domein Wmo voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen, alsook de via het e-mailadres contractmanagement@drechtsteden.nl binnengekomen voorstellen en signalen. Op basis hiervan besluit de fysieke overlegtafel tot "voorlopige voorstellen" die zij voorlegt aan het Netwerk Sociaal Domein Wmo via de website. Alle Partijen krijgen twee weken de tijd om op de "voorlopige voorstellen" te reageren via het e-mailadres contractmanagement@drechtsteden.nl. Op basis van deze reacties besluit de fysieke overlegtafel de "voorlopige voorstellen" aan te merken als "uitgewerkte voorstellen".

Artikel 10 Besluitvorming

- 10.1 Uitgewerkt voorstel: Partijen die deelnemen aan de fysieke overlegtafel merken een "voorlopig voorstel" pas aan als "uitgewerkt" als de meerderheid van de Partijen aan de fysieke overlegtafel met het voorstel akkoord kunnen gaan (stemmen bij meerderheid). Als op basis van de stemming geen meerderheid bestaat, kan de Sociale Dienst Drechtsteden beargumenteerd besluiten het voorstel toch als "uitgewerkt" aan te merken.
- 10.2 Weigeren Sociale Dienst Drechtsteden: als de Sociale Dienst Drechtsteden het "uitgewerkte voorstel" van artikel 10.1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en) niet. Dienstverleners hoeven zich dan niet uit te spreken over het "uitgewerkte voorstel". Bij het niet aannemen van het "uitgewerkte voorstel" motiveert de Sociale Dienst Drechtsteden dit.
- 10.3 Weigeren Dienstverleners: Als de Sociale Dienst Drechtsteden het "uitgewerkte voorstel" aanneemt, maar Dienstverleners dit niet doen, dan leidt dit tot een eenzijdige aanpassing van deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en), waarna Dienstverleners kunnen besluiten de Overeenkomst of de onderliggende Deelovereenkomst(en) op te zeggen conform artikel 12.1.
- 10.4 Aannemen: Als de Sociale Dienst Drechtsteden het "uitgewerkte voorstel" aanneemt en daarna een of meer Dienstverleners het "uitgewerkte voorstel" aannemen, dan leidt dit tot een gezamenlijke aanpassing van deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en). Ook in dat geval kunnen Dienstverleners die het voorstel niet accepteren op basis van artikel 12.1 opzeggen.
- 10.5 Onvoorzien: doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de individuele besluitvorming van Partijen dan doen Partijen daarvan direct mededeling aan de andere Partijen.

Artikel 11 Deelovereenkomst

- 11.1 Instelling van een Deelovereenkomst: als de Sociale Dienst Drechtsteden en één of meer Dienstverleners op basis van deze Overeenkomst tot overeenstemming komen voor de levering van een bepaalde maatwerkvoorziening, dan sluiten zij daarvoor een afzonderlijke overeenkomst met de naam "Deelovereenkomst [naam]".
- 11.2 Inhoud: de Deelovereenkomst genoemd in artikel 11.1 kent in ieder geval de volgende onderwerpen:
- naam van het openbaar lichaam Drechtsteden, de Sociale Dienst Drechtsteden;
 - na(a)m(en) van de deelnemende Dienstverlener(s) (bijlagen);
 - welke Inwoners onder welke voorwaarden in aanmerking komen voor de dienstverlening;
 - toe- en uittrekking Deelovereenkomst voor Dienstverleners;
 - activiteiten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan uitvoeren en de resultaten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan leveren;

- f) activiteiten die de Sociale Dienst Drechtsteden gaat uitvoeren en/of de prestaties die de Sociale Dienst Drechtsteden gaat leveren om hetgeen onder (e) genoemd mogelijk te maken;
- g) kritische succesfactoren;
- h) kritische faalfactoren;
- i) wijze van monitoring van activiteiten, resultaten en prestaties;
- j) wijze van monitoring van kwaliteit;
- k) wijze van bekostigen;
- l) looptijd;
- m) Social Return on Investment;
- n) duurzaamheid
- o) indien nodig en gewenst, overige bepalingen.

Artikel 12 Ontbinding en sanctie

- 12.1 **Direct ontbinden:** mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst of de in de Deelovereenkomst(en) gestelde voorwaarden, dan behoudt de Sociale Dienst Drechtsteden zich het recht voor deze Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. De Sociale Dienst Drechtsteden is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd. De Sociale Dienst Drechtsteden initieert in afstemming met de opzeggende Dienstverlener overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking.
- 12.2 **Opschorting:** onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 12.1, heeft de Sociale Dienst Drechtsteden de bevoegdheid deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst en/of onderliggende Deelovereenkomst(en) voldoet.
- 12.3 **Gevolg:** in het geval de Sociale Dienst Drechtsteden gebruik maakt van het recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 12.2, ontzegt zij de Dienstverlener de deelname aan het Netwerk Sociaal Domein Wmo. De Partij blijft wel gebonden aan de ingebrachte "uitgewerkte voorstellen" en Deelovereenkomsten. Daarnaast is de Dienstverlener verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.
- 12.4 **Opheffing:** de Sociale Dienst Drechtsteden heft de opschorting van deelname conform artikel 12.3 op zodra de Dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen.
- 12.5 **Uitsluiting:** de Sociale Dienst Drechtsteden heeft in ieder geval de bevoegdheid deze Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) met een Dienstverlener direct op te zeggen conform artikel 12.1:
- a) als de Dienstverlener niet conform artikel 12.3 binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet; of
 - b) als de Sociale Dienst Drechtsteden tweemaal gebruik maakt van de bevoegdheid tot opschorting zoals genoemd in artikel 12.2.
- 12.6 **Ernstige fout:** een verzoek tot deelname aan deze Overeenkomst en Deelovereenkomst(en) van een Dienstverlener zal gedurende [x tijd] niet door de Sociale Dienst Drechtsteden in behandeling worden genomen, als deze Dienstverlener in de uitoefening van zijn beroep **binnen de onderliggende Deelovereenkomst(en)** een ernstige fout begaat, vastgesteld op een grond die de Sociale Dienst Drechtsteden aannemelijk kan maken. Onder ernstige fout wordt begrepen dat de bij de Dienstverlener werkzame beroepsbeoefenaars bij hun werkzaamheden niet de zorg van een goed [hulpverlener] in acht nemen en daarbij niet in overeenstemming handelen met de op hen rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor [hulpverleners] geldende professionele

standaard en aldus niet heeft gehandeld zoals een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot in dezelfde omstandigheden zou hebben gedaan. De periode van onthouding van deelname aan de Overeenkomst en Deelovereenkomst(en) (maximaal 2 jaar) en de strafmaat voor de Dienstverlener is afhankelijk van de dan geldende rechterlijke toetsing en daaruit eventueel blijkende nalatigheid en aansprakelijkheid van de Dienstverlener.

Artikel 13 Nieuwe Dienstverleners

- 13.1 Nieuwe Dienstverleners: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij de Sociale Dienst Drechtsteden. De Sociale Dienst Drechtsteden toetst of de nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als de Sociale Dienst Drechtsteden besluit tot toelating sluit de Sociale Dienst Drechtsteden deze Overeenkomst, inclusief de conform deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Dienstverlener.
- 13.2 Toetredingsinformatie: De Sociale Dienst Drechtsteden informeert alle Partijen over de toetreding van een nieuwe Dienstverlener tot deze Overeenkomst.

Artikel 14 Geschillen

- 14.1 Geschillenregeling: voor Partijen gebruik maken van een gang naar de rechter of van arbitrage bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van de Overeenkomst, treden zij eerst onderling in overleg om deze conflicten en geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij de partijen die een conflict met elkaar hebben de kosten daarvan naar rato dragen. Leidt ook mediation niet tot een oplossing van de conflicten en geschillen, dan staat een gang naar de rechter open. Als bevoegde rechter merken de Partijen de rechtbank Rotterdam aan.
- 14.2 Recht: op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE komen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op **XX-XX-XXXX**.

openbaar lichaam Drechtsteden
(Sociale Dienst Drechtsteden)

Dienstverlener

[naam]
[functie]
Drechtstedenbestuur

[naam]
[functie]

Bijlage 1: Overzicht Dienstverleners

Opmerking [RW4]: Nog niet compleet.

Deze lijst is dynamisch. De Sociale Dienst Drechtsteden beheert deze lijst.

In willekeurige volgorde:

1. Gemiva-SVG Groep

2. Syndion

3. ASVZ

4. Stichting Rivas Zorggroep

5. Stichting Yulius

6. Aafje

Met opmaak: Markeren

7. Stichting de Wielborgh

8. Stichting het Parkhuis

9. Stichting Philadelphia Zorg

Met opmaak: Markeren

10. Stichting Vivenz

Met opmaak: Markeren

11. Lelie Zorggroep

Met opmaak: Markeren

12. Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg ZWN

13. Humanitas-DMH

14. Stichting Waardeburch

15. boba Levensloopbegeleiding B.V.

Met opmaak: Markeren

16. Stichting Zorgboeren Zuid-Holland

Met opmaak: Lettertype:
Cursief

17. 's Heeren Loo regio Rivierenland locatie Auriga

18. mw. N.M.R. Rother

Met opmaak: Markeren

19. Eddee Zorgverlening B.V.

20. dhr. B. Berkheij

21. Pameijer

22. Internos

Met opmaak: Lettertype:
Cursief

23. Stichting IZAH (Internationale Zorg aan Huis)

24. PrivaZorg Wmo Beheer BV

25. Stichting Protestantse Zorggroep Crabbehoff

Met opmaak: Lettertype:
Cursief, Markeren

Met opmaak: Lettertype:
Cursief

Bijlage 2: Eigen verklaring aanbesteden (artikel 5)

Bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 3: Selectie voor de Fysieke overlegtafel (artikel 9.6)

Opmerking [RW5]: Zie bijlage 1.

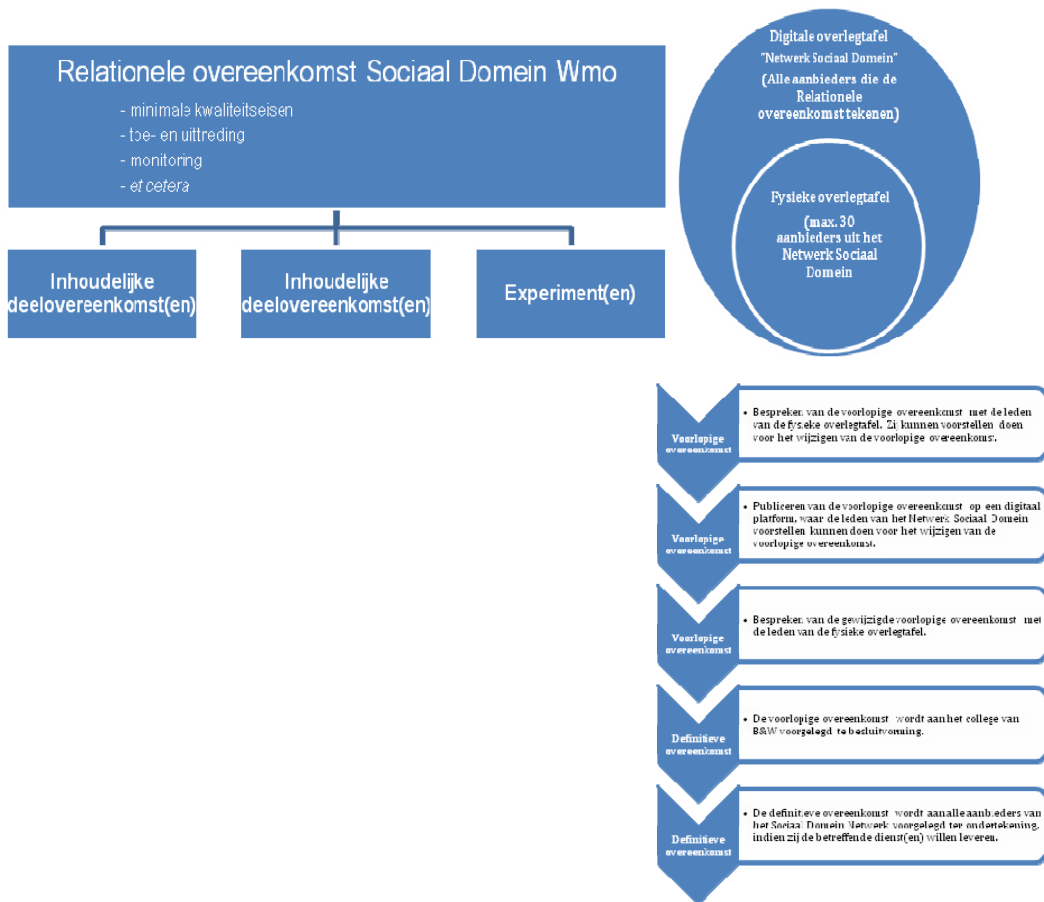
Verwijderd: ¶
1

In willekeurige volgorde:

1. [Gemiva-SVG Groep](#)
2. [Syndion](#)
3. [ASVZ](#)
4. [Stichting Rivas Zorggroep](#)
5. [Stichting Yulius](#)
6. [Aafje](#)
7. [Stichting de Wielborgh](#)
8. [Stichting het Parkhuis](#)
9. [Stichting Philadelphia Zorg](#)
10. [Stichting Vivenz](#)
11. [Lelie Zorggroep](#)
12. [Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg ZWN](#)
13. [Humanitas-DMH](#)
14. [Stichting Waardeburgh](#)
15. [boba Levensloopbegeleiding B.V.](#)
16. [Stichting Zorgboeren Zuid-Holland](#)
17. ['s Heeren Loo regio Rivierenland locatie Auriga](#)
18. [mw. N.M.R. Rother](#)
19. [Eddee Zorgverlening B.V.](#)
20. [dhr. B. Berkheij](#)
21. [Pameijer](#)
22. [Internos](#)
23. [Stichting IZAH \(Internationale Zorg aan Huis\)](#)
24. [PrivaZorg Wmo Beheer BV](#)
25. [Stichting Protestantse Zorggroep Crabbehoff](#)
26. [MEE Drechtsteden](#)
27. [Stichting Welzijn Ouderen Zwijndrecht \(SWOZ\)](#)
28. [Stichting Welzijnswerk Sliedrecht](#)
29. [Regionale Wmo adviesraad](#)

Bijlage 4: Besluitvorming (schematisch)

Opmerking [a6]: Nog aan te passen.



Bijlage 5: Consultatieversie beleidsplan Wmo 2015-2018 29 januari 2014

Opmerking [a7]: Als
beleidplan definitief is, wordt de
consultatieversie vervangen

Separaat als pdf bijgevoegd

- 1 Gemiva WL GVT en extramuraal (VG)
- 2 Syndion (Waardenland)
- 3 ASVZ Waardenland GVT's en Extramuraal
- 4 Rivas ThuisZorg en Dienstverlening
- 5 Yulius
- 6 Aafje (Waardenland)- extramuraal
- 7 Stichting De Wielborgh
- 8 Stichting Verpleeghuis Het Parkhuis
- 9 St. Philadelphia Zorg
- 10 Stichting Vivenz
- 11 Lelie Zorggroep (Regio Waardenland en Regio Nijmegen)
- 12 RIBW Leger des Heils GGZ Waardenland
- 13 St. Humanitas DMH Waardenland
- 14 Stichting Waardeburch
- 15 boba Levensloopbegeleiding B.V.
- 16 Zorgboeren Zuid-Holland
- 17 Kwadrant Auriga Ivg
- 18 N.M.R. Rother (ZZP-er)
- 19 Eddee Zorgverlening B.V.
- 20 B. Berkheij (ZZP-er)
- 21 Pameijer
- 22 Internos
- 23 Internationale Zorg Aan Huis (IZAH)
- 24 Privazorg
- 25 Stichting Protestantse Zorggroep Crabbehoff