

Deelovereenkomst  
Maatwerkvoorziening Begeleiding

tussen

Het openbaar lichaam Drechtsteden, Sociale Dienst Drechtsteden  
De Sociale Dienst Drechtsteden vertegenwoordigt de gemeenten:

Alblasserdam  
Dordrecht  
Hendrik-Ido-Ambacht  
Papendrecht  
Sliedrecht  
Zwijndrecht

en

Dienstverleners genoemd op **bijlage 1**

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding (de **Overeenkomst**)

TUSSEN:

**openbaar lichaam Drechtsteden, Sociale Dienst Drechtsteden**

en

**Dienstverleners** genoemd op **bijlage 1**

gaat in op XX-XX-XXXX.

De Overeenkomst noemt het **openbaar lichaam Drechtsteden**, de **Sociale Dienst Drechtsteden**.  
De Overeenkomst noemt de **Sociale Dienst Drechtsteden** en **Dienstverleners** gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.  
De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

**Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:**

- A. De Sociale Dienst Drechtsteden stelde op **xx xxxx 2014** een Basisovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. Onderdeel van de Basisovereenkomst is dat Partijen in samenspraak komen tot een nieuwe invulling van de systematiek en invulling van de prestaties die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo 2015.
- C. Deze Deelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: begeleiding (inclusief vervoer) naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Sociale Dienst Drechtsteden en Dienstverleners tezamen.
- D. Deze nieuwe invulling van de systematiek en prestaties die uit de AWBZ overgeheveld worden, moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. De Sociale Dienst Drechtsteden wenst de onder (D) genoemde visie met betrekking tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding te realiseren, tegen een korting van **tenminste 25%** op het macrobudget van peildatum 2013. Bij het realiseren van de korting zullen partijen vooral kijken naar besparingen te realiseren door middel van het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een innovatief product- en bekostigingsmodel.
- F. De Maatwerkvoorziening Begeleiding faciliteert en stimuleert de participatie en zelfredzaamheid van een Inwoner die zonder de Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of niet zelfredzaam zou zijn.

**Opmerking [a1]:** Dit is een voorlopig gegeven. In de meicirculaire wordt het budget definitief bekend en dit gegeven overeenkomstig aangepast.

## Inhoudsopgave

Artikel 1: Begrippen.....	4
Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3: Algemene voorwaarden.....	4
Artikel 4: Duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst.....	5
Artikel 6: Toetreding.....	5
Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding.....	5
Artikel 8: Prijsstelling.....	6
Artikel 9: Monitoring.....	6
Artikel 10: Social Return on Investment.....	6
Artikel 11: Garantie.....	6
Artikel 12: Aansprakelijkheid.....	6
Artikel 13: Overmacht.....	6
Artikel 14: Gedeeltelijke nietigheid.....	6
Artikel 15: Evalueren en wijzigingen.....	6
Artikel 16: Communicatieplan.....	7
Artikel 17: Geschillen.....	7
Artikel 18: Rechtskeuze.....	7
Bijlage 1: Dienstverleners.....	8
Bijlage 2: Maatwerkvoorziening begeleiding.....	9
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden.....	10
Bijlage 4: Service Level Agreement.....	11
Bijlage 5: Communicatieplan.....	12
Bijlage 6: Social Return in Investment (SRoI).....	13

Partijen komen het volgende overeen:

### Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder Besluit als grondslag en zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang;
- 2) Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Sociale Dienst Drechtsteden aan een Inwoner, waarmee die Inwoner toegang heeft tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding;
- 3) Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
- 4) Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Drechtstedengemeenten;
- 5) Drechtstedengemeenten: gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht;
- 6) Inwoner: burger van één van de Drechtstedengemeenten, ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie;
- 7) Maatwerkvoorziening Begeleiding: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten met als grondslag een Besluit:
  - a) ten behoeve van zelfredzaamheid en het daarvoor noodzakelijke vervoer;
  - b) ten behoeve van participatie en het daarvoor noodzakelijke vervoer;
- 8) Resultaat: de Partijen streven met de Maatwerkvoorziening Begeleiding het faciliteren en stimuleren van participatie en zelfredzaamheid van een Inwoner na die zonder de Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen;
- 9) Sociale Dienst Drechtsteden: uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Drechtsteden bestaande uit de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht;
- 10) Toegang: het traject dat een Inwoner doorloopt om een Algemene voorziening of de Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

### Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Sociale Dienst Drechtsteden de Maatwerkvoorziening Begeleiding te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

### Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden: Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, van toepassing (**bijlage 3**);
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing. Er kunnen wel leveringsvoorwaarden van toepassing zijn op de overeenkomst die de Dienstverlener sluit met een Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding;
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
  - deze Overeenkomst;
  - de algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.

#### Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst kent een initiële looptijd van XX XX XXXX tot en met XX XX XXXX (aantal jaar). Partijen behouden de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 5.1.

**Opmerking [a2]:** Deze looptijd moet tussen Partijen worden overeengekomen

#### Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen kunnen deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, rekening houdend met een termijn van zes maanden vanaf datum verzenden aangetekend schrijven. Als een Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de Sociale Dienst Drechtsteden. De Sociale Dienst Drechtsteden initieert in afstemming met de opzeggende Dienstverlener overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. In geval van (mogelijke) overname behoudt de Sociale Dienst Drechtsteden zich het recht voor om een selectie te maken uit de voornoemde resterende Partijen op basis van naar haar oordeel veronderstelde geschiktheid en hierover éézijdig te besluiten. De Sociale Dienst Drechtsteden kan in redelijkheid resterende Partijen niet éézijdig opleggen om de verplichtingen van de opzeggende Partij over te nemen. De opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders. De opzeggende Dienstverlener informeert de Sociale Dienst Drechtsteden daarbij over de voortgang.
2. De Sociale Dienst Drechtsteden heeft verder het recht om deze Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen:
  - als een fusie of overname van Dienstverleners aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Sociale Dienst Drechtsteden
  - als Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.De Overeenkomst wordt voortgezet door de Sociale Dienst Drechtsteden met resterende Dienstverleners.

#### Artikel 6: Toetreding

1. Dienstverleners: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij de Sociale Dienst Drechtsteden. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. De Sociale Dienst Drechtsteden toetst of de nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als de Sociale Dienst Drechtsteden besluit tot toelating sluit zij namens alle Partijen deze Overeenkomst, inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Sociale Dienst Drechtsteden machtigen.
2. Toetredingsinformatie: De Sociale Dienst Drechtsteden informeert alle Partijen over de toetreding van een nieuwe Dienstverlener tot deze Overeenkomst.

#### Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

### **Artikel 8: Prijsstelling**

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt van de Sociale Dienst Drechtsteden, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.

### **Artikel 9: Monitoring**

Service Level Agreement: In een separaat document, de Service Level Agreement (SLA), werkten de Sociale Dienst Drechtsteden en de Dienstverleners verder uit aan welke additionele kwaliteitsnormen de dienstverlening moet voldoen en hoe zij de kwaliteit van de geboden dienstverlening monitoren. De SLA is gevoegd bij deze Overeenkomst onder **bijlage 4**.

### **Artikel 10: Social Return on Investment**

Dienstverleners verklaren zich akkoord met hetgeen bepaald is in **bijlage 6** Social Return on Investment.

### **Artikel 11: Garantie**

Dienstverlener garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Begeleiding zal uitvoeren in overeenstemming met de hoogste zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.

### **Artikel 12: Aansprakelijkheid**

Dienstverlener is ten opzichte van de Sociale Dienst Drechtsteden aansprakelijk voor alle door de Sociale Dienst Drechtsteden geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Dienstverlener onder deze Overeenkomst.

### **Artikel 13: Overmacht**

In afwijking van hetgeen in het Burgerlijk Wetboek is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door de Dienstverlener verhinderen, voor rekening van de Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

### **Artikel 14: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

### **Artikel 15: Evalueren en wijzigingen**

1. De Sociale Dienst Drechtsteden bespreekt in het Netwerk Sociaal Domein Wmo, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Sociale Dienst Drechtsteden noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. De Sociale Dienst Drechtsteden kan deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

**Artikel 16: Communicatieplan**

Sociale Dienst Drechtsteden en Dienstverleners maken bij het uitvoeren van deze Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 5** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die deze Overeenkomst teweeg brengt.

**Artikel 17: Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

**Artikel 18: Rechtskeuze**

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

**OP DEZE WIJZE** komen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op **XX-XX-XXXX**.

openbaar lichaam Drechtsteden  
(Sociale Dienst Drechtsteden)

Dienstverlener

**[naam]**

**[functie]**

Drechtstedenbestuur

**[naam]**

**[functie]**

## Bijlage 1: Dienstverleners

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Sociale Dienst Drechtsteden.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Voert de volgende diensten uit:



## Bijlage 2: Maatwerkvoorziening begeleiding

### 1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding*

De Sociale Dienst Drechtsteden neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.

Een Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van de Sociale Dienst Drechtsteden onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over "eigen kracht", het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan het verbeteren van de positie van de Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of Algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat de Sociale Dienst Drechtsteden hanteert (de indicatie) is opgenomen in **de Verordening (...)**.

De Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding heeft keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Dienstverleners.

De Inwoner kiest voor deze Dienstverleners, opgenomen in **bijlage 1**, die vervolgens wordt vastgelegd in een **[plan van aanpak]** en het Besluit. De Sociale Dienst Drechtsteden gunt de opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners, die de Maatwerkvoorziening Begeleiding conform het besluit en het **[plan van aanpak]** gaan uitvoeren.

Voor Dienstverleners geldt een acceptatieplicht.

**Opmerking [a3]:** De verordening wordt momenteel door de Sociale Dienst Drechtsteden opgesteld.

**Opmerking [a4]:** Kan nog een andere benaming krijgen. B.v. ondersteuningsplan. Inhoud wordt in samenspraak opgesteld.

**Opmerking [a5]:** Idem als hierboven.

### 2. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding en eisen daaraan*

### 3. *Activiteiten en resultaten die deel kunnen uitmaken van de Maatwerkvoorziening Begeleiding*

### 4. *Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding*

- *Monitoring van activiteiten, resultaten en prestaties*
- *Monitoring van kwaliteit*

### 5. *Wijze van administreren, declareren, bekostigen en verantwoorden van de Maatwerkvoorziening Begeleiding*

**Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden**  
Separaat bijgevoegd

**Bijlage 4: Service Level Agreement**  
(Nog door Partijen op te stellen)

**Bijlage 5: Communicatieplan**  
(Nog door Partijen op te stellen)

## Bijlage 6: Social Return in Investment (SRoI)

1. De opdrachtgever eist bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten dat de inschrijver verplicht 5% van de waarde van geraamde opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van de door de opdrachtgever vooraf gedefinieerde en op waarde bepaalde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage. Voor werken en leveringen geldt een ondergrens van 50.000 euro (exclusief BTW) en voor diensten een ondergrens van 100.000 euro (exclusief BTW). Bij aanbestedingen beneden deze bedragen wordt geen verplichting opgelegd.
2. De opdrachtgever legt bij de invulling van social return hierbij de focus op de eerste plaats op de inzet van: Groep 1
  - a. werklozen < 2 jaar in de WWB (waarde 30.000 euro obv 1fte/jr)
  - b. werklozen > 2 jaar in de WWB (waarde 35.000 euro obv 1fte/jr)
  - c. WAJONG (waarde 35.000 euro obv 1fte/jr)
  - d. WSW (detacheren, diensten ) betaalde rekeningen aan SW bedrijf en WWB en WW (doorleenconstructies) betaalde rekeningen aan Sociale Dienst Drechtsteden.

Indien er geen kandidaten beschikbaar zijn uit deze groep kunnen kandidaten ingezet worden uit groep 2. Groep 2

- e. werklozen < 1 jaar WW (waarde 10.000 euro obv 1fte/jr)
- f. werklozen > 1 jaar WW (waarde 15.000 euro obv 1fte/jr)
- g. personen behorend tot de WIA/WAO (waarde 30.000 euro obv 1fte/jr)
- h. beroepsbegeleidende leerweg ( BBL ) (waarde 10.000 euro obv 1fte/jr)
- i. beroepsopleidende leerweg (BOL) (waarde 5.000 euro obv 1fte/jr)
- j. Maatschappelijk verantwoorde activiteiten (waarde 1.500 euro per dagdeel van 4 uur) alleen geldig als deze zijn goedgekeurd door Baanbrekend Drechtsteden.

Indien de opdrachtnemer voor een kandidaat uit groep 1 of groep 2 e t/m g financieel gecompenseerd wordt d.m.v. looncompensatie of loonkostensubsidie wordt dit in mindering gebracht op de toegekende waarde van bovenstaande doelgroepen. Dit geldt uitsluitend voor kandidaten die na de ingangsdatum van de overeenkomst worden ingezet.

3. Om te waarborgen dat aan de eis van de opdrachtgever/aanbestedende dienst wordt voldaan wordt 5% van de waarde van de opdracht door de opdrachtgever/aanbestedende dienst binnen 10 dagen na ondertekening van de overeenkomst gestort op rekening van het re-activeringsfonds van de Sociale Dienst Drechtsteden. Deze 5% wordt door de opdrachtgever/aanbestedende dienst berekend op basis van het totale aanbestedingsbedrag. Na invulling van de social return verplichting wordt de 5% inhouding vanuit het re-activeringfonds aan de opdrachtnemer uitbetaald. Bij meerjaren opdrachten of opdrachten waarvan de waarde pas achteraf bepaald wordt, worden vooraf aparte afspraken gemaakt met de opdrachtgever/aanbestedende dienst en Baanbrekend Drechtsteden (uitvoerder van de SROI vanuit Drechtsteden).

Rekenvoorbeeld:

Waarde opdracht: 200 k

Bij opdrachtverstrekking stort opdrachtgever 5% in re- activeringsfonds = 10 k

1 <sup>E</sup> termijn betaalt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer	50 K
2 <sup>E</sup> termijn betaalt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer	50 k
3 <sup>E</sup> termijn betaalt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer	50 k
4 <sup>E</sup> termijn betaalt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer	40k
Volledige invulling social return betaling vanuit re- activeringsfonds	10K

4. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn verplicht binnen 10 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht bij Baanbrekend Drechtsteden middels het format meldingsformulier social return en op te sturen of te mailen naar Baanbrekend Drechtsteden, Postbus 619, 3300 AP Dordrecht, of [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl).  
Baanbrekend Drechtsteden is een samenwerkingsverband tussen de Sociale Dienst Drechtsteden en Randstad Groep Nederland (RGN).
5. Het gaat om nieuwe inzet van kandidaten na de gunningsdatum. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage. Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten naar rato berekend. De onder punt 2j genoemde activiteiten worden voor aanvang met Baanbrekend Drechtsteden besproken en zijn alleen geldig als deze zijn goedgekeurd door Baanbrekend Drechtsteden.
6. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal samen met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos. Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de keuze uit het model. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
7. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst genomen worden of kunnen op detacheringbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren.
8. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen. Baanbrekend Drechtsteden zal in dat geval toetsen of de kandidaat tot de doelgroep behoort en welke waarde er aan deze kandidaat kan worden toegekend. Hiervoor dient de opdrachtnemer de gegevens van de beoogde kandidaat te verstrekken waaronder het burgerservicenummer (BSN).
9. Indien opdrachtnemer van mening is dat er onvoldoende mogelijkheid bestaat om kandidaten in te zetten en/of maatschappelijk verantwoorde activiteiten te verrichten kan de opdrachtnemer, in overleg met Baanbrekend Drechtsteden, er voor kiezen het bedrag van de opgelegde verplichting geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds. Hiermee worden kandidaten uit de doelgroep met een grote achterstand op de arbeidsmarkt weer kansrijk en inzetbaar gemaakt.
10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens met betrekking tot de inzet van de kandidaten en de gewerkte uren. Hierover worden afspraken gemaakt met Baanbrekend Drechtsteden.  
Baanbrekend Drechtsteden ziet toe op de naleving van de afspraken die gemaakt zijn met alle betrokken partijen.  
Indien bij oplevering van de opdracht of einde van de contractduur blijkt dat de opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de social return verplichting, is de opdrachtgever gemachtigd het gehele bedrag dat eerder is gestort in het re-activeringsfonds of naar rato, indien slechts gedeeltelijk is voldaan, ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds ten behoeve van het kansrijk en

inzetbaar maken van kandidaten uit de doelgroep. Baanbrekend Drechtsteden adviseert de opdrachtgever over de voortgang en het eindresultaat. Dit advies is bindend.

11. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de toepassing van Social Return on Investment.
12. Door het ondertekenen van de uniforme Eigen Verklaring bij inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.
13. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770. email [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl)