

**Verslag**  
**Bestuurlijke aanbesteding Inkoop Wmo 2015**  
**16<sup>de</sup> plenaire sessie fysieke overlegtafel**

Donderdag 21 januari 2016  
9.30-11.30 uur  
Stadskantoor Gemeente Dordrecht  
Voorzitter: Melis Jan van Heerikhuizen

---

## **1. Opening en mededelingen**

Melis Jan heet aanwezigen welkom.

Mededelingen:

### *Stand van zaken technische omzetting*

De technische omzetting is bijna gereed op een paar uitzoekklusjes na bij een aantal aanbieders. Zodra de technische omzetting en techniek (migratie naar iWmo 2.0) gereed is wordt alles in een keer geëxporteerd en de nieuwe toewijzingen verstuurd. Zoals reeds eerder afgesproken aan de fysieke tafel wordt over de technische omzetting niet gecommuniceerd met cliënten.

### *Herindicatie*

Het feit dat toewijzingen zijn ingetrokken heeft te maken met de herindicaties naar aanleiding van afloop van overgangsrecht. Zodra de techniek (migratie naar iWmo 2.0) gereed is, komt er een nieuwe toewijzing per 1-1-2016.

Roeland Westra zal de aanbieders via de mail informeren hoe om te gaan met het (alternatief) indienen van declaraties t/m 31/12.

### *Meldpunt eigen bijdrage SDD*

Aanbieders ontvangen signalen dat cliënten stoppen met zorg als gevolg van de verhoging van de eigen bijdrage. Mogelijk berust dit op een verkeerde interpretatie van de nieuwe werkwijze en kostprijzen in vergelijking tot de oude systematiek. Afgesproken is dat de aanbieders signalen van cliënten mailen naar [wmovragen@drechtsteden.nl](mailto:wmovragen@drechtsteden.nl), in het onderwerp zetten "tav meldpunt CAK" en de melding in de mail.

Marije Klink kijkt naar de werking van het rekenmodel CAK en zorgt ervoor dat de aanbieders een handleiding ontvangen hoe om te gaan met het rekenmodel. Zodat de aanbieder samen met de cliënt de juiste eigen bijdrage kan berekenen.

### *Stand van zaken vervoer*

Alex Buchinhoren geeft een korte update over de stand van zaken m.b.t. vervoer. De projectgroep is druk bezig met de voorbereiding van de aanbesteding doelgroepenvervoer Drechtsteden. In de projectgroep is ook een vertegenwoordiger van de aanbieders aangesloten te weten Peter Jiscoot van Gemiva-SVG. De aanbieders die voor vervoer gecontracteerd zijn hebben een uitnodiging voor een klankbord bijeenkomst over de inrichting van een regiecentrale voor het doelgroepenvervoer ontvangen. De bijeenkomst is op woensdag 3 februari 2016.

### *Werkproces zorgtoewijzing/wachtlijstbeheer*

Melis Jan van Heerikhuizen geeft in het kort een toelichting op het werkproces zorgtoewijzing voor Beschermd Wonen. De volgende afspraken worden gemaakt om het proces zo vlot mogelijk te laten verlopen:

1. Stroomt een inwoner definitief uit de BW-voorziening bij de aanbieder, dan zal de aanbieder dit melden bij de contactpersoon van team consulenten Wmo-B.
2. Bij deze melding moet de aanbieder aangeven wat de reden is voor uitstroom, wanneer de inwoner de voorziening verlaat en om welke inwoner het gaat.
3. Consulenten Wmo-B melden de uitstroom bij contractmanagement via een mail.
4. Binnen een dag krijgen de contactpersonen een reactie van contractmanagement (contractmanagement doet de financiële toets en beheert het budget).
5. Als dit een akkoord is kijken de consulenten samen met afdelingshoofd naar de wachtlijst en wie voor instroom in aanmerking komt.
6. Zodra er een klant is geselecteerd, dan volgt het reeds eerder beschreven proces (bellen en intake, etc. zie brief van 24-12-2015 aan de aanbieders).

Het addendum voor de deelovereenkomst Beschermd Wonen & Opvang, met daarin de contractaanvullingen en –wijzigingen zoals besproken aan de vorige fysieke tafel, alsmede initieel budgetplafond 2016, is gereed en wordt verzonden naar de aanbieders.

De aanbieders ontvangen een handleiding van het format voor het ondersteuningsplan van de SDD. Met daarin ook vermeld de minimale eisen waaraan uw eigen ondersteuningsplan aan moet voldoen.

### **2. Vaststellen notulen plenaire sessie 19 november 2015**

De notulen zijn zonder wijzigingen vastgesteld. De gearceerde passages worden niet besproken aangezien die niet meer relevant zijn.

### **3. Evaluatieronde inkoopproces 2016 en implementatie**

Anoek Huigen geeft een presentatie met een terugblik op de inkoop van 2016. De presentatie, aangevuld met de op- en aanmerkingen vanuit de fysieke overlegtafel, wordt naar alle deelnemers verstuurd en op de website gepubliceerd.

Aandachtspunten zijn:

1. Planning, afronding bij voorkeur 1/9
2. Administratieve lasten verminderen bij implementatie en inkoop
3. Communicatie van kaders transformatie, naar klanten, via werkvloer
4. Sroi
5. Doelgroepen
6. Ontwikkelingen in de regio onderbouwd met data
7. Langere looptijd contracten
8. Substitutie van prestaties over de domeinen heen

#### **4. Inkoopproces 2017 begeleiding en beschermd wonen en opvang**

Anoek Huigen geeft een presentatie over het inkoopproces 2017. De presentatie wordt naar alle deelnemers verstuurd en op de website gepubliceerd.

#### **5. Samenvatting afspraken, vervolgacties en planning:**

- Zodra de technische omzetting en techniek (migratie naar iWmo 2.0) gereed is wordt alles in een keer geëxporteerd en de nieuwe toewijzingen verstuurd.
- De aanbieders worden deze week per mail geïnformeerd hoe om te gaan met declaratie t/m 31-12.
- Over de technische omzetting wordt niet gecommuniceerd met de cliënten.
- De aanbieders kunnen signalen van cliënten, die stoppen met zorg als gevolg van de verhoging van de eigen bijdrage, mailen naar [vragenwmo@drechtsteden.nl](mailto:vragenwmo@drechtsteden.nl), in het onderwerp zetten "tav meldpunt CAK" en de melding in de mail.
- De aanbieders ontvangen deze week een mail mbt het omgaan met de rekenmodule CAK.
- Woensdag 3 februari is er een klankbord bijeenkomst over de inrichting van een regiecentrale, met ingang van 1 januari 2017, voor het doelgroepenvervoer.
- De aanbieders voor Beschermd Wonen en Opvang ontvangen a.s. vrijdag een addendum als aanvulling op de bestaande deelovereenkomst.
- De aangepaste procedure zorgtoewijzing worden in de notulen verwerkt.
- De handleiding, t.b.v. aanbieders die met het format van het ondersteuningsplan gaan werken, wordt a.s. vrijdag verstuurd. Met daarin ook vermeld de minimale eisen aan een ondersteuningsplan.
- Waar relevant zoekt de SDD in haar inkooptraject en implementatie aansluiting met andere domeinen.
- Analyse wenselijk verzoek Leendert van den Brink (ASVZ) afspraak: Leendert levert aan wat te analyseren (Anoek).

#### **5. Rondvraag**

Alex Buchinhoren refereert kort aan de mails van vrijdag 15 januari (voortgang declaratie proces) en maandag 18 januari (bericht mbt controleverklaring). Hij benadrukt dat hoe sneller u reageert op de geconstateerde afgekeurde notaregel, hoe sneller tot een definitieve afrekening kan worden gekomen. Het tijdstip van aanlevering van de controleverklaring is verlengd naar uiterlijk op 1 april indien bij Zorg-Lokaal.

#### **6. Afsluiting**

Om 11.32 uur sluit Melis Jan de vergadering.