

**Verslag**  
**Bestuurlijke aanbesteding Inkoop Wmo 2015**  
**4<sup>e</sup> plenaire sessie fysieke overlegtafel**

Dinsdag 29 juli 2014

11.00-14.00 uur

Stadskantoor Gemeente Dordrecht

Voorzitter: Tim Robbe (Extern adviseur Robbe & Partners)

---

## **1. Opening en mededelingen**

Geen vragen of opmerkingen bij de agenda. De agenda wordt vastgesteld.

Lunch om 12.30 uur.

### *Teken- en retourinstructie Basisovereenkomst (Roeland Westra)*

De Basisovereenkomst is gereed voor ondertekening en wordt tijdens de lunch uitgedeeld. Iedere dienstverlener ontvangt per mail de mondeling toegelichte teken- en retourinstructie om de contractering in orde te maken.

Uiterlijk 3 september dienen alle contracten weer getekend te zijn aangeleverd bij de SDD.

### *Update werkgroep kwaliteitsborging (Roeland Westra)*

Op dit moment is een werkgroep binnen de SDD bezig met kwaliteitsborging voor de nieuwe Wmo-contracten. De opdracht van deze werkgroep is om minimale kwaliteitseisen (basisnorm) te formuleren. Deze kwaliteitseisen vormen de basis van zowel het screenings-, selectie-, als monitoringsproces van de SDD.

De kwaliteitseisen worden geformuleerd op hoofdlijnen. De nadere inhoudelijke invulling van kwaliteit, normering en monitoring vindt plaats binnen de context van de deelovereenkomsten en krijgt vorm in de Service Level Agreement (SLA).

In de vorige plenaire sessie heeft de SDD alle dienstverleners gevraagd om input te leveren voor de werkgroep. Op basis van de ontvangen reacties heeft de werkgroep een aantal belangrijke uitgangspunten opgesteld voor het formuleren van de kwaliteitseisen. Een samenvatting van deze uitgangspunten is opgenomen als bijlage bij dit verslag.

De stand van zaken is dat de werkgroep na een eerste bespreking op 8 juli in de loop van augustus en september de kwaliteitseisen op basis van de gedane suggesties nader onderzoekt en verder uitwerkt. Zodra deze uitwerking gereed is (verwachting is 30 september a.s.) ontvangen de deelnemers aan de fysieke tafel het document zoals afgesproken ter kennisname.

### *Update inrichting serviceorganisatie (Marije Klink)*

- De Wmo-standaard is vastgesteld en landelijk bekendgemaakt. 303 + 304 en 301 + 302 (zorgtoewijzing en declaratieberichten) hebben landelijke prioriteit. De SDD gaat met de Wmo-standaarden werken, maar zal zoals het nu uitziet ook een alternatief bieden per 1 januari 2015 (indien de codes nog niet gebruikt kunnen worden door aanbieders).

- Aan het begin van 2014 heeft de SDD aangegeven met VGZ Zorgkantoor samen te gaan werken als het gaat om de administratieve taken (zorgtoewijzing, declareren, factureren en betalen). Een aantal weken geleden is de beslissing genomen om de samenwerking te stoppen. SDD zoekt naar snelheid en flexibiliteit mede gelet op de taken die er aan komen, de aanbesteding en alles wat nog ingeregeld moet worden. Dit was met VGZ onvoldoende mogelijk. SDD gaat nu in zee met het WMO kantoor voor deze zaken. Met het WMO kantoor is al een samenwerking inzake Huishoudelijke Ondersteuning.
- De SDD gaat bevoorschotten, maar de manier waarop is nog niet bekend. Indien mogelijk op dezelfde manier als Huishoudelijke Ondersteuning momenteel gebeurt, maar dit is nog niet definitief.
- Voor het declareren gaat de SDD waarschijnlijk uit van periodes (4 weken) in plaats van maanden. Dit in verband met de verbindingen met CAK. Als dit voor de leveranciers niet mogelijk is, dan vraagt SDD de leverancier dit met een toelichting door te geven via [contractmanagement@drechtsteden.nl](mailto:contractmanagement@drechtsteden.nl). In oktober komen er overigens sessies voor de leveranciers waarin het gehele proces zal worden uitgelegd. Uitnodiging volgt nog.
- PGB: in verband met het trekkingsrecht bij de SVB per 1 januari 2015, gaat de SDD de cliënten voor Huishoudelijke Ondersteuning in augustus informeren. De cliënten voor AWBZ zullen te zijner tijd worden geïnformeerd.
- Het CIZ heeft besloten voor 8 maanden te indiceren. Dit betekent dat de eerste indicaties per maart 2015 zullen aflopen. Alle indicaties die per 1 januari 2015 aflopen moeten 8 weken van tevoren worden gemeld bij de SDD. We kunnen dus vanaf november de eerste aanmeldingen verwachten.
- De SDD heeft aanvullend op de offerteuitvraag bij haar leveranciers, de klantenaantallen nagevraagd. Nu de gegevensoverdracht heeft plaatsgevonden zijn deze aantallen ook van belang om de betrouwbaarheid van de gegevensoverdracht te kunnen nagaan. Zo is al bekend dat in de gegevens die de SDD van het Rijk heeft ontvangen ook cliënten met palliatief terminale zorg zijn opgenomen. Dit terwijl deze klanten niet naar de gemeenten over komen.
- Een van de deelnemers aan de fysieke tafel geeft aan dat in het kader van het indiceren de communicatie van belang is. In sommige regio's wordt er een plan gemaakt. De SDD geeft aan dat er al een communicatietraject loopt waarbij aanbieders zijn aangehaakt, via het programmateam. Marije Klink zal navragen hoe dit wordt gecommuniceerd. Met het verzenden van deze notulen zal de stand van zaken hierover worden meegedeeld.

## **2. Vaststellen notulen 3<sup>e</sup> plenaire sessie incl. toelichting SDD**

Notulen zijn vastgesteld.

Toelichting Marije op bijdrage aan taakstelling: De SDD zal qua personeel niet inkrimpen maar uitbreiden, aangezien de SDD voor deze nieuwe taken meer werk moet gaan verrichten. Als gemeenten krijgen we een budget waarmee uitvoering aan de Wmo moet worden gegeven. Uit de meicirculaire is ook te halen hoeveel budget er voor de uitvoering binnen de Drechtsteden beschikbaar is. De SDD blijft binnen dit budget. Voor 2015 zal er voor een groot deel nog geen slag kunnen worden gemaakt op de indicaties in verband met het overgangsrecht die wettelijk is vastgelegd. Verder maakt de SDD keuzes om de kosten te kunnen drukken. Dit zijn bijvoorbeeld keuzes

om op een andere manier dan het CIZ te indiceren. Zo gaan er huisbezoeken plaatsvinden en zal er strikter aan de voorkant gekeken worden naar eigen mogelijkheden, noodzaak en inzet andere voorzieningen.

Ook wordt gekeken naar onnodige administratieve lasten en willen we geen gebruik maken van onnodige procedures. En juist de gezamenlijke inkoop en de bestuurlijke sessies zijn bedoeld om samen tot een manier te komen die efficiënt en effectief is voor alle partijen.

Leveranciers vragen wat wij nog aan onderzoek doen als er al een wijkteam onderzoek heeft gedaan. De SDD gaat uiteraard niet volledig een onderzoek opnieuw doen als er al gegevens beschikbaar zijn. Voorwaarde is dan wel dat wijkteams aan enige vorm van vastlegging/rapportage doen. Ook met MEE wordt al gekeken hoe samengewerkt kan worden, zodat niet onnodig dubbel werk wordt gedaan.

Leveranciers geven aan het belangrijk te vinden om te weten wat de SDD doet om de taakstellingen te realiseren. Onder andere omdat de staatssecretaris meldt dat gemeentes de nieuwe taken goedkoper kunnen uitvoeren. Er wordt afgesproken, dat in de aparte bijeenkomsten in oktober de SDD verder zal ingaan op het proces en de manier van werken. In die bijeenkomsten kunnen dan ook vragen worden gesteld.

### **3. Update werksessies business case Deelovereenkomst Begeleiding + vervolg uitwerking**

De vorige sessie zijn we ingegaan op de aanpak voor de vormgeving van de businesscase. Afgesproken is om in een werkgroep het format hiervoor uit te werken, samen met een voorbeeldcase (dagbesteding) . Inmiddels zijn er 2 sessies geweest met aangemelde deelnemers onder begeleiding van Rob Nas (procesbegeleider KplusV advies). Daar is een concept-format uitgekomen op basis van business model canvas. 4 september vindt de volgende sessie plaats om te starten met de business case dagbesteding. Uitkomsten daarvan worden weer aan de fysieke overlegtafel besproken.

#### **4. Doornemen en vaststellen aanpassingen algemeen deel Deelovereenkomst Begeleiding**

Vorige keer besproken, wijzigingen staan in de notulen. Een versie 2 is ontvangen. Vragen of opmerkingen bij de wijzigingen:

Artikel 1: punt 1 is niet in meervoud dus tekstueel aanpassen.

Artikel 5: is één-op-één vervangen met de bepalingen in de basisovereenkomst.

Artikel 9: De huidige AWBZ normen en -systemen vormen het vertrekpunt bij het formuleren van minimale kwaliteitseisen (basisnorm) en werken door bij de ontwikkeling van de SLA.

Tim Robbe geeft aan dat ook het Ministerie normen voor de WMO aan het formuleren is. De SDD is op de hoogte.

Artikel 11, 12 en 13: zouden worden weggehaald of worden vervangen. Na bespreking is afgesproken de artikelen te laten staan.

Bijlage 2: wordt niet behandeld. Is in ontwikkeling.

Overweging H: coöperatieve samenwerking moet constructieve samenwerking zijn (pagina 2). Dit wordt aangepast.

Artikel 5.1: Discussie ontstaat over interpretatie van dit artikel. Stel een leverancier stopt bijvoorbeeld met de dienst begeleiding, dan deelt hij dit mee aan de Drechtsteden die vervolgens alle partijen informeert. De leverancier kan zelf (een) andere leverancier(s) zoeken waar de cliënten aan kunnen worden overgedragen. De SDD kan hier echter ook in meedenken/faciliteren. Anoenk neemt deze voor de SDD mee terug. De zorgaanbieders verdiepen zich eveneens in dit artikel.

De SDD stelt dat de verwijzingen naar bepalingen over 'continuïteit hulpverleningsrelatie' en de 'transitieovereenkomst' in artikelen 1.3, 1.7 en 1.11 uit deze deelovereenkomst kunnen. Beide verwijzingen worden namelijk ondervangen door bepalingen in de basisovereenkomst. Na een discussie over met name de interpretatie van 'continuïteit hulpverleningsrelatie' (concept uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 5.1.1, ingebracht door Pameijer) wordt afgesproken deze bepaling even mee terug te nemen voor een (juridische) check. Idem voor 'de transitieovereenkomst'. De uitwerking hiervan komt terug in de nieuwe concept-versie. Anoenk pakt dit op.

Artikel 1 lid 11: Aanpassingen en toevoegingen vaststellen.

Bij de volgende sessie zal Bijlage 6 SRol worden besproken.

#### *Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden*

Artikel 3.5: De handelingen hoeven niet te worden gedefinieerd. Voor alles wat we nu aan het doen zijn, kunnen geen kosten in rekening gebracht worden.

Artikel 8: Intellectuele eigendom. Artikel in voordeel van de dienstverlener wordt op andere plekken ook toegepast. Wellicht moet er een alternatieve formulering aan worden gegeven. Anoek neemt dit mee naar de jurist.

Artikel 14: Er is altijd een hoofdaannemer, die is aansprakelijk.

Artikel 17+18: Klassiek geformuleerd, bepalingen zullen worden opgenomen in de overeenkomst en worden gezamenlijk nog uitgewerkt.

Artikel 23.3+4: Te interpreteren in het kader van het inlenen van mensen. Opnemen in de overeenkomst dat een deel hiervan niet van toepassing is.

Anoek neemt dit mee naar de jurist.

Opmerking: Contract gaat voor op de Algemene Inkoopvoorwaarden.

## **5. Samenvatting afspraken, vervolgcacties en planning**

Mogelijke uitvraag aantallen klanten

Navragen communicatietraject programmateam – Marije

Inkoopvoorwaarden artikel 8 en 23 (Anoek)

Artikel continuïteit mee terug nemen – Anoek

Elke aanbieder aanwezig heeft een set contracten ontvangen

## **6. Afsluiting**

Tim Robbe sluit de sessie om 12.51 uur.