



Jaarstukken 2025

Gemeenschappelijke Regeling Sociaal

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
JAARVERSLAG	4
1 SAMENVATTING EN BESTEMMING RESULTAAT	4
1.1 SAMENVATTING	4
1.2 MAATREGELEN EN OMBUIGINGEN	9
1.3 VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	11
2 PROGRAMMAVERANTWOORDING	13
2.1 DIENSTVERLENING.....	13
2.2 BESTAANSZEKERHEID VERSTERKEN	16
2.3 ONTWIKKELEN NAAR WERK.....	24
2.4 ZORGEN VOOR ONDERSTEUNING.....	29
2.5 BEDRIJFSVOERING.....	35
3 PARAGRAFEN	40
3.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING	40
3.2 ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN	45
3.3 FINANCIERING	45
3.4 BEDRIJFSVOERING.....	49
3.5 OPENBAARHEIDSPARAGRAAF	57
3.6 VERBONDEN PARTIJEN	59
4 JAARREKENING.....	63
4.1 BALANS EN TOELICHTING	63
4.2 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN EN DE TOELICHTING.....	73
4.3 DVO'S BUITEN DE EXPLOITATIE	74
4.4 INCIDENTELE BATEN EN LASTEN.....	77
4.5 INVESTERINGSKREDIETEN	77
4.6 RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING	78
4.7 WET NORMERING TOPINKOMENS	79
4.8 SISA.....	84
4.9 BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD	88
5 OVERIGE GEGEVENS	89
6 BIJLAGEN	96
Bijlage 1 Bijdragen gemeenten.....	96
Bijlage 2 Afrekening overgedragen regelingen	98
Bijlage 3 Verdeelsleutels 2024	118
Bijlage 4 Aantallen	118

VOORWOORD

Wij kijken terug op een roerig jaar vol ontwikkelingen in zowel de eigen organisatie als daarbuiten. Eind 2024 is het onderzoek 'sociale en zakelijke integriteit' naar aanleiding van de anonieme brief van enkele (oud-) medewerkers start gegaan en halverwege 2025 is het onderzoeksrapport opgeleverd. Parallel is er ook een forensisch onderzoek naar twee mogelijke onregelmatigheden in de inkoopprocedures aanbestedingen uitgevoerd en afgerond. De colleges en gemeenteraden zijn via diverse procesbrieven periodiek geïnformeerd over de vorderingen van het onderzoek alsook het onderzoeksverslag. Dit geldt ook voor de medewerkers waarvoor tevens periodieke medewerkersbijeenkomsten zijn georganiseerd naast de ruimte voor persoonlijke gesprekken. De uitgevoerde onderzoeken hebben geleid tot een aantal aanbevelingen. De organisatie heeft deze aanbevelingen ter hand genomen en werkt aan de implementatie ervan. Wij zijn aan de slag gegaan met herstel, met oog voor structurele verbeteringen en het versterken van het vertrouwen.

In deze periode is gebleken dat de GR Sociaal een weerbare en wendbare organisatie is waar de dienstverlening aan inwoners altijd onverminderd doorgaat. De GR Sociaal scoort onverminderd hoog voor wat betreft klantbeleving, dat stabiliteit laat zien. Stabiliteit die wordt verkregen door inzet op het menselijk contact, het bouwen van vertrouwen en het bieden van rust.

De focus lag het afgelopen jaar dan ook met name op de core-business van de GR Sociaal: het bieden van ondersteuning en dienstverlening aan inwoners. Ingrediënten hiervan zijn integraliteit en maatwerk maar ook overheidsbrede samenwerking zowel op landelijk als regionaal-lokaal niveau. Dit heeft zich vertaald in de (door)ontwikkeling van het SamenWerkplein, het Overheidsbreed Loket, de inzet op pro-actieve dienstverlening en de samenwerking met de gemeenten en partners.

Het landschap en werkveld van de GR Sociaal was in 2025 volop in beweging met het (dubbel) demissionair worden van het kabinet Schoof waardoor ingezette veranderingen tot stilstand kwamen en ontwikkelingen en wetsvoorstellen vertraging opliepen. Enkele zaken vonden wel doorgang zoals de inwerkingtreding van spoor 1 van Participatiewet in balans. Voor de toekomst is er gezien de vorming van een nieuw kabinet nog geen duidelijkheid hoe en op welke termijn eerder ingezette lijnen rondom bestaanszekerheid, maatschappelijke ondersteuning, handhaving en arbeids(participatie) verdere doorgang zullen krijgen.

Nieuw realisme

2025 was ook het jaar van de start van een nieuw realisme. Het voorspelde ravijnjaar 2026 werd weliswaar enigszins afgewenteld en er kwam even ademruimte voor gemeenten. Echter zijn de financiële zorgen voor de iets langere termijn onverminderd groot. Deze zorgen vragen een zorgvuldige financiële planning én het maken van keuzes. We stonden en staan samen met gemeenten onverminderd voor grote uitdagingen. Uitdagingen als o.a. een onder druk staande arbeidsmarkt, bestaansonzekerheid van inwoners, dubbele vergrijzing en groeiende zorgvraag in combinatie met de druk op de gemeentelijke financiën. Niet alleen middelen maar ook capaciteit vormt een steeds groter vraagstuk voor de toekomst.

Vanuit de GR Sociaal is (mee)gewerkt aan ombuigingen via de bestuurlijke opdracht "Een toekomstbestendig sociaal domein" en via het bieden van ondersteuning bij gemeentelijke ombuigingen. In het kader van een toekomstbestendig sociaal domein vanuit nieuw realisme is het echter zaak om ook verder te kijken en naast ombuigingen gezamenlijk in te zetten op het versterken van de maatschappelijke weerbaarheid van inwoners. Dat is nodig om de dienstverlening haalbaar en betaalbaar te houden. De samenwerking tussen gemeenten en de GR Sociaal is én wordt nog belangrijker om met elkaar te kunnen zorgen voor weerbare inwoners in een houdbaar en toekomstbestendig sociaal domein.

JAARVERSLAG

1 SAMENVATTING EN BESTEMMING RESULTAAT

Algemeen

De jaarstukken 2025 bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening. Het jaarverslag bestaat uit de samenvatting, de programmaverantwoording en de paragrafen. Dit hoofdstuk geeft inzicht in het gevoerde beleid en het financiële resultaat per programmaonderdeel van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal (GR Sociaal). De belangrijkste afwijkingen, ten opzichte van de actuele begroting 2025 (dat is de primaire begroting inclusief alle begrotingswijzigingen in 2025, onder andere via de voorjaarsbrief) en de prognoses die al in de Najaarsbrief 2025 waren afgegeven, worden verklaard.

Twee in het oog springende punten betreffen het overschot op het apparaat en het niet behalen van de eindstand *en* de extra ambitie die de GR Sociaal zich had opgelegd. Hieronder een beknopte uitleg over deze twee punten. Voor een verdere uitleg verwijzen we naar de programmaverantwoording.

Overschot apparaatskosten

Voor 2025 is er sprake van een overschot van € 3,8 mln. Hiervan is in de begroting 2026 structureel € 2,0 mln. verwerkt. De overige € 1,8 mln. is incidenteel.

Het overschot van € 3,8 mln. wordt verklaard door:

- Het overschot bij de personeelsbudgetten van € 1,6 mln. wordt vooral verklaard door de ruimte die ontstaat tussen de begrote maximale tredes en de daadwerkelijke tredes die lager zijn,
- De materiële budgetten hebben een overschot van € 1,8 mln. doordat diverse projecten niet uitgevoerd zijn, waardoor deze budgetten in 2025 niet zijn benut,
- Daarnaast is er € 0,4 mln. aan extra rentebaten gerealiseerd in 2025.

Niet behalen van de beoogde eindstand van het klantenbestand (en niet behalen extra ambitie)

Door inzet van instrumenten als bijvoorbeeld Klant in beeld, het Werk ontwikkelpunt, de Ontwikkelplekken en het Werkcentrum Drechtsteden zijn en worden gezamenlijke inspanningen verricht om klanten te laten uitstromen. De hierbij horende uitstroombestemming is gehaald. Daarmee hebben we ook over 2025 (evenals eerdere jaren) de afgegeven prognose o.b.v. het CPB voor het totale klantenbestand de laatste jaren weten te realiseren. We zijn uitgekomen op een eindstand van 6.487.

Daarnaast was er sprake van een extra ambitie om meer uitstroom te bewerkstelligen en een lagere eindstand van het klantenbestand te behalen. Ondanks de genoemde inzet van instrumenten hebben wij dit, door een stijgende instroom van jongeren en statushouders in combinatie met de samenstelling van ons klantenbestand, niet weten te realiseren. Onder meer in de risicoparagraaf van de voorjaarsbrief 2025 en de najaarsbrief 2025 hebben wij aangegeven hier een hoog risico op te lopen.

Dit is teleurstellend en vraagt om een herbezinning op onze inspanningen op het gebied van participatie. Waarbij we overigens landelijk zien dat de focus door de ingewikkelder geworden doelgroep meer op ontwikkeling dan op uitstroom komt te liggen.

Per opgave zien we samenvattend de volgende ontwikkelingen en resultaten in 2025.

1.1 SAMENVATTING

Beleidsinhoudelijke samenvatting

Dienstverlening

In 2025 zijn opnieuw mooie stappen gezet in de dienstverlening. Het SamenWerkplein is uitgebreid met het Overheidsbreed loket, waardoor inwoners vragen kunnen stellen aan aangesloten organisaties zoals UWV, DUO en SVB. Deze dienstverlening is later in 2025 ook op locatie

aangeboden in de meeste Drechtstedengemeenten. Daarnaast is verder gebouwd aan gemeentegericht werken door de doorontwikkeling van lokale loketten en meer fysieke aanwezigheid van medewerkers. De GR Sociaal scoort hoog op klantbeleving waarbij het persoonlijke contact het sterkste punt is. Inwoners ervaren de dienstverlening als vriendelijk, deskundig en meedenkend. Dit uit zich in hoge waarderingen, voor o.a. telefonie, persoonlijke dienstverlening via het Info & Adviespunt en klantgesprekken binnen Wmo en Werk & Inkomen, in het klanttevredenheidsonderzoek.

Bestaanszekerheid versterken

De ingezette lijn van vorig jaar is succesvol doorgezet. Steeds meer inwoners worden bereikt en resultaten liggen structureel hoger dan voorheen. Schuldhulpverlening toont positieve ontwikkelingen. De samenwerking met ketenpartners en gemeenten is versterkt en de inzet op vroegsignalering, begeleiding en nazorg heeft geleid tot lagere schuldenlast en minder herinstroom. Het gebruik van minimaregelingen blijft hoog, mede door proactieve benadering. De bestaanszekerheidsgesprekken zijn doorontwikkeld. Het effect hiervan op het gebruik van minimaregelingen neemt na de eerste periode logisch af, maar dit geeft juist ruimte voor meer aandacht voor preventie en het signaleren van problemen. Hoewel niet alle groeidoelen zijn gehaald, komt dit door het uitzonderlijk hoge vertrekpunt in 2024. In 2025 is een stabiel en positief effect op bestaanszekerheid zichtbaar, met herstel van vertrouwen in de overheid als belangrijk doel.

Zorgen voor ondersteuning

Vanuit de opgave Zorgen voor ondersteuning zijn voor 2025 belangrijke ingezette ontwikkelingen de beweging van Wmo naar de voorkant en het normaliseren van ondersteuning. Er wordt blijvend geïnvesteerd op de beweging van Wmo naar lichtere ondersteuning om zelfredzaamheid en participatie te vergroten. Via gemeentegerichte teams werken Wmo-consulenten dicht bij inwoners en zoeken samen met inwoners naar passende ondersteuning.

De kosten voor begeleiding en dagbesteding bleven onder de afgesproken referentielijnen. De instroom in de maatschappelijke opvang verhoogde tijdelijk de kosten, maar deze stabiliseerden weer. Door de groei van de oudere doelgroep is daling van het relatieve aantal ouderen met een maatwerkvoorziening niet haalbaar, al is sinds 2023 wel een lichte afname te zien. Voor wat betreft de achterstanden in de toegang, zijn deze weggewerkt. Ook zijn de wachttijden grotendeels onder controle, al blijft beschikbaarheid van zorgaanbieders soms een knelpunt.

Ontwikkelen naar werk

Binnen de opgave *Ontwikkelen naar werk* is de doelgroep opnieuw goed in beeld gebracht via klantprofielen, waarna is gewerkt aan het Werk Ontwikkelpunt (WOP) en aan ontwikkelplekken voor inwoners met een grotere afstand tot werk. De bijgestelde uitstroomdoelstelling voor 2025 is behaald, maar plaatsingen in beschut werk blijven achter door de grote afstand tot de arbeidsmarkt van deze doelgroep. Daarom wordt in 2026 gekeken naar nieuwe manieren om deze doelgroep te plaatsen.

Dit geldt in algemene zin voor het hele bijstandsbestand, de afstand tot de arbeidsmarkt wordt voor deze doelgroep steeds groter. De Participatiewet in balans verbreedt de focus van werk naar participatie en ontwikkeling. Het Sociaal Ontwikkelbedrijf ondergaat tevens een transformatie en werkt aan een toekomstbestendige visie. Daarnaast stijgt de instroom van jongeren en statushouders in de bijstand. Voor jongeren is gewerkt aan de invoering van de *Wet Van school naar duurzaam werk* (2026), gericht op preventie. De toename van statushouders is een gevolg van verdere spreiding in de regio. Voor statushouders zijn duale trajecten en een vroegtijdige aanpak vanuit het AZC gestart om toekomstige instroom te beperken.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering richt zich op controle en transparantie in het gebruik van middelen en de behaalde publieke waarde. In 2025 hebben zich een aantal ontwikkelingen op het gebied van bedrijfsvoering voorgedaan, waaronder de aanbesteding voor schuldhulpverlening en bewindvoering. Ook is in samenwerking met Drechtsteden werk gemaakt van het beschikbaar stellen van een nieuw dataplatform hetgeen inmiddels technisch in de startblokken staat. Een ander behaald resultaat betreft het dashboard “Dordt-West” waar het afgelopen jaar door de GR Sociaal, de Dienst Gezondheid & Jeugd samen aan is gewerkt.

Financiële samenvatting

Met de uitgangspuntennotitie is het begrotingsjaar 2025 gestart. Deze uitgangspuntennotitie is de basis voor de Begroting 2025. De daaropvolgende voorjaarsbrief 2025 is het moment voor

aanpassingen op de Begroting 2025. In totaal zijn op de begroting 2025 vier begrotingswijzigingen vastgesteld. Daarnaast is er sprake geweest van een resultaatbestemming 2024.

In de Najaarsbrief zijn de verwachte afwijkingen ten opzichte van de voorjaarsbrief 2025 aangegeven en is een prognose afgegeven voor 2025. Daaropvolgend is er een 4e begrotingswijziging geweest in december 2025.

Op basis van de Voorjaarsbrief 2025 en de 4e begrotingswijziging 2025 zijn de bijdragen bij de gemeenten opgehaald. De extra benodigde bijdragen van c.q. de te veel opgehaalde bijdragen bij de gemeenten uit de prognose bij de Najaarsbrief zijn niet verrekend met de gemeenten.

Bovenstaande betekent nu dat de afrekening met de gemeenten voor de jaarrekening 2025 tegen de gemeentelijke bijdragen uit de Voorjaarsbrief 2025 en de 4e begrotingswijziging worden afgezet. Bij deze jaarrekening is gebruik gemaakt van de Najaarsbrief voor de analyse van de resultaten.

Hieronder treft een overzicht van de ontwikkeling van de begroting 2025:

Begroting 2025	Begroting 2025
Lasten	
Primaire begroting 2025	351.088
1e Begrotingswijziging 2025 DVO Beschermd Wonen	-8
2e Begrotingswijziging 2025-2028 Minimabeleid en EB Wmo	-555
Voorjaarsbrief 2025	18.325
4e Begrotingswijziging 2025 Alleenverdieners en cao-gemeenten	-758
Resultaatbestemming 2024	700
Totaal lasten Begroting na wijzigingen	368.792
Baten	
Primaire begroting 2025	351.088
1e Begrotingswijziging 2025 DVO Beschermd Wonen	-8
2e Begrotingswijziging 2025-2028 Minimabeleid en EB Wmo	-555
Voorjaarsbrief 2025	18.325
4e Begrotingswijziging 2025 Alleenverdieners en cao-gemeenten	-758
Resultaatbestemming 2024	700
Totaal baten Begroting na wijzigingen	368.792

Bij de GR Sociaal is er sprake van resultaatbepaling (DR 4 december 2018). Dat houdt in dat de vaste financieringsafspraken, inclusief de afrekening met de gemeenten, in de jaarrekening wordt verwerkt bij wijze van resultaatbepaling. De met de gemeenten af te rekenen bedragen worden als schuld of als vordering op de balans van de GRS opgenomen. Gemeenten nemen lokaal dezelfde bedragen, maar dan gespiegeld, in hun balans op.

Ten opzichte van de prognose van de Voorjaarsbrief 2025 en de 4e begrotingswijziging blijft er een nog te verrekenen bedrag over van afgerond € 2,8 miljoen.

In onderstaande tabel zijn de cijfers per opgave gepresenteerd die uiteindelijk verrekend worden met de deelnemende gemeenten.

Opgaven	Begroting 2025			Jaarrekening 2025			Afwijking jaarrekening t.o.v begroting			Verrekenen met gemeenten
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	
Bestaanszekerheid versterken	147.297	147.297	0	151.761	146.715	-5.046	-4.464	-582	-5.046	-5.046
Inkomensondersteuning	134.088	134.088	0	138.788	133.599	-5.189	-4.700	-489	-5.189	-5.189
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	2.135	2.135	0	2.142	2.135	-7	-7	0	-7	-7
Minimabeleid	11.074	11.074	0	10.831	10.981	150	243	-93	150	150
Ontwikkelen naar werk	60.656	61.213	557	60745	60.302	-443	-89	-911	-1.000	-1.000
Statushouders	0	66	66	0	66	66	0	0	0	-
Participatie	9.469	9.960	491	8.181	8.943	762	1.288	-1.017	271	271
Drechtwerk	51.187	51.187	0	52.564	51.293	-1.271	-1.377	106	-1.271	-1.271
Zorgen voor ondersteuning	91.927	91.927	0	91.580	91.872	292	347	-55	292	292
Hulpmiddelen	5.581	5.581	0	5.758	5.584	-174	-177	3	-174	-174
Vervoer	12.099	12.099	0	12.054	12.033	-21	45	-66	-21	-21
Huishoudelijke ondersteuning	36.204	36.204	0	34.063	36.205	2.142	2.141	1	2.142	2.142
Begeleiding en kortdurend verblijf	38.043	38.043	0	39.705	38.050	-1.655	-1.662	7	-1.655	-1.655
Bedrijfsvoering	68.913	67.656	-1.257	66922	68.617	1.695	1991	961	2.952	2.952
Apparaatskosten	63.692	62.435	-1.257	61.206	63.403	2.197	2.486	968	3.454	3.454
Apparaatskosten DVO's	5.006	5.006	0	5.710	4.806	-904	-704	-200	-904	-904
Treasury	215	215	0	6	408	402	209	193	402	402
Programmareserves	0	700	700	0	700	700	0	0	0	0
Mutaties reserves		700	700		700	700	0	0	0	-
Totaal	368.793	368.793	0	371.008	368.206	-2.802	-2.215	-587	-2.802	-2.802

In de laatste kolom wordt het nog te verrekenen bedrag met de deelnemende gemeenten weergegeven. De positieve bedragen in de kolom "financieel effect gemeenten" gaan terug naar de gemeenten en de negatieve bedragen worden nog door de GR Sociaal in rekening gebracht.

Een tweetal opmerkingen hierover:

1. Onder de opgave Ontwikkelen naar Werk is Drechtwerk in bovenstaand overzicht apart en als één geheel getoond, inclusief bedrijfsvoeringskosten, treasury en overhead. Hier is bewust gekozen, omdat Hardinxveld-Giessendam niet in Drechtwerk participeert. Op deze manier kunnen we het onderscheid inzichtelijk blijven maken tussen bedrijfsvoering SDD en DW.
2. De getoonde lasten en baten bij de Opgave Bedrijfsvoering zijn, zoals bij punt 1 al benoemd, exclusief Drechtwerk.

Hieronder een tabel met het saldo van de Lasten en Baten bij de Begroting, Najaarsbrief en de Jaarrekening.

Opgaven	Begroting			Najaarsbrief			Jaarrekening			Verschil		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Bestaanszekerheid versterken	147.296	147.296	0	150.496	150.496	0	151.761	151.761	0	1.265	1.265	0
Inkomensondersteuning	134.087	134.087	0	137.449	137.449	0	138.788	138.788	0	1.338	1.338	0
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	2.135	2.135	0	2.135	2.135	0	2.142	2.142	0	7	7	0
Minimabeleid	11.074	11.074	0	10.912	10.912	0	10.831	10.831	0	-80	-80	0
Ontwikkelen naar werk	60.656	61.213	557	60.957	61.514	557	60.745	61.302	557	-212	-212	0
Statushouders	0	66	66	0	66	66	0	66	66	0	0	0
Participatie	9.469	9.960	491	8.529	9.020	491	8.181	8.672	491	-348	-348	0
Drechtwerk	51.187	51.187	0	52.428	52.428	0	52.564	52.564	0	136	136	0
Zorgen voor ondersteuning	91.927	91.927	0	94.453	94.453	0	91.579	91.579	0	-2.874	-	0
Hulpmiddelen	5.581	5.581	0	5.939	5.939	0	5.758	5.758	0	-181	-181	0
Vervoer	12.099	12.099	0	12.203	12.203	0	12.054	12.054	0	-149	-149	0

Huishoudelijke ondersteuning	36.204	36.204	0	36.667	36.667	0	34.063	34.063	0	-2.604	-	0
Begeleiding en kortdurend verblijf	38.043	38.043	0	39.644	39.644	0	39.705	39.705	0	61	2.604	0
Bedrijfsvoering	68.913	67.656	-1.257	68.263	67.006	-1.257	66.923	65.666	-1.257	-1.340	-	0
Apparaatskosten	63.692	62.435	-1.257	63.042	61.785	-1.257	61.206	59.548	-1.658	-1.836	-	-401
Apparaatskosten DVO's	5.006	5.006	0	5.006	5.006	0	5.710	5.710	0	705	705	0
Treasury	215	215	0	215	215	0	6	408	401	-209	193	401
Programmareserves	0	700	700	0	700	700	0	700	700	0	0	0
Mutaties reserves	0	700	700	0	700	700	0	700	700	0	0	0
Totaal	368.792	368.792	0	374.169	374.169	0	371.008	371.008	-3.161	-	3.161	0

Bedragen x € 1.000

Financiële samenvatting per opgave:

Opgave Bestaanszekerheid versterken

Inkomensondersteuning

Het programma Inkomensondersteuning laat bij de jaarrekening een tekort zien van € 7,0 mln. Ten opzichte van de najaarsbrief (laatste prognose) is dit een stijging van € 2,1 mln.

De stijging wordt vooral veroorzaakt door een hogere eindstand klantaantallen en minder extra parttime uitstroom is gerealiseerd. Daarnaast is er sprake van een hogere gemiddelde prijs. Hierdoor stijgen de lasten met € 1,2 mln. Tevens is er sprake van de actualisering van voorziening dubieuze debiteuren, € 0,9 mln.

Door bovenstaande ontwikkelingen ligt het tekort bij de jaarrekening 2025 op ongeveer hetzelfde niveau als bij de voorjaarsbrief 2025.

Minimabeleid

De lasten voor het minimabeleid zijn € 0,1 miljoen lager ten opzichte van de prognose uit de najaarsbrief. De baten van het minimabeleid zijn nagenoeg gelijk aan de prognose van de najaarsbrief.

De compensatie in het kader van de Alleenverdienersproblematiek is nog niet volledig afgerond, daarom zijn de resterende budgetten voor zowel de uitkeringen als de uitvoeringskosten doorgeschoven naar 2026. Het betreft een totaalbedrag van € 0,4 mln. Bij de jaarrekening 2026 zal, indien sprake is van een restant, het bedrag worden afgerekend met de gemeenten.

Opgave Ontwikkelen naar werk

Drechtwerk

Per saldo resulteert de jaarrekening 2025 Drechtwerk in een verlaging van de gemeentelijke (verlies)bijdrage van € 0,3 mln.

Participatie

Het programma Participatie laat per saldo een positief incidenteel resultaat zien van € 0,3 mln. Dit is conform de najaarsbrief. De middelen zijn uitgegeven aan instrumentarium voor re-integratie en ook aan projectmatige en experimentele aanpak.

Opgave Zorgen voor ondersteuning

De opgave Zorgen voor Ondersteuning laat t.o.v. de najaarsbrief een positief resultaat zien van € 0,3 mln.

Hulpmiddelen

Het tekort, € 0,2 mln., op hulpmiddelen als gevolg van grote woningaanpassingen.

Vervoer

Een nagenoeg neutraal resultaat.

Huishoudelijke ondersteuning

Een positief resultaat, € 2,2 mln. wat het gevolg is van nieuwe indicaties in 2025 waarvan de ondersteuning pas start in het eerste kwartaal van 2026.

De kosten voor herstelgerichte ondersteuning zijn niet gerealiseerd. Daarnaast is de verwachte besparing op de maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning niet behaald, doordat herstelgerichte ondersteuning per 1 april 2025 is beëindigd. Hierdoor zijn geen nieuwe indicaties voor herstelgerichte ondersteuning afgegeven en zijn bestaande indicaties afgebouwd. Dit heeft geleid tot lagere uitgaven dan begroot voor herstelgerichte ondersteuning.

Begeleiding en kortdurend verblijf

Het tekort laat t.o.v. de najaarsbrief een daling zien naar € 1,7 mln.

Opgave Bedrijfsvoering

Over de apparaatskosten binnen alle opgaven wordt een positief resultaat gepresenteerd van € 3,8 mln. Dit positieve resultaat is het gevolg van:

- overschot op personeelsbudgetten vooral door ruimte die ontstaat tussen de begrote maximale tredes en de daadwerkelijke tredes;
- overschot op diverse materiële budgetten;
- automatiseringsprojecten vertraagd waardoor implementatiekosten niet zijn gerealiseerd;
- resultaat op Treasury.

Programma reserves

De bestemmingsreserve Onderzoek sociale en zakelijke integriteit, gevormd bij de jaarrekening 2024, is in 2025 volledig benut ter financiering van de kosten van het onderzoek.

In onderstaande tabel is weergegeven wat het effect is voor de bijdragen van de gemeenten.

Bijdragen gemeenten naar Opgaven	Najaarsbrief	Jaarrekening	Verschil
Bestaanszekerheid versterken	147.890	149.966	2.076
Inkomensondersteuning	135.298	137.450	2.152
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	2.135	2.142	7
Minimabeleid	10.457	10.374	-82
Ontwikkelen naar werk	43.746	44.066	320
Statushouders	66	66	0
Participatie	7.633	7.637	4
Drechtwerk	36.047	36.364	316
Zorgen voor ondersteuning	91.142	88.383	-2.759
Hulpmiddelen	5.939	5.755	-184
Vervoer	11.753	11.670	-83
Huishoudelijke ondersteuning	33.806	31.261	-2.545
Begeleiding en kortdurend verblijf	39.644	39.698	54
Bedrijfsvoering	64.866	62.765	-2.101
Apparaatskosten	60.260	57.056	-3.205
Apparaatskosten DVO's	4.806	5.709	904
Treasury	-200	0	200
Totaal	347.645	345.181	-2.464

Bedragen x € 1.000

1.2 MAATREGELEN EN OMBUIGINGEN

De financiële positie van gemeenten staat onder druk als gevolg van de geplande kortingen door de rijksoverheid op het gemeentefonds. Dit heeft ingrijpende gevolgen voor de gemeentelijke begrotingen. Om de negatieve effecten van deze terugval in inkomsten te dempen stelde het kabinet in de Voorjaarsnota en de Meicirculaire 2025 incidenteel en deels structureel aanvullende middelen voor ondersteuning beschikbaar. Toch betekent dit dat het volledige effect van het Ravijnjaar niet wordt voorkomen, maar wordt uitgesteld tot het jaar 2028. Gemeenten krijgen daardoor twee jaar extra de tijd om zich hierop voor te bereiden.

Aan de hand van de bestuurlijke opdracht 'Toekomstbestendig Sociaal Domein' onderzoekt de GR Sociaal welke mogelijkheden (knoppen) er binnen de verantwoordelijkheden van de GR Sociaal zijn om bij te dragen aan het beheersbaar houden van de kosten in het Sociaal Domein.

Update over lijn 1: aanpassing van de uitvoering en bedrijfsvoering

In deze eerste lijn ligt de focus op het streven naar een zo efficiënt mogelijke uitvoering. Het uitgangspunt voor de begroting is dat de raming van de benodigde formatie meebeweegt met ontwikkeling binnen de opgaven. Dit betekent voor de formatie in 2025 een groei van 10 fte, zijnde € 1.128.000. In de Begroting 2025 is besloten om van dit standpunt af te wijken en de formatie in de begroting 2025 niet mee te laten bewegen met de ontwikkelingen (anders dan CAO etc.). Deze maatregel is in 2025 gerealiseerd.

Primaire begroting 2026-2029

Het Algemeen Bestuur heeft op 10 juli 2025 de primaire Begroting 2026-2029 vastgesteld. Naast een structurele ombuiging op met name de formatie van € 1,3 miljoen is tijdens de AB- vergadering ook besloten om een structurele ombuiging van € 2,0 miljoen op de personeelskosten en overhead meerjarig door te voeren vanaf 2026. De aanvullende structurele ombuiging van € 2,0 miljoen wordt o.a. gerealiseerd door de begrotingsmethodiek van de personeelskosten aan te passen. Voorheen werd in de personeelsbegroting uitgegaan van het maximum van de salarisschaal; voortaan wordt de begroting gebaseerd op één trede onder het maximum. Dit leidt tot een financieel voordeel van € 1,3 miljoen. Het resterende bedrag van € 0,7 miljoen wordt gerealiseerd door diverse aanpassingen binnen de overhead, waaronder de bijstelling van de verschillende personeels- en afdelingsbudgetten.

Keuzes in spoor 2 (zie onderstaand) kunnen een effect hebben op de manier van uitvoering van bepaalde taken, waardoor het mogelijk kan zijn om aanvullende ombuigingen op dit spoor te realiseren.

Update over lijn 2: aanpassingen in het beleidsprogramma

Om de kostenontwikkeling verder te kunnen beheersen, is aanpassing van het beleidsprogramma opgenomen als onderdeel van de Bestuurlijke Opdracht. Vooruitlopend op ombuigingen in het kader van deze bestuurlijke opdracht zijn in de begroting 2025 al enkele maatregelen financieel verwerkt:

- *Uitstroom bevorderende maatregelen:* De doelstelling voor het aantal bijstandsgerechtigden, welke inhield dat we 2,5% beter presteerden dan de landelijke CPB-prognose, is de afgelopen jaren en ook voor 2025 niet gerealiseerd. Het beleidsdoel is gericht op het bevorderen van een zo hoog mogelijk en duurzaam niveau van participatie voor inwoners met een uitkering binnen de samenleving en arbeidsmarkt. Toch wordt volledige uitstroom uit de uitkering voor deze doelgroep steeds moeilijker gerealiseerd. De beoogde extra uitstroom is niet behaald, waardoor de verwachte besparing niet is gerealiseerd. Daar staat tegenover dat hogere klantenaantallen leiden tot hogere BUIG-budgetten, waardoor het financiële effect voor de gemeenten minimaal is.
- *Herstelgerichte ondersteuning:* Bij de Najaarsbrief 2025 zijn gemeenten geïnformeerd over dat de verwachte besparing binnen de opgave Zorgen voor Ondersteuning met € 0,4 mln. naar beneden is bijgesteld. Door het beëindigen van de interventie Herstelgerichte ondersteuning is deze doelstelling niet behaald. Op dit moment wordt samen met gemeenten verkend of er andere mogelijkheden zijn waarmee de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van ouderen wordt vergroot.
- *Serviceteam Bewindvoering:* In 2025 is het Serviceteam Bewindvoering van start gegaan. De beoogde ombuiging van € 225.000 is nog niet volledig gerealiseerd. De huidige besparing bedraagt € 70.000. Wel zijn belangrijke voorbereidingen getroffen om deze structurele besparing vanaf 2026 mogelijk te maken. Er is gewerkt aan het verbeteren van de datakwaliteit en de monitoring van de doorstroom naar de schuldhelpverlening. De bestaande registraties bleken geen volledig beeld te geven. Daarom is de werkwijze aangepast en is de gegevensverzameling verfijnd. De nieuwe opzet wordt momenteel verder beoordeeld op volledigheid.

Uitgangspuntennotitie 2027-2030

Tijdens de behandeling van de Uitgangspuntennotitie 2027–2030 in het Algemeen Bestuur op 29 januari 2026 is besloten de ombuigingsmaatregelen voor de jaren 2027–2030 in de begroting te actualiseren. Deze actualisering vindt plaats op basis van de Bestuurlijke Opdracht Toekomstbestendig Sociaal Domein. Voorts is de intentie uitgesproken om verschillende alternatieven te verkennen ter compensatie van de vervallen ombuigingen. Hoewel het Algemeen Bestuur geen expliciete taakstelling heeft vastgesteld, is verzocht om (alternatieve) ombuigingsvoorstellen ter omvang van € 6,6 miljoen in kaart te brengen en daarbij specifiek invulling te geven aan de volgende aandachtsgebieden:

1. Nader onderzoek in hoeverre een andere invulling van participatie (o.a. de businesscase Arbeidsondersteuning van Nuggers en Jongvolwassenen) kan leiden tot kwantificeerbare ombuigingen.
2. Nader onderzoek in hoeverre ombuigingen in het buitenwettelijk begunstigend beleid (i.c. minimabeleid) kan leiden tot kwantificeerbare ombuigingen.
3. Nader onderzoek in hoeverre aanpassingen in het Wmo-beleid (o.a. vorming van algemene voorzieningen en de link met Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang) kunnen worden geformuleerd en geëffectueerd in de ramingen van de Wmo.
4. Nader onderzoek in hoeverre ombuigingen in de dienstverlening vanuit Bedrijfsvoering Drechtsteden kunnen worden geëffectueerd in de primaire begroting 2027.

In aanloop naar de Primaire Begroting 2027–2030 is binnen de verschillende opgaven van de GR Sociaal een brede inventarisatie uitgevoerd naar potentiële ombuigingsvoorstellen. Hierbij is rekening gehouden met de verschillende aandachtsgebieden zoals opgenomen in de opdracht van het Algemeen Bestuur. De opbrengst van deze inventarisatie is verwerkt in de *Rapportage actualisatie ombuigingen* die als bijlage bij de Begroting 2027-2030 is toegevoegd. Het Algemeen Bestuur wordt daarin gevraagd een selectie te maken van de ombuigingsvoorstellen die in samenspraak met de gemeenten nader dienen te worden uitgewerkt. Na uitwerking kunnen deze voorstellen via een eerste begrotingswijziging, dan wel via de Voorjaarsbrief 2027, in de Begroting 2027–2030 worden opgenomen.

Update over lijn 3: Onderzoeken van kansen voor nadere samenwerking

De maatregelen in lijn 3 gaan over kansen door op een andere manier samen te werken in het sociaal domein. De uitwerkingsopdrachten in lijn 3 geven inzicht in meer duurzame oplossingen. Deze kunnen uiteraard wel effect hebben op de uitvoering (lijn 1) en het beleid (lijn 2). Het helder krijgen van welke keuzes dat zijn en welke effecten dat oplevert is onderdeel van de uitwerkingsopdrachten in lijn 3. De eerste drie uitwerkingsopdrachten zijn gestart, maar het is nog onbekend wanneer de concrete ombuiging zal plaatsvinden.

1.3 VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Algemeen

Bij de Opgaven van de GR Sociaal is sprake van resultaatbepaling. Bij deze onderdelen worden de vaste financieringsafspraken, inclusief de afrekening met de gemeenten, reeds in de jaarrekening verwerkt, bij wijze van resultaatbepaling. Er is dan geen te bestemmen resultaat meer. De met de gemeenten af te rekenen bedragen worden als schuld of als vordering op de balans van de GRS opgenomen. Gemeenten nemen lokaal dezelfde bedragen, maar dan gespiegeld, in hun balans op.

In bepaalde situaties kan het Algemeen Bestuur worden gevraagd een besluit te nemen over de bestemming van het resultaat. Aan het Algemeen Bestuur kan worden voorgesteld om het benodigde budget bij de bestemming van het rekeningresultaat in het volgende jaar opnieuw ter beschikking (budgetoverheveling / reservevorming) te laten stellen.

Resultaatbestemming jaarrekening 2025

Vanuit het dagelijks bestuur is er geen verzoek tot het doen van resultaatbestemming.

Voor een uitgebreidere beschrijving van de Opgaven én een uitgebreidere analyse per Opgave, verwijzen wij naar hoofdstuk 2 'Programmaverantwoording'.

2 PROGRAMMAVERANTWOORDING

De Jaarstukken volgen de verplichte indeling vanuit de wetgeving (BBV). Aanpassingen worden normaliter in de volgende P&C cyclus meegenomen.

In de jaarstukken wordt o.a. gerapporteerd op de hoofddoelen uit de doelenboom.

Daarnaast wordt in de jaarstukken gerapporteerd op basis van de 3-W vragen;

- Wat hebben wij bereikt en Wat hebben wij daarvoor gedaan?
- Wat heeft het gekost?

2.1 DIENSTVERLENING

Doelen

Nummer	Doelstelling
1.1	Faciliteren van inwoners, ketenpartners en collega's bij het gemakkelijk, laagdrempelig en efficiënt zaken doen met de Sociale Dienst
1.2	Stress sensitief en in een keer goed afhandelen van inhoudelijke vragen aan de opgave dienstverlening
1.3	Onze dienstverlening is eenduidig door de gehele organisatie heen en wordt continu geïnnoveerd en aangepast.

Opgave-indicatoren

Indicator	Doel	Realisatie
% gegronde bezwaren t.o.v. van het totaal	Daling 10%	Daling 14%
% vragen dat in Eén keer is beantwoord door de kanalen	80%	80%
Score tevredenheid over mensgerichte dienstverlening in de kanalen	8	8
% afhandeltijd besluitvorming aanvragen binnen de wettelijke termijn	100%	
% aantal lokale (gemeenten) meldingen t.o.v. het totaal aantal meldingen	-	37%
Passende dienstverlening (doelgroep bekend en proces ingericht) voor de meest kwetsbare inwoners met meervoudig en complexe vragen	115	117
Score op stress reductie (nu 3,7)	4	-

Wat hebben wij bereikt en wat hebben wij daarvoor gedaan?

Faciliteren van inwoners, ketenpartners en collega's bij het gemakkelijk, laagdrempelig en efficiënt zakendoen met de Sociale Dienst

Er zijn nieuwe dienstverlening overeenkomsten met gemeenten gesloten voor het leveren van informatie en adviesdiensten in de toegang.

In 2025 is verder gebouwd aan het gemeentegericht werken, met als doel de dienstverlening voor de inwoners zo toegankelijk en laagdrempelig mogelijk te organiseren. De lokale loketten zijn doorontwikkeld en versterkt, zowel in bereikbaarheid als in samenwerking met gemeenten en de wijkteams. Door structureel in gesprek te blijven met lokale partners is de afstemming verbeterd en zijn werkafspraken aangescherpt. Naast de reguliere informatie- en adviesfunctie, nemen medewerkers I&A ook actief deel aan lokale overlegstructuren. Hierdoor kon sneller worden ingespeeld op signalen uit de praktijk en zijn verbeteringen in de dienstverlening direct doorgevoerd. Tegelijkertijd is ingezet op het vergroten van de fysieke aanwezigheid, door uitbreiding van het aantal locaties. Hiermee is het principe van 'het loket dichtbij' verder geconcretiseerd en is de toegankelijkheid voor inwoners vergroot, doordat er in nagenoeg elke gemeente een breder lokaal aanbod is gerealiseerd.

Integrale ondersteuning inwoners met multiproblematiek

Ook op samenwerkingsniveau zijn concrete resultaten behaald. De versterkte samenwerking met de inhoudelijke opgave, netwerkpartners en gemeenten hebben bijgedragen aan een betere integrale ondersteuning van inwoners. De versterkte verbinding zorgt voor betere aansluiting tussen uitvoering en beleid en vergroot de gezamenlijke slagkracht in het ondersteunen van inwoners met (complexe) vraagstukken. In 2025 zijn er een totaal van 117 dossiers, waarbij sprake was van multiproblematiek, afgehandeld door de CSDI.

Samenwerkplein

In 2025 bevestigt het eerste klantonderzoek het positieve beeld van het Samenwerkplein. Bezoekers waarderen vooral de samenwerking van meerdere organisaties op één locatie, wat de toegankelijkheid vergroot en drempels verlaagt, vooral voor ouderen en mensen met beperkte mobiliteit. Medewerkers worden ervaren als vriendelijk en respectvol, wat zorgt voor een veilige en prettige sfeer. De tevredenheid is hoog (4,1–4,7), al blijft privacy een aandachtspunt (3,8). Tegelijkertijd is het Samenwerkplein inhoudelijk doorontwikkeld. Het netwerk van partners is uitgebreid, waardoor meer expertise beschikbaar is en dossiers integraler worden benaderd. De samenwerking is versterkt via gezamenlijke reflectie en afstemming, en werkprocessen zijn beter op elkaar aangesloten. Dankzij aansluiting op het landelijke overheidsbrede loket kunnen vragen ook worden opgelost wanneer partners niet fysiek aanwezig zijn, wat de bereikbaarheid vergroot. Daarnaast is gewerkt aan een merkstrategie die in 2026 wordt afgerond om de zichtbaarheid en positionering van het Samenwerkplein verder te versterken.

Stress sensitief en in een keer goed afhandelen van inhoudelijke vragen

Er is geïnvesteerd in de rol en de lokale inzet van de CSDI.

De rol van de consulent is verder verduidelijkt en aangescherpt, met aandacht voor positionering, taakafbakening en samenwerking. Intern is de afstemming met de inhoudelijke opgaven geïntensiveerd en zijn in overleg met senioren gezamenlijke werkafspraken gemaakt om de werkwijze te uniformeren en de kwaliteit te borgen. Medewerkers hebben deelgenomen aan systeembijeenkomsten waarin gezamenlijk is gereflecteerd op complexe casuïstiek en knelpunten in processen en beleid. Deze bijeenkomsten hebben bijgedragen aan het signaleren van verbeterpunten en het optimaliseren van de dienstverlening. Parallel hieraan is geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering. Medewerkers hebben trainingen en opleidingen gevolgd, onder andere op het gebied van stress-sensitief werken en gespreksvaardigheden, om hun professionele vaardigheden verder te versterken. Binnen meerdere gemeenten is meegedacht over de toepassing en doorontwikkeling van de AVE-methodiek en de rol van de SDD daarin. Tot slot zijn de interne samenwerkingslijnen met het team Toeslagen versterkt, met als doel de onderlinge afstemming te verbeteren en deze doelgroep beter en sneller te ondersteunen. Er is ook actief ingezet op kennisdeling en professionele uitwisseling met andere gemeenten. Door het delen van ervaringen en best practices is gewerkt aan de verdere doorontwikkeling van de functie. Ook zijn de verbindingen met netwerkpartners versterkt en is het netwerk uitgebreid, met als doel betere aansluiting bij de leefwereld en behoeften van de doelgroep.

Klantbeleving

Het Info & Adviespunt en Telefonie blijven de sterkst gewaardeerde kanalen, met stabiele scores rond de 8. Klanten voelen zich serieus genomen en ervaren de dienstverlening als betrouwbaar en duidelijk. De Wmo-instroom scoort eveneens goed, maar het digitale aanmeldproces blijft achter door onduidelijke formulieren en beperkte gebruiksvriendelijkheid. Ook binnen Werk & Inkomen wordt

persoonlijke dienstverlening hoog beoordeeld, terwijl variabele doorlooptijden de tevredenheid onder druk zetten.

De digitale formulieren laten een gemengd beeld zien: taalgebruik en invultijd zijn meestal op orde, maar vervolgstappen zijn onvoldoende duidelijk. Tussen domeinen bestaan grote verschillen, waardoor maatwerkverbeteringen noodzakelijk zijn. Het gewogen gemiddelde van de totale dienstverlening komt in 2025 uit op een 7,8.

Het eerste klantonderzoek bij het Samenwerkplein bevestigt een positieve klantbeleving. Bezoekers waarderen de nabijheid en samenwerking onder één dak, al vormt privacy een aandachtspunt.

Klachten, bezwaren en privacy

Het aandeel gegronde klachten is in 2025 hoog (75%), waarbij vooral thema's als niet teruggebeld worden en bejegening naar voren komen. De wettelijke termijnen worden in 18% van de gevallen overschreden. Binnen ZvO en BzV zijn specifieke knelpunten zichtbaar die de noodzaak van de lopende verbetertrajecten onderstrepen.

Het aantal bezwaren ligt met 337 net onder het niveau van 2024, maar binnen regulier werk is sprake van een stijging. De tijdige afhandeling staat onder druk. Vooral bij ZvO is het aandeel gegronde bezwaren hoog (79%), wat wijst op structurele verbeterpunten in besluitvorming en communicatie. Binnen privacybescherming zijn 47 datalekken geregistreerd, waarvan 8 gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het merendeel betreft foutief bezorgde post. De verplichte Wpg-audit over 2021–2024 is in 2025 gestart.

Nulmeting werkprocessen

De nulmeting medewerkerstevredenheid over de belangrijkste processen laat een gemiddelde score van 5,1 zien. Met name duidelijkheid, klantgerichtheid, samenwerking, automatisering en managementinformatie scoren laag. Processen als Wmo en 1e/2e betaler springen hier negatief uit. De nulmeting vormt een stevig vertrekpunt voor de verbetertrajecten die in 2026 worden doorgezet.

Onze dienstverlening is eenduidig door de gehele organisatie heen en wordt continu geïnnoveerd en aangepast

In 2025 stond de afdeling Telefonie & Digitale Diensten opnieuw in het teken van kwaliteitsverbetering, innovatie en verdere professionalisering van het Klantcontactcentrum (KCC). Het hoofdproject richtte zich op het versterken van onze dienstverlening aan inwoners, waarbij zowel kwaliteit als kostenbeheersing centraal stonden.

Gedurende het jaar zijn belangrijke stappen gezet in de implementatie van vier innovatieve technologieën binnen onze afdeling en het Klantcontactsysteem:

- Quantified Quality: biedt waardevolle inzichten in de kwaliteit van telefoongesprekken en ondersteunt de ontwikkeling van medewerkers, terwijl handmatige controles aanzienlijk worden verminderd.
- Intent Recognition: verbetert het inzicht in de vraag achter het gesprek en draagt bij aan efficiëntere verwerking en administratieve ontlasting.
- Contact Summary: automatiseert de omzetting van gesprekken naar gespreksverslagen en verhoogt daarmee zowel de kwaliteit als de uniformiteit van rapportages.
- Geautomatiseerde Chatbot: maakt snellere, consistentere en kwalitatief betere beantwoording van vragen mogelijk, met potentieel minder inzet van live-chatmedewerkers.

In juli 2025 zijn de eerste twee modules, Quantified Quality en Intent Recognition, succesvol in gebruik genomen. De implementatie van de Chatbot en Contact Summary is in 2025 verder voorbereid en staat gepland om in 2026 operationeel te worden.

In 2026 zetten wij ons in om de inwoner nog centraler te stellen, de ingezette digitalisering verder door te voeren en de kwaliteit van onze dienstverlening duurzaam te versterken.

Maatregelen en ombuigingen Wat heeft het gekost?

De lasten van deze Opgave bestaan enkel uit personele kosten en zijn daarmee onderdeel van Bedrijfsvoering.

2.2 BESTAANSZEKERHEID VERSTERKEN

Doelen

Nummer	Doelstelling
2.1	Wij zetten ons samen met lokale partners in om financiële problematiek bij de inwoners van de Drechtsteden te voorkomen
2.2	Wij bieden hulp bij bestaanszekerheid vraagstukken
2.3	We werken aan duurzame financiële stabiliteit en perspectief voor inwoners die dat nodig hebben.

Opgave-indicatoren

Indicator	Doel	Realisatie
Het aantal toekenningen PMB voor inwoners met P-wetuitkering	3% stijging	1%
Het aantal toekenningen bijzondere bijstand voor inwoners met P-wetuitkering	10% stijging	0%
Het aantal toekenningen PMB voor inwoners zonder P- wet uitkering	5% stijging	3%
Het aantal toekenningen bijzondere bijstand voor inwoners zonder P- wet uitkering	5% stijging	-2%
Het aantal nieuw gestarte schuldhulpverleningstrajecten	10% stijging	5%
% aandeel geslaagde schuldhulpverleningstrajecten	Minimaal 90%	96%
aantal herinstroom schuldhulpverlening binnen 3 jaar	Max 10%	2,8%
gemiddelde schuldenlast bij melding schuldhulpverlening	10% lager dan landelijk	3,4% lager dan landelijk
Score klantbeleving, mensgerichtheid bij de aanvraag van een bijstandsuitkering tot aan het besluit	≥4,4	4,1 van de 5

Wat hebben wij bereikt en wat hebben wij daarvoor gedaan?

De ingezette lijn om de bestaanszekerheid van inwoners te versterken is in 2025 succesvol voortgezet. Over het gehele jaar bevestigen de resultaten het beeld uit de Najaarsbrief: de schuldhulpverlening laat positieve resultaten zien en het gebruik van minimaregelingen blijft hoog.

De groei van enkele indicatoren blijft achter bij de ambitie, maar dit hangt samen met uitzonderlijk hoge stijgingen in 2024 en met de wijze waarop de indicatoren voor 2025 zijn vastgesteld. In absolute zin bereiken we meer inwoners en liggen de resultaten structureel hoger dan in eerdere jaren. Daarbij

geldt ook dat de indicatoren geen doel op zich zijn, maar een logisch gevolg van gezamenlijke inspanningen om niet-gebruik te verminderen, het bereik te vergroten en de dienstverlening te verbeteren.

Hieronder lichten we toe wat in 2025 voor de opgave *Bestaanszekerheid versterken* is bereikt, aan de hand van de drie geformuleerde doelstellingen.

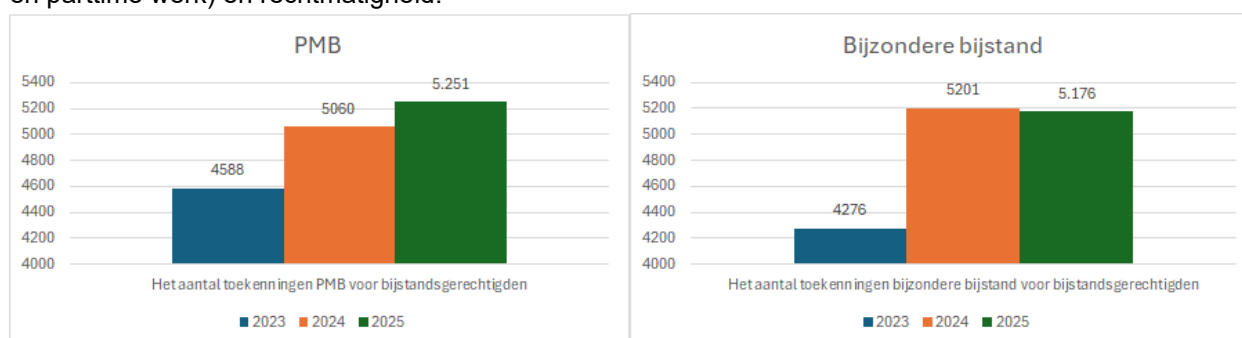
1. Wij zetten ons samen met lokale partners in om financiële problematiek bij de inwoners van de Drechtsteden te voorkomen

Gebruik minimaregelingen door bijstandsgerechtigden

Het gebruik van individuele inkomenstoeslag (PMB) en bijzondere bijstand door bijstandsgerechtigden blijft in 2025 op een hoog niveau. Dat de doelstellingen voor 2025 niet worden behaald, hangt samen met de gekozen indicator (percentuele groei ten opzichte van 2024). In 2024 is namelijk, mede door het succes van de brede bestaanszekerheidsgesprekken, al een sterke toename gerealiseerd. In vergelijking met 2023 ligt het gebruik van beide regelingen in 2025 nog steeds duidelijk hoger, wat laat zien dat het bereik structureel is verbeterd.

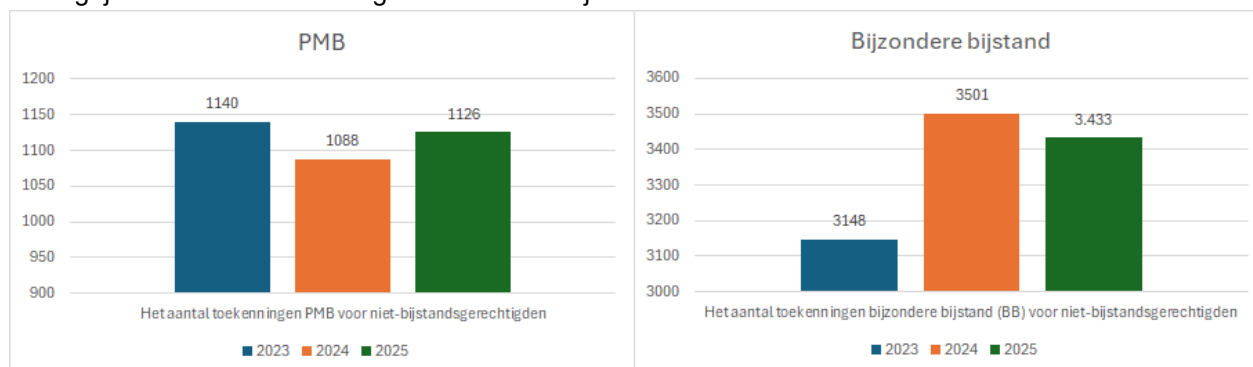
Die lijn zet zich mede voort dankzij aanvullende inzet. De in de Najaarsbrief 2025 aangekondigde extra proactieve benadering van bijstandsgerechtigden zonder nieuwe PMB-aanvraag heeft effect gehad: de daling van 2% tot en met juli is over heel 2025 omgeslagen naar een lichte stijging van 1%.

Tegelijkertijd neemt het effect van de bestaanszekerheidsgesprekken op het gebruik van minimaregelingen af. In 2025 is weliswaar 74% van het bijstandsbestand (exclusief nieuwe instroom) gesproken, maar vaak voor de tweede keer. Hierdoor is de aandacht in de gesprekken meer verschoven van het benutten van regelingen naar preventie (zoals life-events, signalering, pensioen en parttime werk) en rechtmatigheid.



Niet-bijstandsgerechtigden

Ook onder niet-bijstandsgerechtigden blijft het gebruik van minimaregelingen stabiel. Via intensievere samenwerking met lokale partners blijven we inzetten op het vergroten van het bereik onder deze groep. De effecten hiervan zijn in 2025 nog beperkt zichtbaar in de cijfers, maar vormen een belangrijke basis voor verdere groei in komende jaren.



2. Wij bieden hulp bij bestaanszekerheidsvraagstukken

Bijstand en dienstverlening

Eind 2025 ontvingen 6.487 inwoners een bijstandsuitkering. Ten opzichte van eind 2024 is dit een beperkte stijging (+99 inwoners). We komen uit op de voor 2025 geprognoseerde eindstand volgens de CPB-ontwikkeling.

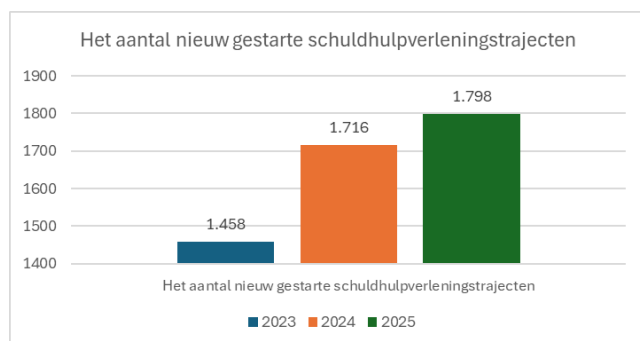
Dit is niet in lijn met de in de begroting opgenomen ambitie van 2½% om beter te presteren dan de CPB-norm. In de paragraaf Ontwikkelen naar Werk wordt dit verder toegelicht.

Het herstel van vertrouwen in de overheid vormt een belangrijk beoogd effect van onze dienstverlening. Dit sluit aan bij de uitgangspunten van de Participatiewet in Balans, waarin vertrouwen, eenvoud en de menselijke maat centraal staan. De klantbeleving bij de aanvraag van een bijstandsuitkering tot aan het besluit wordt in 2025 gewaardeerd met een score van 4,1 op een schaal van 5 voor mensgerichtheid.

Schuldhulpverlening

Het aantal gestarte schuldhulpverleningstrajecten is in 2025 met 5% gestegen (doelstelling: +10%). Hoewel deze stijging lager uitvalt dan verwacht, moet zij worden gezien tegen de achtergrond van de hoge stijging die in 2024 ten opzichte van 2023 al is gerealiseerd. Om dit soort ontwikkelingen beter in perspectief te kunnen plaatsen, is in het Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025–2028 gekozen voor meerjarige vergelijkingen waarbij deze indicator voor volgende jaren steeds wordt afgezet tegen basisjaar 2023.

De ontwikkeling in 2025 sluit aan bij de ingezette werkwijze waarin integraal wordt gewerkt, signalen van betalingsachterstanden vroegtijdig worden opgepakt en nauw wordt samengewerkt met ketenpartners. Deze werkwijze is gericht op het tijdig in beeld brengen van inwoners met (dreigende) schulden en het toegankelijk maken van de schuldhulpverlening.



Alleenverdienersproblematiek

In 2025 is gestart met de compensatie van gedupeerden in het kader van de alleenverdienersproblematiek. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen fase 1 (verrekening gemiste toeslagen 2022–2024) en fase 2 (forfaitaire compensatie 2025).

De uitvoering van fase 1 heeft vertraging opgelopen. Door de complexiteit van de compensatieoperatie is het niet mogelijk gebleken om voldoende personeel in te zetten en alle potentieel gedupeerden te benaderen voor het einde van 2025. Dit staat nog los van alle uitdagingen op de arbeidsmarkt waar we überhaupt al mee te maken hebben. Tot en met 2025 zijn 30 huishoudens gecompenseerd. De overige circa 170 huishoudens worden in 2026 benaderd. De resterende middelen van fase 1 worden meegenomen naar 2026.

Fase 2 is nagenoeg afgerond. In totaal zijn 132 huishoudens benaderd, waarvan vier huishoudens vooralsnog niet zijn gecompenseerd. Omdat deze huishoudens nog een aanvraag kunnen indienen worden ook deze middelen meegenomen naar 2026.

3. We werken aan duurzame financiële stabiliteit en perspectief voor inwoners die dat nodig hebben

Bij schuldregelingstrajecten bieden we samen met gemeentelijke partners nazorg. Deze begeleiding is gericht op het ondersteunen van inwoners bij een schuldenvrije start en het behouden van financiële stabiliteit. Door de verkorting van de schuldregelingen naar 18 maanden is de begeleiding tijdens het traject en in de nazorg verder geïntensiveerd. In dat licht is het positief dat de herinstroom in de schuldhulpverlening binnen drie jaar in 2025 2,8% bedraagt, ruim onder de doelstelling van maximaal 10%.

De gemiddelde schuldenlast van inwoners die zich in 2025 hebben aangemeld voor schuldhulpverlening bedraagt € 37.770. Dit ligt onder het meest recente landelijke gemiddelde (2024: € 39.079). De mediaan ligt met € 18.999,88 aanzienlijk lager; er zijn 23 inwoners met een schuldenlast van meer dan € 100.000. Met de uitvoering van het Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025-2028 wordt ingezet op het eerder in beeld brengen van inwoners, om te voorkomen dat schulden zich verder opstapelen.

Maatregelen en ombuigingen

Onderstaande tabel geeft aan wat de maatregelen bij Bestaanszekerheid voor besparing hebben opgeleverd voor het jaar 2025 t.o.v. de najaarsbrief, te weten € 70.000. Onder de tabel wordt e.e.a. toegelicht.

Ombuigingen Bestaanszekerheid versterken	begroot 2025	jaarrekening 2025
<i>Vastgestelde maatregelen Begroting 2025</i>		
Maatregelen om de uitstroom te bevorderen	€ 3.631	
<i>Maatregelen UPN 2026</i>		
Maatregelen om de uitstroom te bevorderen	€ 2.295	
Serviceteam bewindvoering	€ 225	€ 70
<i>Maatregelen Voorjaarsbrief 2025</i>		
Correctie	€ -3.450	
TOTAAL	€ 2.701	€ 70

Inkomensondersteuning

In de Voorjaarsbrief 2024 en de Primaire begroting 2025 zijn extra uitstroom bevorderende maatregelen genomen om te komen tot een hogere uitstroom. Dit ten opzichte van de landelijk gemiddelde uitstroom aantal bijstandsgerechtigden (CPB Macro Economische Verkenning). In de Begroting 2024 hielden we rekening met een besparing gebaseerd op een extra uitstroom van 230 bijstandsklanten (met de daarbij behorende gemiddelde prijs van een bijstandsuitkering). Echter, bij de jaarrekening 2024 werd duidelijk dat de voorgenomen extra uitstroom niet is gerealiseerd. Als gevolg hiervan valt de beginstand van het aantal klanten vanaf 2025 hoger uit dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. De begrote uitgaven nemen hierdoor toe en daarmee daalt de begrote besparing. Dit effect is gecorrigeerd in de Voorjaarsbrief 2025 en de Begroting 2026. Tevens is de verwachte besparing geactualiseerd met de naar boven bijgestelde gemiddelde prijs (op basis van

indexatie) van een bijstandsuitkering. De (aangepaste) doelstelling voor 2025 en 2026 bedraagt respectievelijk 160 en 156 extra uitstroom van klanten ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Maatregelen genomen bij de Primaire Begroting 2025 / UPN 2026

Door de samenvoeging van de SDD met Drechtwerk zien wij mogelijkheden die we hebben vertaald in een aantal maatregelen die een positief effect hebben, zowel maatschappelijk als financieel. Deze maatregelen om de uitstroom te bevorderen zijn:

- beschut werk met behulp van LKS
- werk-fit maken van klanten die al langer dan 2 jaar in de bijstand zitten
- pilot LKS
- uitstroom van de Impulsdoelgroep via inburgering
- meer klanten parttime laten werken.

Maatregelen Voorjaarsbrief 2025

Maatregelen om de uitstroom te bevorderen

De in de primaire begroting 2025 verwerkte bedragen hebben wij geactualiseerd. De lagere ombuiging (correctie) wordt vooral veroorzaakt door het niet realiseren van de beoogde extra uitstroom in 2024. Daarnaast heeft de herziene prognose van de klantontwikkeling van het CPB een effect op de uitkomst van de maatregelen.

Jaarrekening 2025

Voor het aantal bijstandsgerechtigden is als maatregel de afgelopen jaren een ambitie gehanteerd om 2.5% beter te presteren dan de landelijke CPB-prognose. Die doelstelling is de afgelopen jaren en ook voor 2025 niet gehaald. Door een verhoogde instroom jongeren en statushouders en de samenstelling van ons klantenbestand is dit een zeer lastige opgave gebleken.

De beoogde extra uitstroom heeft niet plaatsgevonden waardoor de geprognosticeerde besparing nihil is. Echter, hogere aantallen leidt ook tot hogere BUIG-budgetten waardoor het financieel effect voor de gemeenten verwaarloosbaar is.

Minimabeleid

Serviceteam bewindvoering UPN 2026

De ombuiging is onderdeel van de bestuurlijke opdracht "Een toekomstbestendig sociaal domein", uitwerkingsopdrachten spoor 2 onderdeel 1 "Aanpassing van de uitvoering en bedrijfsvoering". Het serviceteam voor externe bewindvoering bundelt alle diensten en samenwerking rond beschermingsbewind. Dit zorgt voor passende, kwalitatieve ondersteuning van inwoners met financiële problemen en draagt bij aan het beheersen van de kosten van bijzondere bijstand voor beschermingsbewind.

Om de ombuiging te realiseren is een investering in de apparaatskosten noodzakelijk.

Het opzetten van een serviceteam voor externe bewindvoering bundelt alle diensten rondom beschermingsbewind, met extra focus op schuldbewind en de samenwerking met schuldhulpverlening. Hierdoor krijgen inwoners de juiste financiële ondersteuning, terwijl tegelijkertijd de kosten van bijzondere bijstand dalen door een snellere doorverwijzing naar schuldhulpverlening en kortere bewindperiodes. Minder cliënten onder bewind en kortere looptijden zorgen voor lagere kosten van bijzondere bijstand.

De verwachte besparing is gebaseerd op ervaringen van andere gemeenten, waar deze aanpak leidde tot een afname van het aantal ingestelde bewinden met 20%, wat resulteerde in minder verstrekkingen

van bijzondere bijstand. In de Drechtsteden gaan we uit van een verwachte besparing van 11,25% in 2025 vanwege de opstartfase, oplopend naar 15% vanaf 2026. De besparing op de kosten van bijzondere bijstand voor beschermingsbewind bedraagt € 225.000, maar door apparaatskosten van € 222.000 blijft de netto besparing in 2025 nihil.

Voortgang ombuiging Serviceteam bewindvoering Jaarrekening 2025

In 2025 is de beoogde ombuiging van € 225.000 nog niet volledig gerealiseerd. De huidige besparing bedraagt € 70.000. Wel zijn belangrijke voorbereidingen getroffen om deze structurele besparing vanaf 2026 mogelijk te maken. Er is gewerkt aan het verbeteren van de datakwaliteit en de monitoring van de doorstroom naar de schuldhulpverlening. De bestaande registraties bleken geen volledig beeld

te geven. Daarom is de werkwijze aangepast en is de gegevensverzameling verfijnd. De nieuwe opzet wordt momenteel verder beoordeeld op volledigheid.

Daarnaast is de samenwerking met bewindvoerders versterkt en is ingezet op versnelling van de doorstroom richting schuldhelpverlening en daarmee ook de verkorting van de duur van bewind. Er is reeds sprake van een lichte stijging in het aantal aanmeldingen voor schuldhelpverlening. Verder is het van belang te vermelden dat de tarieven voor bewindvoering aanzienlijk zijn verhoogd i.v.m. indexatie. Zonder deze indexering zou de besparing € 147.000 hebben bedragen.

Voor 2026 staan drie acties centraal:

1. Verdere aanscherping en consequente toepassing van het adviesrecht. Doel is beperking van instroom onderbewindstellingen;
2. Volledige implementatie en monitoring van de zesmaandstermijn voor aanmelding bij schuldhelpverlening;
3. Structurele halfjaarlijkse voortgangsgesprekken met bewindvoerderskantoren.

Deze maatregelen moeten leiden tot betere sturing, meer doorstroom en uiteindelijk lagere kosten. De effecten worden naar verwachting zichtbaar vanaf 2026, wanneer de nieuwe werkwijze volledig is ingebed.

Wat heeft het gekost?

	Begroting na wijziging			Najaarsbrief			Jaarrekening			Verschil t.o.v. Najaarsbrief		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Inkomensondersteuning	134.087	134.087	0	137.449	137.449	0	138.788	138.788	0	1.338	1.338	0
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	2.135	2.135	0	2.135	2.135	0	2.142	2.142	0	7	7	0
Minimabeleid	11.074	11.074	0	10.912	10.912	0	10.831	10.831	0	-80	-80	0
Totaal	147.296	147.296	0	150.496	150.496	0	151.761	151.761	0	1.265	1.265	0

Bedragen x € 1.000

Het verloop van de begrote en gerealiseerde cijfers is als volgt weer te geven:

Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo
Begroting na wijziging	147.296	147.296	0
Mutaties Najaarsbrief 2025			
<i>Inkomensondersteuning</i>	3.362	3.362	0
Individuele studietoelage	406	406	0
IOAW, IOAZ en Bbz	-341	-341	0
Klantontwikkeling van de Bijstand	2.275	2.275	0
Loonkostensubsidie	-1.383	-1.383	0
Prijsontwikkeling van de bijstand	2.404	2.404	0
<i>Minimabeleid</i>	-162	-162	0
Prognose PMB, BB Bewind en Bijzondere bijstand	-162	-162	0
Totaal mutaties Najaarsbrief 2025	3.200	3.200	0
Totaal prognose t/m Najaarsbrief	150.496	150.496	0
Realisatie	151.761	151.761	0
Resultaat	-1.265	-1.265	0

Bedragen x € 1.000

Inkomensondersteuning

De stijging van de lasten ten opzichte van de najaarsbrief 2025 wordt vooral veroorzaakt door een hogere eindstand klantaantallen dan geprognoseerd en minder gerealiseerd extra parttime uitstroom. Daarnaast is er sprake van een hogere gemiddelde prijs. Hierdoor stijgen de lasten met € 1,2 mln. Daarnaast stijgen de lasten LKS maar zijn er lagere lasten IOAW/IOAZ/Bbz wat resulteert in hogere lasten van € 0,2 mln.

Door bovenstaande ontwikkelingen ligt het tekort bij de jaarrekening 2025 op ongeveer hetzelfde niveau als bij de voorjaarsbrief 2025.

Hieronder een opsomming van alle mutaties t.o.v. de prognose bij de najaarsbrief 2025.

Inkomensondersteuning	Lasten	baten	
lagere lasten IOAW/IOAZ/Bbz	-365		-365
hogere lasten LKS	678		678
lagere lasten individuele studietoelage	-137		-137
lager budget individuele studietoelage		-137	137
hogere klantaantallen Bijstand	494		494
hogere debiteuren		100	-100
hogere gemiddelde prijs van een uitkering	673		673
hogere BUIG inkomsten		159	-159
actualisering voorziening dubieuze debiteuren		-913	913
diversen (Tozo, VU)	-4		-4
Financieel effect gemeenten		2.130	-2.130
	1.339	1.339	-

Op basis van de lasten en baten 2025 is er de mogelijkheid om voor een viertal gemeenten een aanvraag Vangnetuitkering 2025 in te dienen.

Minimabeleid

De lasten voor het minimabeleid zijn € 0,1 miljoen lager dan de prognose uit de najaarsbrief. De baten van het minimabeleid zijn nagenoeg gelijk aan de prognose van de najaarsbrief.

Regulier minimabeleid

De lasten van het regulier minimabeleid (exclusief de alleenverdienersproblematiek) zijn € 0,05 miljoen lager dan de prognose uit de najaarsbrief. De ingezette proactieve dienstverlening heeft geleid tot een lichte toename in het gebruik van regelingen. De uitgaven voor bijzondere bijstand (inclusief bewind) en de Persoonlijk Minimabudget (PMB) zijn nagenoeg conform de najaarsbrief. De lagere lasten zijn voornamelijk het gevolg van het uitstellen van de campagne sociaal handhaven, deze heeft in 2025 geen doorgang gevonden en zal in 2026 worden gestart.

Alleenverdienersproblematiek

De compensatie in het kader van de Alleenverdienersproblematiek is nog niet volledig afgerond, daarom zijn de resterende budgetten voor zowel de uitkeringen als de uitvoeringskosten doorgeschoven naar 2026. Het betreft een totaalbedrag van € 0,4 mln. Bij de jaarrekening 2026 zal, indien sprake is van een restant, het bedrag worden afgerekend met de gemeenten.

Budgetadvies en Schuldbemiddeling

De uitgaven voor Budgetadvies en Schuldbemiddeling zijn voornamelijk gericht op bekendheid, budgettraining, Geldfit en borgstelling voor saneringskredieten. De lasten van Budgetadvies en Schuldbemiddeling zijn in lijn met de begroting.

De uitvoeringskosten Budgetadvies en Schuldbemiddeling worden verantwoord onder de apparaatskosten.

Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.

De uitgaven zijn nagenoeg in lijn met de begroting.

De bijdragen van de gemeenten zijn als volgt weer te geven voor deze Opgave:

Bijdragen gemeenten inclusief DVO's				
	Begroting na wijziging	Najaarsbrief	Jaarrekening	Verschil t.o.v. Najaarsbrief
Inkomensondersteuning	132.261	135.298	137.450	2.152
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	2.135	2.135	2.142	7
Minimabeleid	10.524	10.457	10.374	-82
Totaal	144.920	147.890	149.966	2.076

Bedragen x € 1.000

Inkomensondersteuning

De hogere bijdrage wordt veroorzaakt door een stijging van de lasten (met als gevolg een stijging van het tekort) en de actualisatie van de voorziening dubieuze debiteuren.

2.3 ONTWIKKELEN NAAR WERK

Doelen

Nummer	Doelstelling
3.1	Wij helpen klanten zich te ontwikkelen naar werk door te doen
3.2	Wij bieden klanten een (on)betalde plaats die bij hen past
3.3	Wij houden klanten die betaald aan het werk zijn, aan het werk

Opgave-indicatoren

Indicator	Doel	Realisatie
Percentage klanten met een profiel	100%	78,47%
Aantal klanten die kunnen re-integreren (profiel 1, 2) zitten binnen 3 maanden op een traject	100%	14,44%
Aantal uitkeringen uitstroom naar werk of onderwijs	450	462
Percentage met parttime werk	Groei	8,11%
Aantal klanten geplaatst op nieuw beschut	180	145
Percentage klanten dat minimaal 6 maanden aan het werk blijft	90%	92,05%

Wat hebben wij bereikt en wat hebben wij daarvoor gedaan?

Wat in 2025 bereikt is voor de opgave Ontwikkelen naar werk wordt onderstaand kort toegelicht aan de hand van de drie geformuleerde doelstellingen. De zes indicatoren zijn daarbij geen doel op zich, maar een logisch gevolg van gezamenlijke inspanningen om onze doelgroep in beeld te krijgen en te helpen met ontwikkeling en arbeidstoeleiding.

1. Wij helpen klanten zich te ontwikkelen naar werk door te doen

Klanten in beeld

Het kennen van onze klanten is cruciaal. Daarom investeren we in het in beeld krijgen van onze klanten. In 2025 hebben we 79% van de klanten ingedeeld in profielen 1 t/m 3 op basis van de termijn waarop zij kans hebben om uit te stromen naar werk.

De doelstelling was om voor het einde van het jaar 100% te behalen. Dat dit niet is gelukt kan worden verklaard doordat het 'laaghangend fruit' eerst ingedeeld is in klantprofielen. Bijvoorbeeld klanten die op basis van reeds bekende gegevens ingedeeld konden worden, of klanten waarmee al een periodiek gesprek was gepland. Voor de overige klanten kost het meer tijd om hen in te delen, doordat er een extra afspraak moet worden gemaakt om een beter beeld van de klant te krijgen of omdat het een nieuwe klant is. Er zullen altijd onbereikbare klanten zijn, die door omstandigheden niet op gesprek kunnen komen. Ook hun situaties willen we in beeld krijgen.

Plan van aanpak

Nu we het grootste deel van onze klanten in beeld hebben, kunnen we beter bepalen met welke van hen we actief gaan ontwikkelen. Klanten met profielen 1 en 2 kunnen, al dan niet met ondersteuning, op termijn ontwikkeld worden naar werk. Een plan van aanpak is het startpunt daarvan. De consulent ONW en de klant maken dit samen en kiezen welke interventies nodig zijn om de afstand naar maximale arbeidsparticipatie te overbruggen. 14,5% van alle profielen 1 en 2 hebben op moment van meten (eind december 2025) een actief traject. Door het verder optimaliseren van de klantreis, inzicht in het bestand en betere verdeling van de klantgroepen, komt er een betere sturing op de verschillende klantgroepen. Daardoor kunnen we beter inschatten wat een klant nodig heeft en een plan van aanpak met hen opstellen.

Werk Ontwikkelpunt (WOP)

In 2025 is verder gebouwd aan het Werk Ontwikkelpunt (WOP). Het WOP brengt expertise op het gebied van arbeidsonderzoek, aanleren van werknemersvaardigheden, arbeidsgerichte vaktrainingen en het coachen op ontwikkeldoelen. In het WOP hebben in 2025 ruim 400 klanten modulaire trainingen gevolgd. In de centrale werksetting van het WOP draait het om het opdoen van werkervaring en werkbeleving. Verdere vakontwikkeling vindt plaats in Ontwikkelpaden in vijf kansrijke sectoren, die samen met bedrijven zijn ontwikkeld. Door de inzet van bemiddeling zijn 33 mensen na ontwikkeling in het WOP doorgestroomd naar betaald werk.

Ontwikkelplekken

Aansluitend op het WOP hebben we in 2025 ook plekken gecreëerd voor die klanten waarvoor de opstap naar werk nog iets verder weg is. Deze ontwikkelplekken zijn tijdelijke, begeleide plekken waarin een inwoner dichtbij huis, planmatig aan persoonlijke en arbeidsvaardigheden werkt met het expliciete doel om door te stromen naar betaald werk. Er zijn ruim 90 ontwikkelplekken gecreëerd bij lokale organisaties en er zijn 25 actieve deelnemers. In 2026 zal de instroom op de ontwikkelplekken worden geïntensiveerd.

Het Werkcentrum Drechtsteden (WCD) draait inmiddels een jaar. Inwoners weten het WCD steeds beter te vinden. We zien dat de hulpvraag vaak gaat om bemiddeling naar werk. Minder inwoners willen een opleiding of cursus volgen. Het Talentenfonds kan daar een impuls aan geven.

2. Wij bieden klanten een (on)betaalde plaats die bij hen past

Uitstroom

Onze uitstroomdoelstelling is in 2025 behaald. Het team bemiddeling heeft extra gefocust op uitstroom door caseloads te verlagen en concrete doelen te stellen. Daarnaast zijn de werkgeversadviseurs gericht gaan werken vanuit het klantenbestand, waardoor er specifiek is gezocht naar de passende plek in plaats van banen binnen te halen die niet passen bij de profielen van de werkzoekenden.

We zien dat er meer werk en inzet nodig is om een werkzoekende te plaatsen. De complexe leefsituatie in combinatie met verwachtingen van een werkgever vraagt veel in communicatielijnen. De aanpak die werkt is dat niet alles in één keer hoeft te lukken, wat voorheen wel een uitgangspunt was. We gebruiken het 'mislukken' van een match of plaatsingen als een onderdeel van het ontwikkelen naar werk. Dat werkt milder voor zowel de professional als de werkzoekende, maar vraagt ook meer tijd en geduld.

Prognose bestandsontwikkeling op basis van CPB prognose

Voor het aantal bijstandsgerechtigden is de afgelopen jaren een doelstelling gehanteerd, die inhoudt dat we 2.5% beter scoren dan de landelijke CPB-prognose. Die doelstelling is de afgelopen jaren nooit gehaald. Daarover is elk jaar gerapporteerd bij de jaarrekening.

Veel inwoners van de Drechtsteden hebben een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Zo'n 75% van het aantal inwoners dat een uitkering heeft, verkeert al twee jaar of langer in deze situatie. Voor circa de helft van de inwoners met een uitkering geldt dat zij die al vijf jaar of langer hebben. Het streven is om deze inwoners zo veel mogelijk naar een zo hoog mogelijk en duurzaam niveau van participatie binnen de samenleving en arbeidsmarkt te ontwikkelen. Echter, volledige uitstroom uit de uitkering wordt voor deze groep inwoners steeds lastiger.

Wij vinden het van belang een ambitieuze, maar ook realistische doelstelling op te nemen. Daarin voorziet het uitgangspunt om de CPB prognose te hanteren voor de ontwikkeling van het bestand. De ambitie om 2.5% beter te presteren wordt als niet realistisch beschouwd.

Beschut werk

Het aantal plaatsingen op beschut werk is minder vooruitgegaan dan gehoopt. Gedurende het jaar zijn er verschillende acties gedaan om hier verandering in te brengen. Er is een goed beeld van de populatie met een indicatie nieuw beschut. Het wordt steeds zichtbaarder dat de doelgroep beschut werk een grotere afstand tot de arbeidsmarkt heeft waardoor het moeilijker wordt om hen te plaatsen. De knelpunten zitten in het achterblijven van geschikte externe werkplekken, waar focus op gegeven is, maar nog niet heeft geleid tot goed resultaat. Daarnaast is er scherp gekeken naar het werkproces en de samenwerking.

Er zijn op 1 januari 2026 104 klanten met een indicatie beschut werk die nog niet aan het werk zijn. Deze hebben we in 2025 allemaal uitgenodigd voor een gesprek en in beeld gebracht. Voor een deel van hen is beschut werk mogelijk niet de juiste plek, en moet worden onderzocht of iets anders beter past, zoals een participatie- of ontwikkelplek. Voor alle beschut werkers in dienst bij Drechtwerk zijn inmiddels ontwikkelplannen opgesteld om hen toe te leiden naar een zo regulier mogelijke werkplek.

Om achterstanden in de plaatsingen in de toekomst te voorkomen is begin 2025 een afdeling 'indicatie beheer beschut' binnen Drechtwerk opgericht waardoor er een centraal punt is voor de regierol, de ontvangst van adviezen, het afgeven van indicaties en de administratieve verwerking. Dit heeft ertoe geleid dat alle inwoners die in 2025 een indicatie beschut hebben ontvangen, inmiddels geplaatst bij een werkgever zijn of in dienst zijn bij Drechtwerk.

Parttime werk

In 2025 zijn er voorstellen gemaakt om parttime werken lonender te maken ten opzichte van niet werken. Vooralsnog is dit niet geïmplementeerd. Dit heeft met name impact op de uitvoering binnen de opgave bestaanszekerheid versterken omdat het gaat over het berekenen van bijstandsuitkeringen. Het resultaat ervan komt echter terecht bij de opgave ontwikkelen naar werk. Daarbij is volledige uitstroom altijd de belangrijkste doelstelling, maar wanneer dat niet mogelijk is, stimuleren we parttime werk. Met name voor statushouders, die gelijktijdig het inburgeringsproces doorlopen, kan het lonender maken van parttime werk een boost geven.

3. Wij houden klanten die betaald aan het werk zijn, aan het werk

Om het werkbehoud van inwoners te stimuleren zetten wij al jaren in op het bieden van ondersteuning via jobcoaching, begeleiding en nazorg. In 2025 is meer sturing gegeven aan ontwikkelen tijdens werk, met name met de medewerkers bij Drechtwerk. Er zijn daarnaast meer beschutte werkplekken bij reguliere werkgevers gecreëerd. Zo zorgen we ervoor dat onze medewerkers kunnen doorgroeien en duurzaam inzetbaar blijven. De doelstelling op duurzame uitstroom is behaald. Ten opzichte van de landelijke benchmark scoort de GR Sociaal bovengemiddeld op duurzame uitstroom.

We zien dat duurzame plaatsingen behaald worden, maar dat de onderliggende vraagstukken na plaatsing ook verschuiven. De ondersteuning is niet alleen op het vlak van vak- en algemene arbeidsvaardigheden (jobcoaching), maar ook op ondersteuningsvraagstukken in de leefgebieden. Daarom is in 2025 een pilot gestart met de inzet van lifecoaching ter voorkoming van uitval. We zien dat inzet van die specifieke ondersteuning veel uitval voorkomt, maar dat werkgevers nog steeds arbeidsovereenkomsten beëindigen omdat er te veel gedoe om een persoon zit. Meer investeren in het op orde hebben en houden van de leefgebieden als ondersteuning aan de voorkant van de plaatsing en tijdens de plaatsing kan duurzame plaatsing en voorkomen van terugval in de uitkering stimuleren.

Maatregelen en ombuigingen

Wat heeft het gekost?

	Begroting na wijziging			Najaarsbrief			Jaarrekening			Verschil t.o.v. Najaarsbrief		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Drechtwerk	51.187	51.187	0	52.428	52.428	0	52.564	52.564	0	136	136	0
Inburgering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Participatie	9.469	9.960	491	8.529	9.020	491	8.181	8.672	491	-348	-348	0
Statushouders	0	66	66	0	66	66	0	66	66	0	0	0
Totaal	60.656	61.213	557	60.957	61.514	557	60.745	61.302	557	-212	-212	0

Bedragen x € 1.000

Het verloop van de begrote en geprognosticeerde cijfers is als volgt weer te geven:

Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo
Begroting na wijziging	60.656	61.213	-557
Mutaties Najaarsbrief 2025			
<i>Participatie</i>	<i>-940</i>	<i>-940</i>	<i>0</i>
Coördinator Jeugd	-50	-50	0
DU WIN regeling Work in NL	-68	-68	0
Prognose Participatie 2025	-275	-275	0
Werkcentrum Drechtsteden	-547	-547	0
<i>Drechtwerk</i>	<i>1.241</i>	<i>1.241</i>	<i>0</i>
Prognose lasten en baten Drechtwerk 2025	1.241	1.241	0
Totaal mutaties Najaarsbrief 2025	301	301	0
Totaal prognose t/m Najaarsbrief	60.957	61.514	-557
Realisatie	60.745	61.302	-557
Resultaat	212	212	0

Bedragen x € 1.000

Drechtwerk

De lasten en baten Drechtwerk zijn gestegen met €1,27 mln. In de baten zijn de volgende mutaties ten opzichte van de Voorjaarsbrief 2025 verwerkt;

Nog te ontvangen Rijksbijdrage IU Participatie

Meicirculaire 2025 verhoging Wsw

€ 0,98 mln. (6 gemeenten),

Decembercirculaire 2025 Compensatie Ontwikkelbedrijven Dordrecht),

€ 0,59 mln. (Centrumgemeente

Af te rekenen

Afrekening gemeentelijke bijdrage 2025

-€ 0,30 mln. Voordeel gemeenten.

Per saldo een jaarrekeningresultaat van € 0,3 mln. minder gemeentelijke (verlies)bijdrage 2025.

Inburgering

De lasten en baten 2025 SPUK Wet inburgering 2021 zijn niet opgenomen in de jaarrekening 2025. De lasten en baten lopen via de DVO in plaats van de begroting GR Sociaal. De financiële jaarverantwoording 2025 is daarom niet opgenomen in dit jaarverslag maar is op 22 januari jl. separaat aan de gemeenten verstuurd.

Participatie

De baten Participatie zijn in lijn met de begroting. De middelen zijn uitgegeven aan instrumentarium voor re-integratie en ook aan projectmatige en experimentele aanpak. Per saldo een positief incidenteel resultaat van € 0,27 mln. en is conform de analyse bij de Najaarsbrief 2025. Het bedrag wordt afgerekend met de gemeenten.

Inzet apparaat

Vanuit het budget Participatie wordt € 0,49 mln. aan apparaat Ontwikkelen naar Werk gefinancierd. Hiervan worden taken gefinancierd, die in eigen beheer worden uitgevoerd. De lasten zijn verwerkt op het onderdeel apparaat.

Uitvoeringsagenda Arbeidsmarktregio Drechtsteden en Werkcentrum Drechtsteden

Onderstaande tabellen geven het verloop van de lasten en baten weer en is akkoord bevonden door Centrumgemeente Dordrecht. Afrekening heeft inmiddels plaatsgevonden.

	Dekking via Centrumgemeente Dordrecht		Lasten	Baten
Uitvoeringsagenda AMR Drechtsteden	Subsidie Regionaal verbinder statushouders	3 jaar (2024 t/m 2026)	€ 86.070,00	€ 86.070,00
Uitvoeringsagenda AMR Drechtsteden	DU coördinatie jeugd arbeidsmarktregio	Eenmalig	€ -	€ -

	Dekking via Centrumgemeente Dordrecht		Begroting	baten	lasten
Werkcentrum Drechtsteden	Overschot 2024 AMR Drechtsteden	Eenmalig	€ 120.000	€ 108.218	
Werkcentrum Drechtsteden	DU Communicatie Werkcentrum	Eenmalig	€ 97.000	€ 71.746	€ 71.746
Werkcentrum Drechtsteden	DU WIN regeling Work in NL	3 jaar (2025 t/m 2027)	€ 150.000	€ 17.772	€ 17.772
Werkcentrum Drechtsteden	Rijksbijdrage Werkcentrum, gidsfunctie	Structurele middelen	€ 136.000	€ 135.000	€ 135.000
Werkcentrum Drechtsteden	Rijksbijdrage Werkcentrum	Structurele middelen	€ 453.000	€ 453.000	
Werkcentrum Drechtsteden	Rijksbijdrage Werkcentrum	Incidentele middelen	€ 910.000	€ 163.861	€ 725.078
			€ 1.866.000	€ 949.596	€ 949.596

Impuls Statushouders

De baten worden gebruikt voor de inzet van consultants team Impuls statushouders (lasten worden verantwoord onder apparaat). Het welkomstprogramma en de inzet van trajecten worden gefinancierd uit Participatie.

De bijdragen van de gemeenten zijn als volgt weer te geven voor deze Opgave:

Bijdragen gemeenten inclusief DVO's				
	Begroting na wijziging	Najaarsbrief	Jaarrekening	Verschil t.o.v. Najaarsbrief
Statushouders	66	66	66	0
Participatie	7.908	7.633	7.637	4
Inburgering	0	0	0	0
Drechtwerk	35.092	36.047	36.364	316
Totaal	43.066	43.746	44.066	320

Bedragen x € 1.000

2.4 ZORGEN VOOR ONDERSTEUNING

Doelen

Nummer	Doelstelling
4.1	Wij indiceren en voeren regie op de beoogde effecten van de ingezette maatwerkondersteuning
4.2	Wij zorgen voor de ondersteuning die nodig is om mee te doen naar vermogen en richten ons op ontwikkeling waar mogelijk.
4.3	Wij zorgen voor ondersteuning voor klanten die nodig is om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen wonen.

Opgave-indicatoren

Indicator	Doel	Realisatie
Gemiddelde kosten per inwoner voor IB, gecorrigeerd voor indexatiecijfers	5% onder de referentielijn 2018 (€ 795,24)	1,65%
Gemiddelde kosten per inwoner voor DB, gecorrigeerd voor indexatiecijfers	blijven onder de referentielijn 2023 (€ 817,15)	3,38%
Score klantbeleving HO	≥ 7,5	7,0
Score kwaliteitsmeting HO	≥ 7,5	7,8
% inwoners met IB dat afschaalt naar lagere maatwerkvoorziening of andere (algemene) voorziening.	≥ 15%	12,8%
% meldingen IB/DB dat wordt opgelost via een andere oplossing dan een maatwerkvoorziening.	≥ 5%	12,1%
% klanten met een ondersteuningsduur langer dan vier jaar	≤ 25%	26
Het aantal 65'plussers met een Wmo-maatwerkvoorziening ten opzichte van het totale aantal 65'plussers in de Drechtsteden daalt met 2%	≥ 2%	0,4%

Wat hebben wij bereikt en wat hebben wij daarvoor gedaan?

Vanuit onze ambitie zet de opgave Zorgen voor Ondersteuning breed in op actief meedoen in de samenleving. Om deze maatschappelijke opgave nu en in de toekomst vorm te geven hebben we doelstellingen geformuleerd die inzetten op het vergroten van zelfredzaamheid en participatie van inwoner. Deze focus moet leiden tot het aanspreken van de eigen kracht, de kracht van het netwerk en de kracht van de samenleving, met als effect een demping van het gebruik van maatwerkvoorzieningen. Dit doen we met het oog op enerzijds de uitgangspunten van positieve

gezondheid en eigen regie van de inwoner en anderzijds de financiële en personele houdbaarheid van de Wmo door de combinatie van schaarste in het aanbod en toenemende vraag door vergrijzing en ambulantisering.

Bij de drie doelstellingen zijn verschillende indicatoren opgesteld. Deze indicatoren zetten in op het behalen van de doelstelling.

Resultaten

Zoals aangegeven werken we voor de opgave Zorgen voor ondersteuning vanuit drie doelstellingen. Vanuit de doelstelling **'Wij indiceren en voeren regie op de beoogde effecten van de maatwerkondersteuning'** sturen we op de inzet van ondersteuning **zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig**. Om dit te monitoren hebben we een aantal indicatoren geformuleerd.

- *De gemiddelde kosten per cliënt Individuele begeleiding blijven >5% onder de referentielijn 2018.*
De gemiddelde kosten per cliënt voor Individuele Begeleiding blijven in 2025 1,65% onder de referentielijn van 2018. De kosten zijn gestegen door de instroom van een zwaardere doelgroep vanuit de Maatschappelijke Opvang per januari 2025. Hierdoor is het verschil met de referentielijn kleiner geworden. Na deze doelgroepverschuiving stabiliseren de kosten opnieuw en blijven ze structureel onder de referentielijn. De hogere gemiddelde kosten worden verklaard door de gewijzigde cliëntmix: cliënten vanuit de Maatschappelijke Opvang hebben doorgaans een intensievere ondersteuningsvraag, wat leidt tot hogere inzet per cliënt. Deze samenstelling is bepalend voor de kostenontwikkeling.
- *De gemiddelde kosten per cliënt Dagbesteding blijven onder de referentielijn 2023.*
De lijn van de gemiddelde kosten per cliënt per maand is voor Dagbesteding veel grilliger dan bij Individuele begeleiding. Dat komt omdat voor Dagbesteding prestatiefinanciering geldt en de deelname (aantal dagdelen) door cliënten per maand sterk verschilt. Van belang voor onze indicator is dus vooral dat het gemiddelde over het jaar, onder de referentielijn blijft. Dit is voor 2025 het geval.
- *Scores klantbeleving en kwaliteit huishoudelijke ondersteuning*
Voor huishoudelijke ondersteuning meten we zowel de klantbeleving als de kwaliteit van de ondersteuning. Deze worden gemeten door een onafhankelijke partij. Voor de klantbeleving zien we de laatste jaren een achteruitgang in het cijfer. Dit wordt mogelijk veroorzaakt doordat de voorziening de laatste jaren onder druk staat qua levering en het vinden van ervaren personeel in de huidige arbeidsmarkt een uitdaging is voor aanbieders. Tegelijk zien we dat de kwaliteit van het 'schone huis' niet afneemt. Er is nog geen reden voor zorg, maar we blijven beide cijfers nauwkeurig monitoren.

Voor de tweede doelstelling **Wij zorgen voor de ondersteuning die nodig is om mee te doen naar vermogen en richten ons op ontwikkeling waar mogelijk** zijn de beweging van **Wmo naar de voorkant** en het **normaliseren van ondersteuning** belangrijke ontwikkelingen die reeds is ingezet. Met de aanwezigheid van Wmo-consulenten een deel van de week in verschillende wijkteams in de regio, staan we dicht bij de inwoner en kijken we samen met hen naar lichtere vormen van ondersteuning dan maatwerkvoorzieningen. Een concreet voorbeeld van normaliseren is het werken volgens de methodiek van Simpel Switchen. Daarbij wordt voor inwoners met een vraag op het gebied van arbeidsmatige dagbesteding onderzocht of zij op een andere manier kunnen worden ondersteund. Bijvoorbeeld via (beschut) werk of een participatieplek.

- *Het percentage inwoners met IB dat afschaalt naar lagere maatwerkvoorziening of andere (algemene) voorziening is minimaal 15%.*
Dit percentage is 16,2%. Dit percentage laat zien dat er regelmatig afschaling plaatsvindt. Dit percentage bestaat gedeeltelijk uit inwoners die na het vaststellen van het ondersteuningsplan (na drie maanden) afschalen naar een lager arrangement en gedeeltelijk uit inwoners die na een periode van begeleiding hun doelen behalen en afschalen of uitstromen uit ondersteuning.
- *Het percentage meldingen IB/DB dat wordt opgelost via een andere oplossing dan een maatwerkvoorziening is minimaal 5%.*
Iets meer dan 12% van de meldingen is afgesloten met een advies aan de inwoner waarbij de oplossing via het Wijkteam of een andere voorziening kan worden opgepakt. Dit laat zien dat maatwerk niet altijd direct nodig is. Bovendien is 10% van de ondersteuningsvragen na het

keukentafelgesprek door de inwoner zelf opgelost, waardoor geen maatwerkvoorziening nodig was.

- *Het percentage klanten Individuele begeleiding met een ondersteuningsduur langer dan vier jaar is maximaal 25%.*

Van het totaal aantal cliënten was er in 26,7% langer dan 4 jaar in begeleiding (peilmoment 1 januari 2026). Dit is nog 1,7% boven de doelstelling, maar een lichte daling ten opzichte van het peilmoment 1 okt 25 (27%). Er is een langzame daling, met af en toe een kleine schommeling in de percentages. Voorliggende periodes: , 1 jul 25 (26%), 1 apr 25 (27%), 1 jan 25 (28%), 1 okt 24 (29%). Ondanks de nieuwe (zwaardere) doelgroep die is toegevoegd vanuit de Maatschappelijke Opvang, zien we dat de daling zich langzaam verder voortzet.

Ten slotte hebben we een doelstelling geformuleerd op het langer zelfstandig thuiswonen. ***Wij zorgen voor ondersteuning voor klanten die nodig is om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen wonen.*** De doelgroep ouderen in Nederland groeit. In de Wmo 2015 spelen twee vormen van schaarste een belangrijke rol: financiële schaarste (beperkt beschikbaar geld) en personele schaarste (beperkt beschikbare mensen). Voor de houdbaarheid van de Wmo is het belangrijk om ouderen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen.

- *Het aantal 65'plussers met een Wmo-maatwerkvoorziening ten opzichte van het totale aantal 65'plussers in de Drechtsteden daalt met 2%.*

Het is gezien de groeiende doelgroep niet mogelijk om jaarlijks twee procent afname te realiseren. Daarom kijken we voor deze doelstelling terug naar peiljaar 2023 (het moment dat deze doelstelling is opgesteld). We zien dit jaar een daling van 0,4%. We hadden met de inzet van Powerful Ageing verwacht deze doelstelling te kunnen realiseren. Mede door het beëindigen van deze interventie zal deze doelstelling dit jaar niet behaald worden. Op dit moment wordt samen met gemeenten verkend of er andere mogelijkheden zijn om een interventie te organiseren op reablement waarmee de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van ouderen wordt vergroot. De uitkomsten van deze verkenning zullen op een later moment bestuurlijk worden geagendeerd ter beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming.

<i>Cijfers per voorziening: aantal klanten met indicatie per voorziening op 31-12-2025 (standcijfer 15-01-2025)</i>				
Huishoudelijke Ondersteuning	Realisatie 31-12-2024	Stand 30-06-2025	Stand 31-12-2025	% Groei / krimp 2025
Alblasserdam	565	590	594	5,13%
Dordrecht	3804	3.894	4007	5,34%
Hardinxveld-Giessendam	456	466	477	4,61%
Hendrik-Ido-Ambacht	795	817	812	2,14%
Papendrecht	1068	1.110	1135	6,27%
Sliedrecht	781	809	809	3,59%
Zwijndrecht	1573	1.597	1606	2,10%
Totaal	9042	9283	9440	4,40%
Individuele begeleiding	Realisatie 31-12-2024	Stand 30-06-2025	Stand 31-12-2025	% Groei / krimp 2025
Alblasserdam	176	192	192	9,09%
Dordrecht	1471	1486	1453	-1,22%
Hardinxveld-Giessendam	155	163	167	7,74%
Hendrik-Ido-Ambacht	202	217	200	-0,99%
Papendrecht	278	287	273	-1,80%

Sliedrecht	273	293	294	7,69%
Zwijndrecht	493	489	485	-1,62%
Totaal	3048	3127	3064	0,52%
Dagbesteding	Realisatie 31-12-2024	Stand 30-06-2025	Stand 31-12-2025	% Groei / krimp 2025
Alblasserdam	72	71	68	5,56%
Dordrecht	403	426	407	0,99%
Hardinxveld-Giessendam	88	87	93	5,68%
Hendrik-Ido-Ambacht	71	75	82	15,49%
Papendrecht	105	104	105	0,00%
Sliedrecht	128	143	147	14,84%
Zwijndrecht	164	166	168	2,44%
Totaal	1031	1072	1070	3,78%
Drechthopper	Realisatie 31-12-2024	Stand 30-06-2025	Stand 31-12-2025	% Groei / krimp 2025
Alblasserdam	718	707	704	-1,95%
Dordrecht	4426	4441	4486	1,36%
Hardinxveld-Giessendam	601	583	578	-3,83%
Hendrik-Ido-Ambacht	854	867	858	0,47%
Papendrecht	1317	1308	1311	-0,46%
Sliedrecht	1458	1442	1432	-1,78%
Zwijndrecht	1848	1819	1819	-1,57%
Totaal	11222	11167	11178	-0,39%

Maatregelen en ombuigingen

Maatregelen en ombuigingen Zorgen voor ondersteuning	2025
<i>Vastgestelde maatregelen Begroting 2025</i>	
Herstelgerichte ondersteuning	€ 760
Inzet Wmo naar de voorkant	€ 544
<i>Maatregelen UPN 2026</i>	
Aanpassing (maatregel) Herstelgerichte ondersteuning	€ 142
Uitbreiding Wmo naar de voorkant begeleiding en dagbesteding	€ 60
<i>Maatregelen Voorjaarsbrief 2025 en Begroting 2026</i>	
Correctie Herstelgerichte ondersteuning	€ -471
Correctie Inzet Wmo naar de voorkant	€ -442
<i>Najaarsbrief 2025</i>	
Stopzetten herstelgerichte ondersteuning + drempel effect	€ -431
TOTAAL	€ 162

(bedragen x € 1.000)

In 2025 hebben we ingezet op de beweging van Wmo naar de voorkant. Daarvoor sluiten we aan bij gemeentelijke initiatieven om de beweging naar de voorkant handen en voeten te geven en de aansluiting is dus bij elke gemeente verschillend. We hebben in de meeste gemeenten inmiddels een aanmeldoverleg waar vraagstukken rondom Individuele begeleiding worden besproken. In deze overleggen wordt door consultants en wijkteam medewerkers de afweging gemaakt of de ondersteuningsvraag "in het voorveld" kan worden opgepakt of dat geïndiceerde ondersteuning noodzakelijk is. Als het nodig is, wordt een gezamenlijk huisbezoek afgelegd. We zien overigens in de gemeenten waar de samenwerking met de wijkteam het sterkst is, ook de tegengestelde beweging. De bereikbaarheid van geïndiceerde ondersteuning wordt ook beter door de sterkere samenwerking. We zien dus niet in alle gemeenten een daling van het aantal indicaties.

We zien ook het effect in van de groei van huishoudelijke ondersteuning, waarschijnlijk mede veroorzaakt door het stoppen van het programma Powerful Ageing. Op dit moment wordt verkend welke mogelijkheden er zijn om een vorm van Reablement opnieuw te introduceren in de Drechtsteden. Daarvoor volgt een apart bestuurlijk traject, voordat hier concrete stappen op worden gezet.

Wat heeft het gekost?

	Begroting na wijziging			Najaarsbrief			Jaarrekening			Verschil t.o.v. Najaarsbrief		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Hulpmiddelen	5.581	5.581	0	5.939	5.939	0	5.758	5.758	0	-181	-181	0
Vervoer	12.099	12.099	0	12.203	12.203	0	12.054	12.054	0	-149	-149	0
Huishoudelijke ondersteuning	36.204	36.204	0	36.667	36.667	0	34.063	34.063	0	-2.604	-2.604	0
Begeleiding en kortdurend verblijf	38.043	38.043	0	39.644	39.644	0	39.705	39.705	0	61	61	0
Totaal	91.927	91.927	0	94.453	94.453	0	91.579	91.579	0	-2.874	-2.874	0

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo
Begroting na wijziging	91.927	91.927	0
Mutaties Najaarsbrief 2025			
<i>Hulpmiddelen</i>	<i>358</i>	<i>358</i>	<i>0</i>
Prognose Hulpmiddelen/Woonvoorziening	358	358	0
<i>Vervoer</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>0</i>
Begrotingswijziging collectief vervoer (Stroomlijn)	-52	-52	0
Prognose Individueel Vervoer	156	156	0
<i>Huishoudelijke ondersteuning</i>	<i>463</i>	<i>463</i>	<i>0</i>
Prognose Huishoudelijke Ondersteuning	463	463	0
<i>Begeleiding en kortdurend verblijf</i>	<i>1.601</i>	<i>1.601</i>	<i>0</i>
Prognose Dagbesteding en vervoer	-167	-167	0
Prognose Individuele Begeleiding	1.768	1.768	0
Totaal mutaties Najaarsbrief 2025	2.526	2.526	0
Totaal prognose t/m Najaarsbrief	94.453	94.453	0
Realisatie	91.579	91.579	0
Resultaat	2.874	2.874	0

Bedragen x € 1.000

Het resultaat op de lasten en baten ten opzichte van de prognose in de Najaarsbrief 2025 bedraagt circa € 292.000 positief. Het overschot wordt vnl. veroorzaakt door de lagere lasten binnen de voorziening Huishoudelijke ondersteuning.

Hulpmiddelen

Het tekort op de voorziening Hulpmiddelen bedraagt € 174.000. In de Najaarsbrief werd nog uitgegaan van een tekort van € 357.000. Tussen gemeenten zijn verschillen zichtbaar als gevolg van lokaal meer- en mindergebruik, met name bij woningaanpassingen. Grote woningaanpassingen blijven moeilijk voorspelbaar en zorgen voor fluctuaties in de uitgaven.

Vervoer

Het individueel vervoer sluit het jaar nagenoeg neutraal af. In de Najaarsbrief werd nog een tekort verwacht, waarvoor destijds geen duidelijke verklaring kon worden gegeven. Daarnaast hebben we in 2025 te maken gehad met een lager ritvolume, waardoor de opbrengst eigen bijdrage Drechthopper iets achterblijft op de begrote baten in de begroting. De cijfers verschillen per gemeente als gevolg van lokaal meer- en mindergebruik

Huishoudelijke ondersteuning

De voorziening Huishoudelijke ondersteuning sluit het jaar af met een positief resultaat van € 2,2 mln. In de Najaarsbrief 2025 werd nog rekening gehouden met € 2,6 mln. hogere lasten.

In de Najaarsbrief 2025 is er rekening gehouden met achterstanden in (her)indicaties in de gemeente Dordrecht. Deze achterstanden zijn in het vierde kwartaal ingelopen, wat heeft geleid tot een toename van het aantal afgegeven indicaties. Voor een groot deel van deze nieuwe indicaties is de ondersteuning echter pas gestart in het eerste kwartaal van 2026.

Daardoor zijn in het vierde kwartaal nog geen bijbehorende kosten gedeclareerd. Dit verklaart waarom de lasten lager uitvallen dan eerder geraamd.

De kosten voor herstelgerichte ondersteuning zijn niet gerealiseerd. Daarnaast is de verwachte besparing op de maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning niet behaald, doordat herstelgerichte ondersteuning per 1 april 2025 is beëindigd. Hierdoor zijn geen nieuwe indicaties voor herstelgerichte ondersteuning afgegeven en zijn bestaande indicaties afgebouwd. Dit heeft geleid tot lagere uitgaven dan begroot voor herstelgerichte ondersteuning.

Begeleiding en kortdurend verblijf

Binnen de voorziening Begeleiding en kortdurend verblijf is sprake van een tekort van € 1,7 miljoen ten opzichte van de begroting. In de Najaarsbrief werd nog uitgegaan van € 1,8 miljoen aan hogere uitgaven. De lasten zijn sindsdien verder toegenomen voor Begeleiding zin. Daar staat tegenover dat de uitgaven aan pgb's voor zowel Dagbesteding als Begeleiding lager zijn uitgevallen.

De bijdragen van de gemeenten zijn als volgt weer te geven voor deze Opgave:

Bijdragen gemeenten inclusief DVO's				
	Begroting na wijziging	Najaarsbrief	Jaarrekening	Verschil t.o.v. Najaarsbrief
Hulpmiddelen	5.581	5.939	5.755	-184
Vervoer	11.649	11.753	11.670	-83
Huishoudelijke ondersteuning	33.403	33.806	31.261	-2.545
Begeleiding en kortdurend verblijf	38.043	39.644	39.698	54
Totaal	88.676	91.142	88.383	-2.759

Bedragen x € 1.000

2.5 BEDRIJFSVOERING

Doelen

Nummer	Doelstelling
5.1	We zijn als organisatie in control en transparant over hoe we onze middelen inzetten en welke effecten (driehoek; doelen, middelen en legitimiteit) we daarmee in het kader van publieke waarde bereiken.
5.2	Het is voor ons vanzelfsprekend dat wij pro actief samenwerken in ons netwerk om het goede voor de klant te realiseren
5.3	Onze interne bedrijfsvoering is op orde en logisch ingedeeld.

Opgave-indicatoren

Indicator	Doel	Realisatie
Geen overschrijding van de begroting. Met zo min mogelijk financiële middelen het werk doen. Bij overschrijding >5% de begroting aanpassen	5%	
Financiële fouten blijven binnen de norm (van rechtmatigheidsverantwoording) van 1% van het begrotingstotaal excl. reservemutaties	1%	
Financiële onzekerheden blijven binnen de norm (van resultaat getrouwheid) 1% van het begrotingstotaal excl. reservemutaties	1%	
Procedurele fouten / juridische fouten blijven binnen de norm van 3%	3%	
Voor alle gemeenten individuele rapportages beschikbaar en 2 gesprekken per jaar per gemeente	7	0
Ontsluiting van 1ste financiële basiscijfers per gemeente en inzichtelijk op dashboards	7	7

Wat hebben wij bereikt en wat hebben wij daarvoor gedaan?

Onderzoeksresultaten na extrapolatie

Een schematisch overzicht van de uit de verbijzonderde interne controle (VIC) geconstateerde fouten en onduidelijkheden (m.b.t. de rechtmatigheidsverantwoording) en fouten en onzekerheden (m.b.t. getrouwheid) is weergegeven in onderstaande tabel. Conclusie is dat op basis van de uitgevoerde controle over 2025 er aan € 4,3 miljoen aan onrechtmatigheden is geconstateerd. Dit hebben we voor het beeld afgezet tegen de norm van 2% van de begrote lasten (de in de tabel opgenomen 0,64% voor getrouwheidsfouten en 0,71% van rechtmatigheidsfouten).

onderzoeksresultaten na
extrapolatie

Resultaat getrouwheid	realisatie fout (bedrag)	Realisatie fout (%)	norm	Binnen de norm
Financiële onrechtmatigheden	€ 853.246,84			
financieel onzekerheden	€ 1.156.742,29			
Totaal	€ 2.009.989,13	0,64%	< 2%	

Resultaat rechtmatigheid				
Financiële onrechtmatigheid	€ 2.255.888,00	0,71%	< 2%	
Procedurele onrechtmatigheden		percentage in gecontroleerde dossiers		
Participatiewet		14,29%	< 3%	
Re-integratie		20%	< 3%	
WMO		59,60%	< 3%	

De procedurele onrechtmatigheden hebben geen impact op de rechtmatigheidsverantwoording van het DB in deze jaarstukken 2025. De begrotingsonrechtmatigheden worden in de verderop in dit document opgenomen rechtmatigheidsverantwoording aangegeven en zijn niet in bovenstaande tabel meegenomen

Gemeentelijke rapportages en dashboard

In 2025 zijn de ambtelijke gemeenterapportages niet opgesteld. De bestaande situatie zou worden geëvalueerd waarna er in overleg met de betrokken gemeenten zou verder worden gekeken hoe de gesprekken opnieuw vorm konden worden gegeven. Met de huidige herijking van de bezetting waarbij een aantal nieuwe functies worden ingevuld, waaronder die van business analist, is de verwachting dat er medio 2026 weer verder kan worden gegaan.

Het gemeente dashboard (inclusief financiële gegevens) is gedurende 2025 operationeel geweest. Via deze rapportage zijn er financiële gegevens beschikbaar m.b.t. de bijzondere bijstand en PMB, de WMO en voor de energietoeslag. De laatste evaluatie heeft in december 2024 plaatsgevonden. In 2025 is er verder geen opvolging geweest. Ook hiervoor geldt dat dit in 2026 zal gaan veranderen zodra de benodigde bezetting weer op orde is.

Wel is in het afgelopen jaar samengewerkt met de gemeente Dordrecht en de Dienst Gezondheid & Jeugd om het Power BI dashboard "Dordt-West" te ontwikkelen. Dit dashboard komt in februari 2026 beschikbaar. Als zodanig is dit dashboard ontwikkeld vanuit het Programmabureau Dordt-West (onderdeel van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid). Het data-team heeft de dataverwerking en -bewerking vanuit de SDD voor haar rekening genomen.

ICT

Zoals in de najaarsbrief is aangegeven, is in 2025 een begin gemaakt met de aanbesteding van twee pakketten, er komt een nieuw DMS systeem waarmee er wordt voldaan aan de eisen van de Archiefwet. Tegelijkertijd is er een aanbesteding voor Schuldhulpverlening en Bewindvoering gaan lopen. Alles verloopt tot nu toe in overeenstemming met de planning waardoor het begin 2026 gaat plaatsvinden.

In 2025 is in samenwerking met Drechtsteden werk gemaakt van het beschikbaar stellen van een nieuw dataplatform. Technisch is men klaar om te gaan beginnen; er wordt nog gewacht op de bevindingen van de FG's van de betrokken gemeenten.

Verkoop Friss Facilitair

Begin dit jaar is de verkoop van (de verbonden partij) Friss Facilitair definitief afgerond en is het verkoopbedrag van € 470.000 ontvangen. Na de afwaardering van de deelneming in Friss Facilitair op de balans blijft er ca. € 460.000 over wat ingezet wordt om de extra kosten van het onderzoek te dekken.

Onderzoek GR Sociaal

Er is een memo voor het dagelijks bestuur opgesteld voor het onderzoek naar sociale en zakelijke integriteit bij de GR Sociaal i.v.m. meerkosten. Van het resultaat op apparaat van de jaarrekening 2024 is € 700.000 in een bestemmingsreserve gestort. Voor 2025 zijn de werkelijke kosten € 1,2 mln. Het verschil van € 0,5 mln. is gedekt uit de verkoop van Friss Facilitair.

Maatregelen en ombuigingen

Ombuigingen Bedrijfsvoering	2025
<i>Vastgestelde maatregelen Begroting 2025</i>	
Nullijn formatie 10 fte	1.128
<i>Maatregelen UPN 2026</i>	
Nullijn formatie 3,3 fte	-
<i>Voorjaarsbrief 2025</i>	
Serviceteam Bewindvoering	-222
TOTAAL	€ 906

(bedragen x € 1.000)

UPN2025 Nullijn formatie

Wanneer we kijken naar de ontwikkelingen in de Opgaven en het uitgangspunt dat de formatie meebeweegt met de daarin afgesproken opdrachten en resultaten betekent dit voor de ontwikkeling van de formatie voor 2025 een groei van 10 fte, zijnde € 1.128.000. Besloten is om van dit standpunt af te wijken en de formatie in de begroting 2025 niet mee te laten bewegen met de ontwikkelingen (anders dan CAO etc.).

Voorjaarsbrief 2025 Serviceteam Bewindvoering

Als onderdeel van de bestuurlijke opdracht "Een toekomstbestendig sociaal domein", spoor 2 "Aanpassing van de uitvoering en bedrijfsvoering". Het serviceteam voor externe bewindvoering bundelt alle diensten en samenwerking rond beschermingsbewind. Dit zorgt voor passende, kwalitatieve ondersteuning van inwoners met financiële problemen en draagt bij aan het beheersen van de kosten van bijzondere bijstand voor beschermingsbewind. Vanaf 2026 zal de ombuiging resulteren in een besparing, terwijl deze in 2025 nihil is.

Zie de voortgang Serviceteam Bewindvoering bij de opgave Bestaanszekerheid versterken.

Wat heeft het gekost?

	Begroting na wijziging			Najaarsbrief			Jaarrekening			Verschil t.o.v. Najaarsbrief		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Apparaatskosten	63.692	62.435	-1.257	63.042	61.785	-1.257	61.206	59.548	-1.658	-1.836	-2.237	-401
Apparaatskosten DVO's	5.006	5.006	0	5.006	5.006	0	5.710	5.710	0	705	705	0
Treasury	215	215	0	215	215	0	6	408	401	-209	193	401
Totaal	68.913	67.656	-1.257	68.263	67.006	-1.257	66.923	65.666	-1.257	-1.340	-1.340	0

Bedragen x € 1.000

Onderzoek GR Sociaal

Van het resultaat op apparaat van de jaarrekening 2024 is € 700.000 in een bestemmingsreserve gestort voor het onderzoek naar sociale en zakelijke integriteit bij de GR Sociaal in verband met meerkosten.

Reserves	Begroting na wijziging			Najaarsbrief			Jaarrekening			Verschil t.o.v. Najaarsbrief		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Mutaties reserves	0	700	700	0	700	700	0	700	700	0	0	0
Totaal	0	700	700	0	700	700	0	700	700	0	0	0

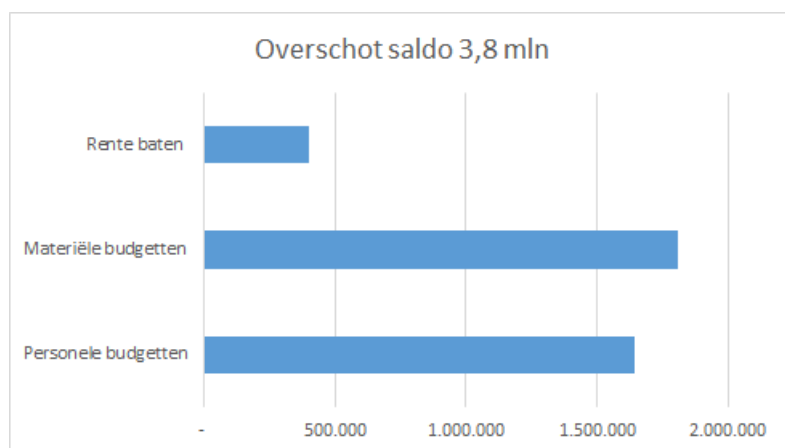
Bedragen x € 1.000

Het verloop van de begrote en gerealiseerde cijfers is als volgt weer te geven:

Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo
Begroting na wijziging	68.913	67.656	1.257
Mutaties Najaarsbrief 2025			
<i>Apparaatskosten</i>	-650	-650	0
Prognose saldo apparaat	-650	-650	0
<i>Treasury</i>	0	0	0
Ontvangen rente GR Sociaal	0	0	0
Totaal mutaties Najaarsbrief 2025	-650	-650	0
Totaal prognose t/m Najaarsbrief	68.263	67.006	1.257
Realisatie	66.923	65.666	1.257
Resultaat	1.340	1.340	0

Bedragen x € 1.000

Over de apparaatskosten binnen alle opgaven wordt het boekjaar 2025, net als 2024, afgesloten met een positief financieel resultaat. Dit resultaat is deels het gevolg van de ruimte die ontstaat tussen de begrote maximale tredes en de daadwerkelijke lagere trede. Daarnaast is er een overschot op diverse materiële budgetten. Voor een aantal budgetposten betreft dit een structureel overschot; deze zijn daarom betrokken in het ombuigingsproject. Tot slot zijn enkele grote automatiseringsprojecten vertraagd, waardoor de geraamde implementatiekosten in dit boekjaar niet zijn gerealiseerd. Tot slot is er voor 2025 0,4 mln aan extra rente baten gerealiseerd.



De aanhoudende tekorten in de personele bezetting hebben gevolgen gehad voor zowel de uitvoering van projecten als de dagelijkse werkzaamheden binnen de organisatie. In afdelingen met een structureel capaciteitstekort is de werkdruk toegenomen, wat het risico op uitstroom verder vergroot. Daarnaast leiden deze tekorten tot vertragingen in werkprocessen en het ontstaan van achterstanden, met impact op de efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening. Om de druk op de formatie te verlichten, is opnieuw gebruikgemaakt van tijdelijke inhuur. Ten opzichte van vorig jaar is het gelukt om meer inhuurkrachten aan te trekken, waardoor de inzet van externe capaciteit beter kon bijdragen aan het opvangen van de grootste knelpunten. De volledige ruimte die ontstaat is tussen de begrote kosten en de vacatureruimte is benut aan inhuurkosten.

Zie voor nadere toelichting paragraaf 3.4 Bedrijfsvoering.

Bijdragen gemeenten inclusief DVO's				
	Begroting na wijziging	Najaarsbrief	Jaarrekening	Verschil t.o.v. Najaarsbrief
Apparaatskosten	60.910	60.260	57.056	-3.205
Apparaatskosten DVO's	4.806	4.806	5.709	904
Treasury	0	-200	0	200
Totaal	65.716	64.866	62.765	-2.101

Bedragen x € 1.000

3 PARAGRAFEN

3.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING

Het weerstandsvermogen geeft de relatie aan tussen de risico's waar geen maatregelen voor zijn getroffen en de capaciteit die de GR Sociaal heeft om deze niet-begrote kosten te kunnen dekken. Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als de mate waarin de organisatie in staat is om materiële tegenvallers op te kunnen vangen binnen de eigen begroting zonder dat het beleid behoeft te worden aangepast. De weerstandscapaciteit dient dus de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Reguliere risico's maken geen deel uit van de risico's die zijn opgenomen in deze paragraaf. Dit omdat hiervoor verzekeringen kunnen worden afgesloten dan wel door middel van het treffen van een voorziening ondervangen kunnen worden.

Uitgangspunt is echter dat het weerstandsvermogen voor de risico's bij de GR Sociaal wordt georganiseerd bij de deelnemende gemeenten. De GR Sociaal beschikt daarbij zelf niet over weerstandsvermogen in de vorm van reserves. De drie belangrijkste redenen hiervoor zijn:

1. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de financiering van de gemeentelijke taken, ook voor de taken die aan de GR Sociaal zijn overgedragen. Gemeenten zijn dan ook beter in staat het benodigde weerstandsvermogen integraal en efficiënt te bepalen en daarbij in te passen in het lokale beleid daarvoor. Hierbij wordt tevens onnodige reservevorming en daarmee onnodig beslag van financiële middelen voorkomen;
2. De keuze weerstandsvermogen op één plaats, bij de gemeenten, te organiseren geeft duidelijkheid. Indien bij de GR Sociaal ook reserves worden aangehouden blijft onzeker of die reserves wel nodig zijn, of ze groot genoeg zijn en/of wanneer gemeenten toch aangesproken gaan worden wanneer risico's zich voordoen;
3. Besluitvorming is eenvoudiger. Door de keuze bij de GR Sociaal geen reserves aan te houden voor het organiseren van weerstandsvermogen, zullen bij positieve exploitatieresultaten de overblijvende middelen terugvloeien naar de gemeenten. Bij negatieve exploitatieresultaten volgt een aanvullende gemeentelijke bijdrage.

In bijzondere situaties blijft de mogelijkheid van reservevorming bestaan, maar dan niet als onderdeel van het organiseren van weerstandsvermogen. Voorbeelden hiervan zijn fondsvorming, budgetoverheveling, tijdelijke negatieve reserves. Het Algemeen bestuur van de GR Sociaal beslist op individuele basis over het vormen van zo'n bestemmingsreserve en over de omvang, opbouw en aanwending.

In de navolgende tabel zijn de risico's opgenomen die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie. In de tweede kolom is de kans waarop een risico zich kan voordoen weergegeven. Indien de kans groot is, dan is de kans dat een risico zich voordoet 75%, 50% bij een gemiddelde kans en 25% bij een kleine kans. De impact is Kans x Omvang.

Omschrijving	Kans	Totale omvang	Impact	Toelichting
Afwikkeling onderzoek sociale en zakelijke integriteit	p.m.			In de Najaarsbrief 2025 is een inschatting gemaakt van de te verwachte meerkosten voor het onderzoek sociale en zakelijke integriteit. Er kan niet worden uitgesloten dat vanuit de afwikkeling hiervan nog aanvullende kosten voortvloeien.
Alleenverdienersproblematiek	Klein (10%)	150.000	15.000	De uitvoering van de compensatieregeling alleenverdieners is in 2025 niet volledig afgerond. Door de complexiteit van de regeling en de beperkte inzetbaarheid van voldoende

				geschoold personeel zijn in fase 1 nog niet alle potentieel rechthebbenden bereikt (circa 150 inwoners). Hierdoor vindt een deel van de uitvoering en besteding plaats in 2026. De resterende middelen voor fase 1 worden doorgeschoven naar 2026. Fase 2 is nagenoeg afgerond; 132 inwoners kwamen in aanmerking voor compensatie. Met een beperkt aantal huishoudens is geen contact tot stand gekomen. Aangezien aanvragen nog mogelijk zijn, kan ook hier sprake zijn van latere budgetuitputting. De resterende middelen voor fase 2 worden daarom meegenomen naar 2026.
DW Kamerlingh Onnesweg 1	p.m.			Het in eigendom zijnde pand van Drechtwerk aan de Kamerlingh Onnesweg 1: onvoorziene benodigde maatregelen om te voldoen aan wet- en regelgeving kunnen impact hebben op het exploitatieresultaat.
Geen compensatie van het Rijk inzake hogere loonkosten	Matig (25%)	366.000	91.500	Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt gewerkt met bekende (verwachte & exacte) ontwikkelingen op gebieden als aanpassingen van WML, loonprijsontwikkelingen, bekende Cao afspraken waar van toepassing. Vaststaande gegevens over landelijke ontwikkelingen, gepubliceerd in de meest recente mei- en septembercirculaires van het Rijk zijn hierin verwerkt. Elke wijziging of aanpassing heeft dus direct effect op de hier gepresenteerde (meerjaren-) begroting.
Gevolgen afwijking van blijfkans berekening Wsw	p.m.			Bij de invoering van de Participatiewet is de door het Rijk begrote bezuiniging op de rijksbijdrage als uitgangspunt genomen. Voor de verdeling van de subsidiegelden wordt rekening gehouden met een zogenaamde blijfkansberekening. De werkelijke uitstroom van Drechtwerk versus de uitstroom vanuit het actuariel model waar vanuit het Rijk werkt, kan (grote) afwijkingen hebben het geen kan leiden tot (aanzienlijke) tekorten op de subsidie inkomsten ten opzichte van de salarisbetalingen zoals inmiddels gepresenteerd.
Gevolgen wijziging omvang Sw-subsidie van het Rijk	p.m.			Rijkssubsidie SW (vanaf 1-1-2008 gemeentelijke subsidie SW): de subsidie SW is de belangrijkste inkomstenbron van het onderdeel Drechtwerk. Wijziging in de bekostigingssystematiek kan gevolgen hebben voor de omvang van de subsidie SW, d.w.z. dat het ministerie de

				hoogte van de subsidie per SE bepaalt. Elke euro verandering in de subsidie veroorzaakt een gelijke mutatie in het tekort zowel positief als negatief. (in deze voorjaarsbrief zijn de meest recente budgetten verwerkt, septembercirculaire 2025 als wel een verwachte LPO op de SW subsidie).
Huisvesting en contracten frictiekosten	Matig (25%)	300.000	75.000	Het pand 'De Hellingen' is gehuurd tot eind 2026. Investerings zijn nodig om de functionaliteit van de panden op orde te houden, maar worden beperkt tot het strikt noodzakelijke. Ook de jaarlijkse onderhoudskosten kunnen oplopen, door de ouderdom van het pand. Er wordt steeds kritisch gekeken naar de noodzaak van investeringen en onderhoudsverplichtingen. Risico is dat de extra kosten niet binnen de bestaande budgetten kunnen worden opgevangen. De verwachting is overigens dat in 2025 geen grote investeringen of extra onderhoudskosten meer voor het pand aan de Hellingen worden gedaan.
Serviceteam externe bewindvoering	Gemiddeld (50%)	125.000	62.500	In 2025 is van de beoogde ombuiging van € 225.000 nog € 70.000 gerealiseerd; om de structurele besparing vanaf 2026 mogelijk te maken zijn de datakwaliteit, monitoring en registratie verbeterd en wordt de nieuwe werkwijze momenteel getoetst op betrouwbaarheid en volledigheid. Daarnaast is de samenwerking met bewindvoerders versterkt en wordt ingezet op snellere doorstroom naar schuldhelpverlening, wat al leidt tot een lichte stijging in aanmeldingen. In 2026 staan een striktere toepassing van het adviesrecht, volledige invoering en monitoring van de zesmaandstermijn en halfjaarlijkse voortgangsgesprekken centraal, met als doel betere sturing, meer doorstroom en lagere kosten, waarvan de effecten vanaf 2026 worden verwacht.
Totaal			244.000	

Afgewikkelde risico's

In de volgende tabel zijn de afgewikkelde risico's vermeld.

Omschrijving	Kans	Totale omvang	Impact	Toelichting
Achterstanden aanvragen Wmo	p.m.			Er is een (behoorlijke) achterstand ontstaan in de afwikkeling van aanvragen voor de Wmo. Dit is het gevolg van ziekte onder onze vaste medewerkers. In september start een projectgroep met tijdelijke medewerkers om de

				achterstanden zo snel mogelijk weg te werken. De inzet van nieuwe indicaties kan een stijging van de kosten met zich meebrengen en leiden tot hogere uitgaven in 2025.
Bestandsontwikkeling inkomensondersteuning	Gemiddeld (50%)	450.000	225.000	Voor het aantal bijstandsgerechtigden is de afgelopen jaren een doelstelling gehanteerd, die inhoudt dat we 2.5% beter scoren dan de landelijke CPB prognose. Die doelstelling is de afgelopen jaren nooit gehaald. Daarover is elk jaar gerapporteerd bij de jaarrekening. Wij vinden het van belang een ambitieuze, maar realistische doelstelling op te nemen voor 2025. Daarom hebben we goed gekeken wat wij echt haalbaar achten. De consequenties van het aanpassen van de doelstelling zijn daarom als risico opgenomen in de risicoparagraaf.
Nieuw contract met vervoerders Wmo collectief vervoer	p.m.			Per 1 augustus 2025 gaat Stroomlijn een nieuw contract aan met de vervoerders voor collectief vervoer. De financiële effecten zijn nog onduidelijk.
Ontwikkeling BUIG-budget o.b.v. loon- en prijsontwikkeling	Gemiddeld (50%)	1.100.000	550.000	De loon- en prijsontwikkeling worden bij het vaststellen van de definitieve BUIG-budgetten meegenomen. FrontinBUIG heeft de verwachting dat dit een stijging van 6,5% bedraagt. Dit percentage is ook gehanteerd bij de berekening voor de najaarsbrief 2025. Voor het geval deze stijging niet volledig plaats vindt is er een risico opgenomen van 1% (€ 1,1 miljoen).
Vangnetregeling	Gemiddeld (50%)	500.000	250.000	Voor het jaar 2024 is een aanvraag ingediend voor een vangnetuitkering. De hoogte van deze aanvraag bedraagt € 0,5 miljoen. Deze is in de prognose 2025 meegenomen. Of het zal leiden tot een werkelijke uitkering is op zijn vroegst in het vierde kwartaal van 2025 bekend.
Totaal			1.025.000	

Financiële kengetallen

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bepaalt dat gemeenten en gemeenschappelijke regelingen een basisset van vijf financiële kengetallen moeten opnemen in de begroting en de jaarstukken. Het betreft schuldquote leningen, solvabiliteitsratio, grondexploitatie, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit. Aangezien de GR Sociaal geen grondexploitatie heeft en geen gemeentelijke belastingen heft, zijn deze kengetallen niet opgenomen. Naast de door de BBV voorgeschreven kengetallen, is tevens de weerstandsratio toegevoegd.

	Realisatie 2024	Begr. 2025 (*)	Realisatie 2025
Netto schuldquote	5%	6%	5%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	5%	5%	4%
Solvabiliteitsratio	1%	0%	0%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%
Ratio weerstandsvermogen	0	nvt	0

(*) Begroting 2025 is op basis van de primaire begroting 2025.

Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de GR Sociaal ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een percentage tussen de 0% en 100% is voldoende. Een quote boven de 130% is een indicatie voor een te hoge schuld. De norm houdt in dat de netto schuldquote ruim onder de 130% dient te zijn wanneer zij voornemens is een grote investering te doen. De GR Sociaal heeft een netto schuldquote van 5%. Dit geeft aan dat de GR Sociaal in staat is om met haar eigen middelen aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote weergegeven zonder en met correctie voor verstrekte leningen. Met correctie voor leningen bedraagt de netto schuldquote van de GR Sociaal 4%.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de GR Sociaal in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsrisico wordt verstaan: het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Normaal bevindt het solvabiliteitsratio zich tussen de 30% en 80%. De GR Sociaal heeft een ratio van 0% wat zou aangeven dat het bezit van de GR Sociaal relatief zwaar belast is met schuld. Kijkende naar de wijze waarop de GR Sociaal is gefinancierd, is een lage solvabiliteitsratio conform de verwachtingen. Immers, conform het beleidskader risicomanagement en weerstandsvermogen mag de GR Sociaal een beperkte structurele weerstandscapaciteit in de vorm van reserves aanhouden. Hierdoor heeft de GR Sociaal een beperkt eigen vermogen.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte is een maatstaf voor het verschil tussen structurele baten en lasten met in achtneming van beperkingen en verruiming van de exploitatie door dotatie en onttrekking aan reserves. De maatstaf geeft aan welke structurele ruimte de gemeente heeft om de eigen lasten te dragen. Er is geen VNG norm voor het niveau van dit kengetal.

Ratio weerstandsvermogen

De weerstandsratio geeft de verhouding tussen de risico's en het weerstandsvermogen van de GR Sociaal. Het weerstandsvermogen bestaat uit het totaal van de reserves, post onvoorzien en de stille reserves. De GR Sociaal heeft geen post onvoorzien en stille reserves. Dit betekent dat de weerstandscapaciteit gelijk is aan de omvang van de reserves. Dit is € 0. Het totaal van de risico's bedraagt per 31 december 2025 afgerond € 0,2 miljoen. Dit geeft een onvoldoende. Het weerstandsvermogen voor de risico's bij de GR Sociaal wordt echter georganiseerd bij de deelnemende gemeenten. In de nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen van de GR Sociaal is vastgelegd dat de weerstandscapaciteit van de GR Sociaal een incidenteel karakter heeft en op zeer beperkte basis structurele capaciteit (in de vorm van reserves) wordt georganiseerd. In bijzondere situaties blijft de mogelijkheid van reservevorming bestaan, maar dan niet als onderdeel van het organiseren van weerstandsvermogen. Gevolg hiervan is dat gemeenten direct aangesproken worden indien financiële tegenvallers van enig omvang zich voordoen.

3.2 ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

Inleiding

De GR Sociaal heeft een aantal kapitaalgoederen. Onder kapitaalgoederen wordt verstaan: de in eigendom verkregen terreinen, gebouwen en installaties en onderhoud e.d. voor gehuurde/gepachte objecten. Hieronder vallen de volgende locaties:

- het onderkomen Bakestein in Zwijndrecht (huur)
- het onderkomen de Lockhorst in Sliedrecht
- het pand aan de Snelliusstraat (Kamerlingh Onnesweg) in Dordrecht
- het gehuurde pand aan de Hellingen in Dordrecht.

Erfpacht en onderhoud

De hoofdlocatie van Drechtwerk, aan de Snelliusstraat, is gebouwd op in erfpacht uitgegeven gronden. De erfpachtovereenkomst loopt in 2039 af.

Alle locaties zijn in goede conditie en worden regelmatig geïnspecteerd door externe organisaties (brand- en bedrijfsschadeverzekeraar) en/of door ingehuurde installatiebedrijven. Voor de panden zijn meerjarig beheer- en onderhoudsplannen opgesteld. De looptijd van het beheerplan van het pand aan de Snelliusstraat is afgestemd op de einddatum van het erfpachtcontract. Voor het groot onderhoud aan dit pand is een meerjaren onderhoudsvoorziening gevormd. De meerjaren onderhoudsbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd. Er vindt een jaarlijkse dotatie plaats aan deze voorziening plaats ten laste van de exploitatie van het lopend jaar.

Beleidskader

Het Algemeen Bestuur van de GR Sociaal heeft een Nota Activabeleid 2023 vastgesteld. Deze nota geeft weer hoe binnen de GR Sociaal wordt om gegaan met investeringen, die meerjarig worden gebruikt. Aan de Nota Activabeleid 2023 liggen het meest recente BBV en de notitie Materiële Vaste Activa van de commissie BBV ten grondslag.

3.3 FINANCIERING

Algemeen

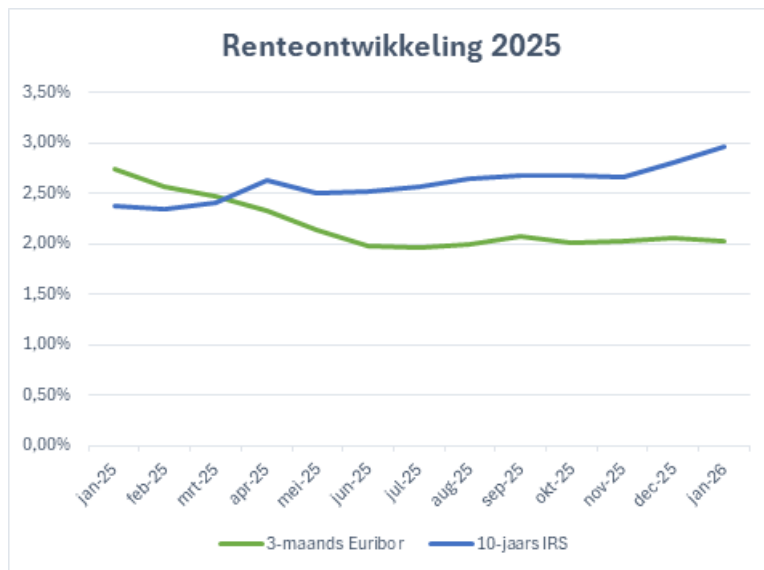
In deze paragraaf komen de onderwerpen aan de orde die behoren tot het geldstromenbeleid van de gemeente. Dit zijn risicobeheer (met name rente- en kredietrisico), de financierings- en schuldpositie, het kasbeheer en de informatievoorziening.

Economische ontwikkelingen

De tarieven op de geldmarkt (kortlopende leningen) volgen het tarief dat de ECB hanteert met haar depositorente. Na enkele jaren van stijgingen is dit tarief in stappen van een kwartpunt verlaagd tot 2% op dit moment. De verwachting is dat de geldmarktrente in 2026 ongeveer gelijk zal blijven.

Het rentetarief op langlopende gemeenteleningen is de laatste maanden gestegen. De duurste leningen op dit moment zijn 30- tot 50-jarige aflossingsvrije leningen waarvan het tarief circa 4% is inclusief een liquiditeitsopslag van circa 0,9%. Kortere looptijden zoals 5 jaar met lineaire aflossing zijn een stuk goedkoper met een rentetarief van circa 2,6% inclusief een liquiditeitsopslag van circa 0,20%. De liquiditeitsopslagen zijn historisch gezien erg ruim. Een mogelijke verklaring is de toenemende overheidsschuld wereldwijd waardoor er veel vraag is naar financiering. Daarnaast bouwt de ECB zijn portefeuille staatsobligaties af.

In deze paragraaf is de grafiek opgenomen waarin het verloop van zowel de korte als de lange rente gedurende 2025 is weergegeven. Daarin komt naar voren dat de korte rente wat is gedaald en de lange rente wat is gestegen.



Bovenop het IRS-tarief zoals hierboven weergegeven geldt er een opslag. Voor een 10-jaars gemeentelening bedraagt die op het moment van schrijven circa 40 basispunten (0,40%).

Interne rente

Voor de interne doorberekening van de rentekosten naar de investeringen hanteert GR Sociaal een percentage van 1,0%.

Renteschema 2025

Tabel 1 Renteschema 2025

De externe rentelasten over de lange financiering	€	326.342
De externe rentelasten over de korte financiering	€	-
De externe rentebaten	-/- €	17.482
Saldo rentelasten en rentebaten	€	308.860
De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-/- €	-
De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	-/- €	-
De rentebaat van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (=projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	+/- €	-
	-/- €	-
Aan taakvelden toe te rekenen externe rente	€	308.860
Rente over eigen vermogen	€	-
Rente over voorzieningen	€	-
Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente	€	308.860
De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	€	24.849
Renteresultaat op het taakveld treasury	-/- €	284.011
Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente	€	308.860
De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	€	24.849
Vershil (absoluut)	€	-284.011
Vershil (procentueel)		-92,0%

Gelet op het in absolute termen geringe toegerekende rentebedrag is besloten de rente niet te actualiseren.

Interne ontwikkelingen

Financiering

De langlopende schuld van GR sociaal per 31 december 2025 bedraagt 18,2 miljoen. Het gemiddelde rentepercentage van deze leningenportefeuille per ultimo 2025 is 1,74%.

Risicobeheer

De belangrijkste financiële risico's bij de uitvoering van het treasurybeleid zijn de kasgeldlimiet, de renterisico's en de kredietrisico's.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de Wet fido een norm gesteld voor het maximumbedrag waarop een gemeenschappelijke regeling haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd <1 jaar) mag financieren. De limiet wordt uitgedrukt in een percentage van het begrotingstotaal (8,2%). Voor het jaar 2025 bedroeg de kasgeldlimiet 28,7 miljoen. In onderstaande tabel is de benutting van de kasgeldlimiet weergegeven.

Tabel 2 Verloop kasgeldlimiet

	Bedragen x € 1.000,-			
	1ste kwartaal	2de kwartaal	3de kwartaal	4de kwartaal
Gemiddeld netto vlottende schuld (+) of gemiddeld netto vlottend overschot (-)	€ 7.070-	€ 4.576-	€ 2.825	€ 4.134-
Kasgeldlimiet	€ 28.744	€ 28.744	€ 28.744	€ 28.744
Overschrijding kasgeldlimiet	-	-	-	-
Ruimte onder kasgeldlimiet	€ 35.814	€ 33.320	€ 25.919	€ 32.878

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de GR Sociaal binnen de kasgeldlimiet heeft geopereerd. In 2025 waren geen kasgeldleningen nodig.

Renterisiconorm

De renterisiconorm heeft tot doel om binnen de portefeuille aan langlopende leningen een overmatige afhankelijkheid van de rente in een zeker jaar te voorkomen. Om dat te bereiken mag het totaal aan renteherzieningen en aflossingen op grond van deze norm niet meer zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Op grond van het eerder in deze paragraaf vermelde begrotingstotaal bedroeg de renterisiconorm van de GR Sociaal over 2025 70,1 miljoen.

De toetsing aan renterisiconorm luidt daarmee als volgt.

Tabel 3 Toetsing renterisiconorm

	Bedragen x € 1.000,-
Bedrag renteherzieningen	€ -
Bedrag aflossingen	€ 1.058
Totaal renterisico	€ 1.058
Renterisiconorm (€ 323,5 miljoen x 20%)	€ 70.105
Ruimte onder de norm	€ 69.047

Uit deze berekening komt naar voren dat GR Sociaal met haar langlopende financieringsportefeuille in 2025 binnen de renterisiconorm heeft geopereerd.

Kredietrisico's

De GR Sociaal loopt een zeer laag kredietrisico op uitzettingen. Uitzettingen zijn binnen de Wet fido gedefinieerd als verstrekte geldleningen en beleggingen. Per eind 2025 beschikte de GR Sociaal over de volgende uitzettingen:

Tabel 4 Overzicht uitzettingen

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Per 1-1	Per 31-12
Leningen Stroomlijn BV	€ 500	€ 500
Confed (vh AssemblyPartner BV)	€ 1.132	€ 1.075
Totaal	€ 1.632	€ 1.575

Vanuit GR Drechtwerk is er aan de voormalige deelneming AssemblyPartner BV, nu Confed, een lening verstrekt. De hoofdsom van de lening bedraagt per 31 december 2025 1.075.210.

De GR Sociaal loopt geen kredietrisico's uit verstrekte borgstellingen.

Schatkistbankieren

Bij het verplicht schatkistbankieren mag een bedrag van 2% van het begrotingstotaal buiten de Schatkist worden gehouden, het zogenoemde drempelbedrag. Het drempelbedrag mag als gemiddeld creditbedrag per kwartaal niet overschreden worden. Uit onderstaande tabel blijkt dat het drempelbedrag van 7 miljoen niet is overschreden.

Tabel 5 Overzicht schatkistbankieren

Bedragen x € 1.000,-

1) Benutting drempelbedrag Schatkistbankieren:

Begrotingstotaal	350.525
Wettelijk percentage	2,00%
Drempelbedrag	7.011

2) Kwartaaluitkomsten benutting drempelbedrag:

	1ste kwartaal	2de kwartaal	3de kwartaal	4de kwartaal
Gemiddeld positieve banksaldi	1.275	1.107	3.342	1.627
Ruimte (+) of Overschrijding (-)	5.736	5.904	3.669	5.384

Informatievoorziening

Op grond van de bepalingen in het financieringsstatuut beschikt de GR Sociaal over een treasurycomité. In dit overleg kunnen alle aspecten die samenhangen met de uitvoering van de financieringsfunctie aan de orde komen. In 2025 is het treasurycomité eenmaal bijeengekomen.

Relatiebeheer

De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is huisbankier van de GR Sociaal. Naast de BNG houdt de GR Sociaal een rekening aan bij Rabobank en ING. Hier vindt vrijwel geen betalingsverkeer op plaats. Deze rekeningen worden met name aangehouden voor het openen en beheren van leefgeldrekeningen van afdeling Bewindvoering.

3.4 BEDRIJFSVOERING

In deze paragraaf in de jaarrekening van 2025 komen achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan bod:

1. Onderzoek sociale en zakelijke integriteit
 - 1.1. Herstel- en verbeterplan
 - 1.2. Onderzoek inkoopprocedures
 - 1.3. Onderzoek brede ondersteuning
2. Organisatieontwikkeling
 - 2.1 Programma Samen Verbeteren
 - 2.2 Doorontwikkeling ICT Landschap
 - 2.3 Doorontwikkeling Opgave Bedrijfsvoering
3. Toekomstige huisvesting GR Sociaal
4. Dienstverleningsovereenkomsten
5. Rechtmatigheid/Privacy
6. Naleving Privacy wet- en regelgeving
7. Resultaat bedrijfsvoering 2025

1 Onderzoek sociale en zakelijke integriteit

In december 2024 is door een aantal (oud-) medewerkers van de SDD anoniem melding gedaan van een aantal vermeende misstanden op het gebied van sociale en zakelijke integriteit. Vervolgens is eind 2024 in opdracht van het Dagelijks Bestuur een extern onderzoek opgestart naar het functioneren van GR Sociaal als organisatie, op het gebied van sociale en zakelijke integriteit, alsook op het primaire proces en de bedrijfsvoering.

Halverwege 2025 is het onderzoeksrapport opgeleverd. De colleges en gemeenteraden zijn via diverse procesbrieven periodiek geïnformeerd over de vorderingen van het onderzoek alsook het onderzoeksverslag. Dit geldt ook voor de medewerkers van onze organisatie waarvoor tevens periodieke medewerkersbijeenkomsten zijn georganiseerd naast de ruimte voor persoonlijke gesprekken.

1.1 Herstel- en verbeterplan

De uitgevoerde onderzoeken hebben geleid tot een aantal aanbevelingen. Wij zijn met een interim-directeur aan de slag gegaan en de organisatie heeft de aanbevelingen ter hand genomen en werkt aan de implementatie ervan. Hierbij ligt focus op structurele verbeteringen en het versterken van het vertrouwen. De aanbevelingen hebben vertaling gekregen in een herstel- en verbeterplan, waarvan de effectuering naar verwachting een tijdhorizon van tenminste 3 tot 5 jaar heeft.

Kernelementen voor dit herstel- en verbeterplan zijn het betekenis geven aan de uitkomsten samen mét de medewerkers van de GR Sociaal, het aanpakken van de 'tone at the top' en het uitwerken van een duurzaam model voor de organisatie/topstructuur. Dit betekent ook het bevorderen van een open cultuur, waarin transparantie en heldere procedures binnen de bedrijfsvoering - zoals HR, inkoop en de controls in de processen - gewaarborgd zijn. Daarnaast is het essentieel dat rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk gedefinieerd zijn.

In december 2025 is een verschil van inzicht tussen het Algemeen Bestuur en de interim-directeur, over de uitvoering en de stijl van leiderschap, prominent op tafel gekomen, waarmee het vertrek van de interim-directeur is ingeleid.

1.2 Onderzoek inkoopprocedures

Parallel aan het onderzoek naar sociale en zakelijke integriteit is er ook in opdracht van het Dagelijks Bestuur een forensisch onderzoek naar twee mogelijke onregelmatigheden in de inkoopprocedures aanbestedingen uitgevoerd en afgerond. Bij afronding van de jaarstukken 2024 in de zomer van 2025 was dit nog een lopend onderzoek en wij derhalve een 'financiële onduidelijkheid' in de jaarstukken 2024 gerapporteerd. De medio 2025 opgeleverde rapportage van het forensisch bureau heeft deze 'financiële onduidelijkheid' niet opgelost. Omdat m.b.t. onderzochte inkoopprocedures geen kosten over 2025 meer zijn gemaakt komt deze 'financiële onduidelijkheid' niet terug in de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur over 2025.

De rapportage van het forensisch bureau werd aangevuld met enkele aanbevelingen t.a.v. het verbeteren van de inkoopprocedures en het versterken van de controles in het proces.

Rode draad daarbij is dat de GR Sociaal veelal via verbijzonderde interne controles van het team audit en control 'aan het einde van het proces' onafhankelijk de financiële rechtmatigheid van transacties kan vaststellen, maar dat interne controles in eerdere stappen van het proces moet worden geborgd. Dit en de verdere effectuering van de aanbevelingen krijgen ook een plaats in de effectuering van het hiervoor genoemde herstel- en verbeterplan. Het huidige management is zich bewust dat regelgeving van de inkoopprocedures versterkt nageleefd dient te worden en stuurt hier ook direct op binnen de organisatie. Dit ook met als doel om eventueel nieuwe 'financiële onduidelijkheden' te voorkomen.

1.3 Onderzoek brede ondersteuning

In het verlengde van de hiervoor genoemde verbijzonderde interne controles, zijn we bij een reguliere controle van het team audit en control eind januari jl. gestuit op afwijkingen in financiële transacties binnen het herstelproces van de toeslagenaffaire, ofwel de 'brede ondersteuning' die wij in mandaat voor de deelnemende gemeenten van de GR Sociaal uitvoeren.

Dit betreft 1) enkele afwijkingen in de administratieve vastlegging van toegekende gelden aan gedupeerden en 2) mogelijke onregelmatigheden die van invloed zouden kunnen zijn op het vaststellen van de financiële rechtmatigheid van de bestedingen.

Bij 1) ging het er om dat nog niet in alle gevallen de verantwoording en/of noodzaak van bestedingen was vastgelegd in een plan van aanpak. Dit betekent dat in voorkomend geval nog geen conclusie kan worden getrokken over de getrouwheid en rechtmatigheid van de bestedingen die t.b.v. betreffende gedupeerden zijn gedaan. Als reactie hierop hebben wij de interne controles uitgebreid en heeft de controlerend accountant van de GRS een uitgebreidere steekproef getrokken op de administratieve vastlegging van deze dossiers.

Bij 2) stuitte het interne team audit en control van de GRS op mogelijke onregelmatigheden in de financiële transacties. Hierbij deed zich de vraag voor of een deel van de bestedingen daadwerkelijk ten gunste van gedupeerden terecht zijn gekomen. Hiervoor hebben wij als dagelijks bestuur begin februari een grondig en zorgvuldig verdiepend onderzoek laten instellen door een onafhankelijk extern forensisch bureau. Medio juli 2026 worden de uitkomsten van dit verdiepend onderzoek verwacht.

Dit betekent op dit moment dat voor een deel van de bestedingen in 2025 nog geen conclusie kan worden getrokken over getrouwheid en rechtmatigheid. Ook voor de bestedingen welke in onderzoek zijn van het extern forensisch bureau zal dit na ontvangst van hun rapportage nog gelden. Pas na ook de herbeoordeling van deze dossiers zal blijken in hoeverre herstel mogelijk is en er een conclusie kan worden getrokken over getrouwheid en rechtmatigheid van alle bestedingen uit 2025.

De bestedingen voor de uitvoering Wet hersteloperatie toeslagen worden gedeclareerd bij het Rijk. Om deze reden is ook contact gezocht met het Rijk en zijn we in de gelegenheid gesteld om dat deel van de middelen - waarover we op dit moment nog geen conclusie kunnen trekken - mee te nemen in de verantwoording over 2026. Deze coulance betekent dat gemeenten deze middelen na afronding van het administratieve herstel alsnog kunnen declareren bij het Rijk.

Daarnaast hebben wij aanvullende maatregelen getroffen. Naast de genoemde uitbreiding van controles en extern verdiepend onderzoek zijn de administratieve processen bij het hulpteam toeslagen nog verder aangescherpt en worden alle dossiers de komende maanden nog een keer zorgvuldig nagelopen en waar nodig compleet gemaakt en hersteld. Vervolgens wordt na afronding van het extern forensisch onderzoek over rapportage, conclusies en hieruit volgende vervolgstappen nader gecommuniceerd.

2 Organisatieontwikkeling

In 2025 lag de focus binnen de opgave bedrijfsvoering Sociale Dienst Drechtsteden en bij bedrijfsvoering Drechtwerk op het continueren van de werkzaamheden. Het in 2024 gestarte programma Samen Verbeteren, om te komen tot proces-herontwerp en procesoptimalisatie voor meer klantgemak en medewerkerstevredenheid, waren leidend. In 2025 is de hoofdstructuur van processen bepaald en zijn de belangrijkste processen heringericht. Het programma loopt tot eind 2026. Door vertragingen is ook in 2025 externe expertise ingezet.

In 2025 is de start gemaakt met het totaalplan om te komen tot doorontwikkeling en onderzoek naar mogelijkheden van samenvoeging van de Plof-taken van de Sociale Dienst Drechtsteden en Drechtwerk in de periode 2025-2029.

2.1 Programma Samen Verbeteren

Binnen het programma Samen Verbeteren worden de hoofdprocessen van de opgaven in lijn gebracht met de visie van de organisatie. Het doel is dat de hoofdprocessen door Samen Verbeteren efficiënter en effectiever worden ingericht met behulp van technische mogelijkheden binnen het bestaande applicatielandschap, met als doel het structureel beter laten functioneren van (een aantal van) de primaire processen van de vijf opgaven. Daarnaast vinden verbeteringen plaats gefocust op werkafspraken of ordening van taken. Dit moet leiden tot een betere en efficiëntere dienstverlening aan de inwoners.

Daarnaast levert het een bijdrage aan een personele nullijn, zoals in de begroting afgegeven vanaf 2025. De GR-sociaal zal hiermee kostenefficiënter werken met hetzelfde kwaliteitsniveau en betere dienstverlening. Medewerkers hebben voordeel bij minder administratieve handelingen, waardoor er meer tijd over blijft voor contact met de inwoner.

De volgende bedrijfsprocessen zijn in 2025 afgerond:

1. Re-integratie/Ontwikkelen naar Werk: geïmplementeerd en afgerond.
2. Minima: alle processen her-ontworpen; er wordt gewerkt aan implementatie van een applicatie om uitkeringsaanvragen en mutaties efficiënter te kunnen afhandelen en aan nieuwe aanvraagformulieren.
3. Kennismaking: eerste mijlpalen zijn opgeleverd om te worden vastgesteld; er is gestart met de vijfde mijlpaal.
4. Wmo: Het proces is uitgewerkt en beschreven middels de nieuwe standaard binnen de SDD en een start is gemaakt met het herinrichten van werkbeschrijvingen en werkinstructies.
5. Schuldhelpverlening is geïmplementeerd en afgerond.
6. Informeel afhandelen van bezwaarschriften.

Daarnaast zijn er concrete quick-wins gerealiseerd, zoals het vernieuwen van de formulieren voor de bestaanszekerheidscheck en schuldhelpverlening. Dankzij deze verbetering hoeven inwoners niet langer twee keer hetzelfde verhaal te vertellen en kunnen collega's elkaars rapportages inzien. Ook zijn nieuwe projecten gestart, waaronder het toeslagenproces voor gedupeerden van de toeslagenaffaire. Er is verder een start gemaakt met het maken van afspraken (conventies) rondom procesmanagement. Werkinstructie-standaarden zijn opgesteld. Voor procesarchitectuur is een eerste opgezet gemaakt. Tot slot is de huidige situatie van de volgende processen in kaart gebracht:

- Bestaanszekerheid Versterken: Bewindvoering, Levensonderhoud, Handhaving
- Ontwikkelen naar Werk: Beschut werk
- Generieke bedrijfsprocessen: correctie en wijziging regelingen

2.2 Doorontwikkeling ICT Landschap

Begin oktober heeft het AB de beslissing genomen om te kiezen voor optie 4 van de ICT-memo. Inmiddels is er een begin gemaakt met de verdere uitwerking van het besluit. Zoals aangegeven is het streven om het IV-domein binnen SDD verder te ontwikkelen als het gaat om effectief en efficiënt werken. Verder wordt de 'taakvolwassenheid' vergroot door de invulling van de extra beschikbaar gestelde capaciteit.

2.3 Doorontwikkeling Opgave Bedrijfsvoering

In 2025 is gestart met advies om te komen tot een 'gestructureerde doorontwikkeling richting passende bedrijfsvoering voor GR Sociaal (GRS)'. In dit meerjarig ontwikkelplan wordt gekomen tot een gemeenschappelijke bedrijfsvoering van Drechtwerk en SDD. Eind Q1 2026 wordt een advies afgerond.

3 Toekomstige huisvesting GR Sociaal

Het Algemeen Bestuur heeft in maart 2025 gekozen om de Samen met de Gemeente Dordrecht, De Bibliotheek Aan Zet en Dordrecht Marketing wordt gewerkt aan de realisatie van een gezamenlijk nieuw onderkomen: Het Dordthuis. De bouwkundige oplevering staat op de planning voor Q2 2026 zodat de verhuizing naar het Dordthuis in de zomer 2026 zal plaatsvinden. De huurovereenkomst van

het huidige pand aan de Hellingen/Spuiboulevard loopt tot en met 2026. Deze locatie maakt onderdeel uit van de herontwikkeling van de Spuiboulevard en wordt gesloopt.

Voor het Dordthuis is in Q3 besloten om de intentie om te verhuizen naar het Dordthuis, vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst (SOK) om te zetten naar een daadwerkelijke verhuizing medio 2026. Deze aanpassing, de SOK+. Hierin zijn ook de afspraken opgenomen om te komen tot een integrale kostprijs die kan worden verdeeld over de partners via een prijs per af te nemen m².

De samenwerking met de eerder genoemde partijen richt zich met name op de gezamenlijke publieke dienstverlening. De GR Sociaal is dan mede ontwikkelaar van het dienstverleningsconcept en zal de benodigde ruimte huren van de gemeente Dordrecht.

In 2025 zijn ook de eerste stappen gezet door de gemeente Dordrecht om het casco van het Achterom 103 volledig te renoveren. Deze renovatie is inmiddels ook gegund en zal begin maart kunnen starten. Om die aanbesteding rechtmatig te kunnen laten verlopen in Dordrecht heeft het DB bestuur eind december 2025 de huurovereenkomst getekend. Begin 2026 zal besloten worden over het beschikbaar van een krediet dat nodig is voor de inrichting die de GRSociaal voor zijn rekening neemt. Als de middelen beschikbaar zijn kunnen ook de daarvoor benodigde aanbestedingen op de markt worden gezet. Als de aannemer van het Casco gereed is dan de GRSociaal verder met de inrichting e.d. De meest gunstigste planning tot gereedkomen ligt rond oktober 2026. Samen met de gemeente en de aannemer wordt gezien hoe de verschillende bouwstromen goed op elkaar aansluiten zodat die kan worden gehaald. Wel heeft de gemeente Dordrecht de wens uitgesproken dat het pand aan de hellingen op 1 september leeg is. Formeel is nog geen datum afgesproken. Het Dagelijks Bestuur heeft het college van Dordrecht per brief aangegeven dat de GRSociaal, de onderdelen van de GRS 1 keer verhuizen namelijk op het moment dat de panden waarheen verhuisd wordt volledig gereed zijn. Indien onverhoopt uit bestuurlijk overleg blijkt dat wel extra maatregelen nodig zijn dan stelt het Dagelijks Bestuur zich op het standpunt dat de gemeente Dordrecht de kosten daarvan voor zijn rekening neemt.

Inhoudelijk is, samen met de verschillende partijen, hard gewerkt om te komen tot een goed ingericht pand dat de werkprocessen zo optimaal ondersteunt. Daarnaast ook om te komen tot een goed en efficiënt gebruik van het pand. Dat betekent ook nog wel een grote inspanning op organisatorisch vlak omdat de GRSociaal straks over meerdere panden is gehuisvest maar zullen ook nadere afspraken worden gemaakt omtrent gedrag en beleid met betrekking tot het gebruik van de functionaliteiten.

De gemeente Dordrecht is bezig om een facilitair management organisatie (FMO) op/in te richten. Voor de beide panden is wel de intentie uitgesproken om mee te gaan in die ontwikkeling. Bijkomend voordeel ligt er dan ook op het gebied van inkoop zaken gecombineerd kunnen worden. Wel wordt nog gezien welke dubbelingen in kosten er dan ontstaat tussen Bedrijfsvoering Drechtsteden en de FMO. Naast het feit dat er aanbestedingen lopen is wel de afspraak met de gemeente Dordrecht dat in maart de kosten maar ook zaken als gebruiksovereenkomsten gereed zijn zodat in de consequenties voor de concept begroting 2027 kunnen worden opgenomen.

4 Dienstverleningsovereenkomsten

De GRS heeft twee soorten dienstverleningsovereenkomsten. Het betreft de dienstverlening van de Bedrijfsvoering Drechtsteden. Ook heeft het betrekking op de dienstverlening van de GRS aan anderen.

Bedrijfsvoering Drechtsteden

Het jaar 2025 was het laatste jaar van de overeenkomst met Bedrijfsvoering Drechtsteden. In 2025 is in gezamenlijkheid met de andere klanten van Bedrijfsvoering Drechtsteden gewerkt aan een transformatie van de dienstverlening, financiering, kostenverdeling en de sturing hierop. In het najaar van 2025 is de herijking ProductDienstenCatalogus (PDC) en het kosten(verdeel)model gestart, om te komen tot een nieuwe overeenkomst vanaf 2026. In het najaar is in het SAP (overleg gemeentesecretarissen in de regio) besloten de overeenkomst te verschuiven naar 2027.

DVO's GRS

Naast de reguliere taken, die benoemd zijn in artikel 5 van de regeling, worden extra taken uitgevoerd door de GRS voor gemeenten en andere partijen. Voor de extra taken zijn DVO's opgesloten. Dit betreft onder andere om de dienstverleningsovereenkomsten voor Beschermd wonen & Opvang (met de centrumgemeente Dordrecht), uitvoering wet Inburgering en het verstrekken van leefgeld aan

Oekraïense vluchtelingen. Alle DVO's worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Bij de stukken is op verzoek van gemeenten een overzicht van alle lopende DVO's toegevoegd.

5 Rechtmatigheid/Privacy

Rechtmatigheid (en Rechtmatigheidsverantwoording)

De VIC-controles van het Audit en Control team (Verbijzonderde Interne Controle) en de rapportages daaruit vormen een grondslag voor de Rechtmatigheidsverantwoording die door het Dagelijks Bestuur wordt opgenomen in de jaarstukken. De accountant geeft vervolgens een getrouwheidsoordeel over de Rechtmatigheidsverantwoording die is opgenomen in de jaarstukken (en de toelichting daarop in deze paragraaf Bedrijfsvoering).

De VIC-controles van het team Audit en Control (Verbijzonderde Interne Controle) geven het volgende beeld van de geconstateerde onrechtmatigheden.

Financiële tekortkomingen op gebied van Getrouwheid

De financiële fouten en onzekerheden over 2025 bedragen afgerond € 2,3 miljoen en blijven daarmee ruim binnen de norm (2%), maar zijn ten aanzien van 2024 wel licht gestegen. De onderzoeken worden gedurende het jaar gedaan in samenspraak met onze accountant en in onafhankelijkheid. De accountant kan daarmee de gedane constatering dupliceren in haar onderzoek en het geeft de organisatie de mogelijkheid direct te reageren op de onvolkomenheden en deze te herstellen. Zo zijn de onvolkomenheden met betrekking tot de identificatie van de WMO klanten in 2025 volledig hersteld tijdens de VIC-controle. Het gaat de identificatie om dat er bij een huisbezoek of contact via beeldbellen vastgelegd moet worden of de identificatie op de juiste wijze is gebeurd.

De financiële fouten over 2025 op het gebied van getrouwheid bedroegen € 853.247.

De financiële onzekerheid over 2025 bedroegen € 1.158.742. Deze blijven beide onder de norm, maar zijn ten aanzien van 2024 wel gestegen. Dit is veroorzaakt door de volgende onrechtmatigheden:

- Subsidieverstrekingen die niet conform de regeling zijn verstrekt.
- Loonkostensuppletie niet opgenomen in de gemeentelijke verordening Werk en Inkomen.
- Studietoelage niet conform de wet beoordeeld
- Inhuur van personeel voor het regionale Werkcentrum, zonder dat hier een Convenant, opdracht en/of andere overeenkomst aan ten grondslag ligt met de Regiegemeente Dordrecht.

Financiële tekortkomingen op gebied van Rechtmatigheid

Bij de financiële tekortkomingen op gebied van rechtmatigheid wordt gekeken naar de optelsom van tekortkomingen op een drietal criteria:

- Begrotingscriterium
- Voorwaardencriterium
- M&O-criterium

De financiële onrechtmatigheden over 2025 bedragen in totaal € 6.835.881 en zijn daarmee lager dan de 2% norm, wat voornamelijk - evenals in eerdere jaren - wordt veroorzaakt door overschrijding van het begrotingscriterium. De tekortkomingen op gebied van het voorwaardencriterium en het M&O-criterium zijn meer beperkt.

Begrotingscriterium

De begroting is gewijzigd bij de voorjaarsbrief, daarna is er geen ruimte in het tijdspad om begrotingswijzigingen door te voeren i.v.m. de zienswijzeprocedure. De GRS rapporteert bij de najaarsbrief de verwachte afwijkingen, dan wel wordt het bestuur afzonderlijk geïnformeerd.

De begrotingsonrechtmatigheden vallen op één na binnen het vastgesteld beleid en wetgeving. De begrotingsonrechtmatigheid van Bedrijfsvoering is niet tijdig gemeld/besproken met het bestuur. Dit gebeurt via de jaarrekening. De andere begrotingsonrechtmatigheden zijn reeds gemeld bij de najaarsbrief, waardoor ze acceptabel zijn. Voor nadere toelichting zie in deze jaarstukken:

- Hoofdstuk 2.2 voor de opgave Bestaanszekerheid Versterken.
- Hoofdstuk 2.3 voor de opgave Ontwikkelen naar Werk
- Voor wat betreft de Wmo Pgb's worden deze in de tabel hierna gemotiveerd.

- Hoofdstuk 3.4 voor de opgave Bedrijfsvoering. N.B. Hierna in 7 Resultaat bedrijfsvoering van deze paragraaf is ook een nadere analyse opgenomen.

Voorwaardencriterium

De onrechtmatigheid bij inkoop en aanbesteding worden veroorzaakt, doordat bij de overeenkomsten het Europese aanbestedingsbedrag is overschreden zonder de juiste aanbestedingsprocedure te hebben gevolgd. De hiervoor toegelichte financiële onduidelijkheid die nog wordt onderzocht is hierin niet meegenomen.

Enkele overeenkomsten zijn in 2025 beëindigd en zullen in 2026 niet meer voorkomen. Om te voorkomen dat op dit punt onrechtmatigheden ontstaan vindt sturing plaats op de inkoopprocessen met behulp van de Servicegemeente Dordrecht op de (nieuwe) contracten en door het verder vervolmaken van het contractenregister zodat ook het systeem van contractmanagement nog meer ondersteunend kan zijn aan het management. Overigens zullen onrechtmatigheden op dit vlak altijd blijven voorkomen omdat contractwaarde over de afgelopen vier jaar wordt bepaald en de vraag dan ook is om feitelijk vier jaar vooruit te kijken.

De SVB controleert zorgovereenkomsten, toetst facturen en declaraties en betaalt uit aan zorgverleners of andere instellingen. De GR Sociaal verstrekt de beschikkingen pgb en is verantwoordelijk voor een adequate cliëntregistratie en het vaststellen van de prestatieverlevering. Uit de accountantscontrole 2025 bij de SVB blijkt dat landelijk sprake is van een oordeel met beperking. Ten aanzien van de rechtmatigheidsfouten zijn de foutpercentages opgenomen in de gemeente specifieke projectiebrieven. Voor de GR Sociaal zijn de percentages voor rechtmatigheidsfouten en voor getrouwheidsfouten voor zowel de Wmo opgenomen in onderstaande tabel:

Gemeenten	Perc. fout	€ foutbedrag
Alblasserdam	0,99%	€ 1.691
Dordrecht	0,98%	€ 12.038
H.I. Ambacht	0,96%	€ 2.276
H. Giesendam	1,06%	€ 885
Papendrecht	0,96%	€ 2.144
Sliedrecht	1,01%	€ 1.747
Zwijndrecht	1,01%	€ 5.212
Totaal		€ 25.993

Misbruik & Oneigenlijk gebruik (M&O-)criterium

Het beleid op voorkoming en handhaving op Misbruik en oneigenlijk gebruik is vastgelegd in de verordeningen Werk en Inkomen en de verordening WMO. Op basis van een concrete aanleiding of grondslag doen wij onderzoek. Wanneer er meldingen binnenkomen, controleren we eerst of het daadwerkelijk om een inwoner uit de Drechtsteden gaat.

In de rechtmatigheidsverantwoording is onder de regel M&O-criterium gerefereerd aan de mogelijke onregelmatigheden m.b.t. gelden voor de brede ondersteuning die onder punt 1.3 van deze paragraaf zijn toegelicht. Omdat het betreffende verdiepend onderzoek door een onafhankelijk extern forensisch bureau nog loopt kunnen er op deze plek nog niet nader worden gerapporteerd.

6 Naleving Privacy wet- en regelgeving

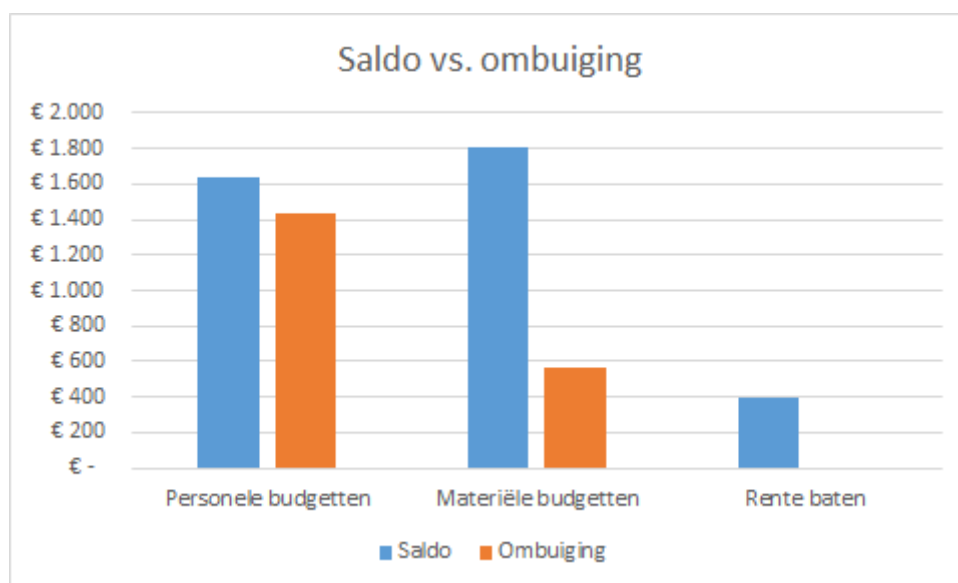
De GR Sociaal kan haar taken niet uitvoeren zonder het op grote schaal verwerken van (bijzondere en/of gevoelige) persoonsgegevens. In kader van het klantenbestand en de dienstverlening is hier doorgaans sprake van een kwetsbare doelgroep. Inwoners uit de Drechtsteden en medewerkers van de GR Sociaal moeten ervan uit kunnen gaan dat er veilig en zorgvuldig met hun persoonsgegevens wordt omgegaan. Het aantoonbaar naleven en borgen van de vereisten vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) alsmede de Wet Politiegegevens (Wpg) is een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering.

Het aantoonbaar voldoen aan de AVG en de Wpg heeft steeds meer de aandacht, echter zijn er nog geen grote stappen gezet richting de ontwikkeling van de organisatie op AVG gebied. Bij nieuwe en/of aangepaste processen zit de bescherming van persoonsgegevens niet standaard in de ontwerpfase

(Privacy by Design). Tevens is er een hoog risico op onrechtmatige gegevensverwerkingen door het onvoldoende aantoonbaar in kaart hebben van de diverse samenwerkingsverbanden. Het volwassenheidsniveau is nog onvoldoende wat zorgelijk is gezien de inwerkingtreding van de AVG in 2018 en de Wpg in 2019. Naleving van privacy wet- en regelgeving is de verantwoordelijkheid van iedere individuele medewerker.

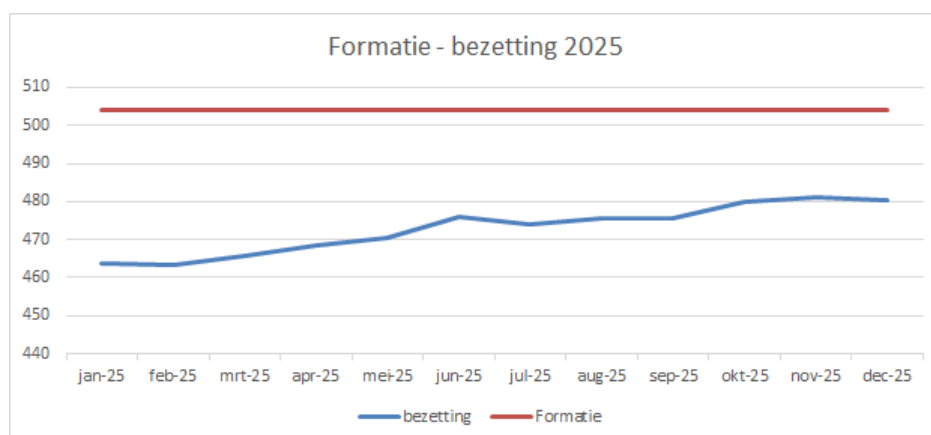
7 Resultaat bedrijfsvoering 2025

In de programmaverantwoording Bedrijfsvoering wordt een overschot van € 3,8 mln gepresenteerd. In deze paragraaf wordt het saldo verder toegelicht en de gerealiseerde ombuiging 2026 afgezet tegen het saldo.



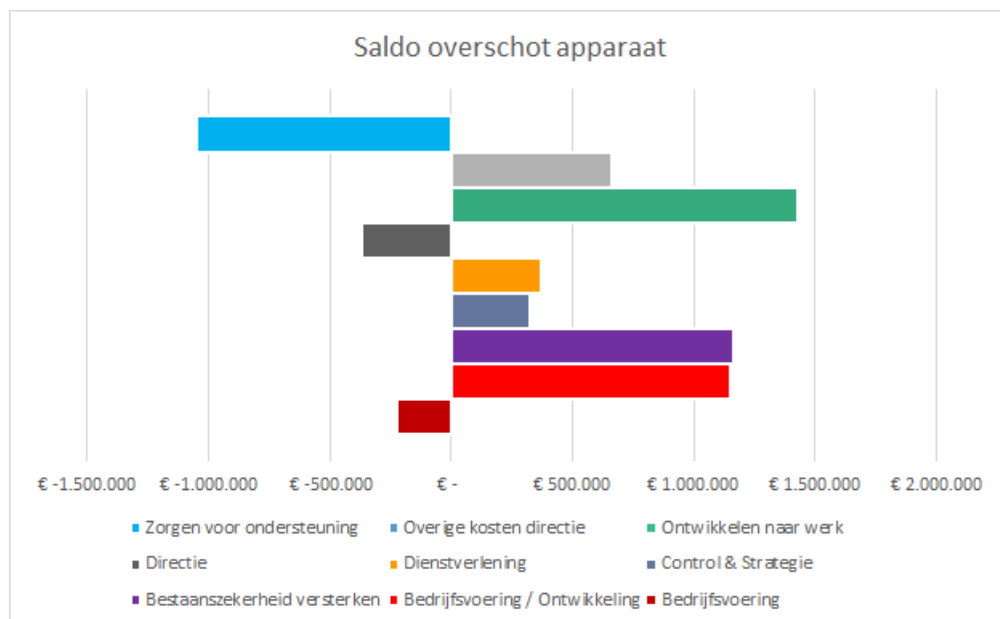
Toelichting personele budgetten

In de onderstaande tabel staat de bezetting en formatie per maand weergegeven. Gedurende het jaar 2025 is een structureel verschil zichtbaar tussen de beschikbare formatie (503,86 fte) en de daadwerkelijke bezetting. Hoewel de bezetting in geen enkele maand volledig aansluit op de formatie, laat het jaar een duidelijke verbeterlijn zien. In januari bedraagt het verschil tussen formatie en bezetting 40,03 fte. Richting het einde van het jaar loopt dit tekort geleidelijk terug tot 23,62 fte in december. Hiermee is de onderbezetting afgenomen van circa 8% aan het begin van het jaar naar 4,5% in de laatste maanden.

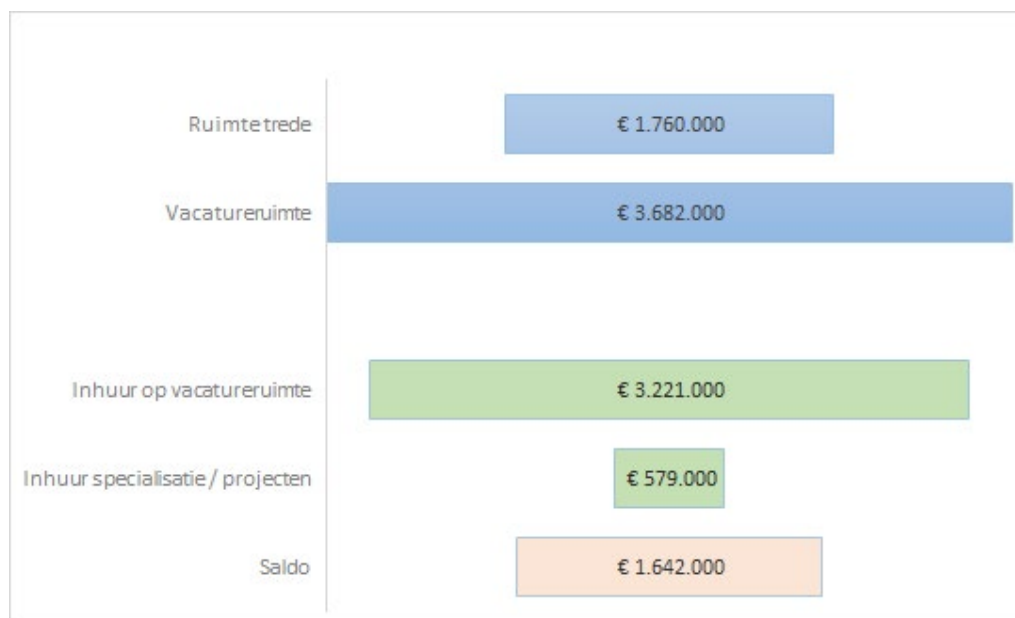


In de tabel is toegelicht bij welke opgaven in 2025 sprake is van overschotten en waar tekorten zijn ontstaan. Halverwege het jaar is per opgave een geactualiseerde prognose opgesteld. Deze tussentijdse rapportage gaf een helder beeld van de financiële positie binnen de verschillende opgaven en vormde daarmee een belangrijke basis voor sturing en besluitvorming. Op basis van deze prognose is besloten om beschikbare overschotten in te zetten ter dekking van financiële knelpunten

binnen andere opgaven. Deze werkwijze heeft, in vergelijking met vorig jaar, positief bijgedragen aan het inzetten van inhuurkrachten om werkdruk te verlagen en achterstanden weg te werken.



Uit een nadere analyse van de apparaatskosten, met name de personeelsbudgetten, blijkt dat het overschot op vacatureruimte volledig is benut voor de bekostiging van inhuurkrachten. Het grootste deel van het overschot van € 1,6 mln wordt verklaard doordat de formatie in de begroting is opgenomen op basis van de maximale trede van de functieloon schalen. Daarnaast resteert een beperkt overschot op overige personeelslasten. De structurele ruimte tussen de begrote maximale tredes en de daadwerkelijke gemiddelde tredes is al jaren bekend en is daarom reeds betrokken in het ombuigingsproces. Vanaf 2026 worden salarissen begroot op trede 10. Deze systematische aanpassing leidt tot een structurele besparing van € 1,3 mln. Daarnaast wordt ook op overige personeelslasten een bedrag van € 140.000 bezuinigd.



In de onderstaande tabel is weergegeven hoe het overschot van € 1,8 mln over 2025 is verdeeld. Het overschot op de afdracht aan de SGD betreft een structureel overschot. Dit wordt niet voor andere doeleinden ingezet, mede vanwege de onzekerheden rondom de nieuwe kostenverdeling en de toekomstige huisvestingskosten van het nieuwe pand. Het budget blijft daarom voor de komende jaren ongewijzigd.

Het overschot binnen het onderdeel automatisering wordt veroorzaakt doordat diverse projecten voor nieuwe applicaties en systemen in 2025 niet zijn opgestart. De verwachting is dat deze kosten in 2026 zullen toenemen naarmate de projecten alsnog worden uitgevoerd.

Voor de budgetten cliëntenparticipatie en algemeen/bedrijfsvoering geldt dat sprake is van structurele ruimte in de begroting. Deze ruimte is betrokken bij het ombuigingsproces. Vanaf 2026 worden deze budgetten daarom structureel met € 560.000 verlaagd.



Verwachting boekjaar 2026

Saldo	€	3,8
Ombuigingen	€	2,0
Ingezet AB voorstel IT	€	0,4
Verwachting extra inhuur specialisatie	€	0,6
Geen extra rente baten	€	0,4
Restant	€	0,4

Het resterende bedrag van 0,4 mln betreft meerdere kleine verschillen. Gezien het geringe bedrag niet nader geanalyseerd.

3.5 OPENBAARHEIDSPARAGRAAF

Openbaarheidsparagraaf

Het doel van de Wet open overheid is overheden transparanter te maken. De Woo-contactpersoon beantwoordt op laagdrempelige wijze vragen over de bij de gemeente beschikbare informatie. Sinds 1 maart 2024 is een Woo-contactpersoon en Woo Coördinator aangewezen binnen de Sociale Dienst Drechtsteden.

Voor de GR Sociaal betekende de invoering van de Woo, naast het aanwijzen van een contactpersoon, ook de noodzaak tot herinrichting van het proces voor de afhandeling van Woo-verzoeken. Daarnaast is ingezet op de overstap naar een passend archiefsysteem en het trainen van medewerkers. In 2025 is hier concreet invulling aan gegeven door te investeren in bewustwording binnen de organisatie, onder andere via een posters en informatiefolders in het pand en "Woovember", die volledig in het teken stond van informeren over de Wet open overheid. Ook is in 2025 aangesloten bij de regionale projectgroep voor de gezamenlijke aanschaf van een publicatietool.

Veel meer dan de Wet openbaarheid van bestuur, de voorganger van de Woo, legt de Woo de nadruk op actieve openbaarmaking. Actieve openbaarmaking betreft het uit eigen beweging (digitaal) publiceren van overheidsinformatie. De Woo stelt de verplichting om 17 gespecificeerde informatiecategorieën openbaar te maken. Deze verplichting zal niet voor alle categorieën tegelijk gelden. De eerste categorieën zijn voor 1 november 2024 gepubliceerd op onze eigen website. De

landelijke Woo-index linkt door naar onze eigen website. De oplevering van de volgende fasering wordt in januari 2027 verwacht.

De actieve openbaarmakingsplicht vergt een aanpassing van de interne informatiehuishouding en een aantal van de administratieve processen binnen de organisatie. Hiermee is in 2022 al een start gemaakt en dit is in 2024 verder opgepakt. In 2025 heeft de GR Sociaal concreet invulling gegeven aan de eisen die voortvloeien uit de tweede fase van de WOO. In regionaal verband is een publicatietool aangeschaft die wordt gevoed vanuit InProces, waarbij de aangeleverde informatie geanonimiseerd beschikbaar wordt gesteld. Hoewel de landelijke deadline voor deze fase momenteel is vastgesteld op 1 januari 2027, wordt in mei 2026 getest met het gebruik van deze publicatietool. Bij positieve testresultaten zal de GR Sociaal samen met de Drechtsteden gemeenten eerder live gaan. De actieve openbaarmaking wordt door de GR Sociaal efficiënt en volgens AVG- richtlijnen ingericht en uitgevoerd.

Het aantal Woo-verzoeken neemt toe, ook bij de GR Sociaal. Dit levert voor de GR Sociaal een hoge werkdruk op en legt druk op de ambtenaren die hiermee bezig zijn. In 2025 zijn er een aanzienlijk aantal Woo-verzoeken ingediend die betrekking hadden op de anonieme brieven, het onderzoek naar de organisatie en de wijze van aansturing. Steeds vaker worden informatieverzoeken ingediend in de vorm van een Woo-verzoek. Deze verzoeken worden, waar mogelijk, als regulier informatieverzoek door de lijn afgehandeld.

In het tweede kwartaal van 2026 worden alle Woo-verzoeken, inclusief besluiten en documenten, die aan de GR Sociaal zijn gericht met terugwerkende kracht tot 1 januari 2025 geanonimiseerd gepubliceerd op de website. Hiermee wordt beoogd het aantal Woo-verzoeken dat de organisatie ontvangt te verminderen.

3.6 VERBONDEN PARTIJEN

De GRS participeert in andere partijen om haar doelen te realiseren of processen tot uitvoer te brengen. Bij een deel van die organisaties is de GRS zowel bestuurlijk als financieel betrokken. In dat geval is sprake van een 'verbonden partij'. Het Algemeen Bestuur kan besluiten tot oprichting van en deelneming in andere partijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. De werkzaamheden van de verbonden partijen moeten een publiek belang dienen.

Het BBV specificeert de begrippen bestuurlijk en financieel belang als volgt:

- *bestuurlijk belang*: zeggenschap door vertegenwoordiging in het bestuur (directie, Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur of Algemene Vergadering van Aandeelhouders) of uit hoofde van stemrecht;
- *financieel belang*: wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is wanneer de partij failliet gaat, of het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat en de verbonden partij vervolgens niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Veelal gaat dit om gestort aandelenkapitaal, (fonds)bijdragen, verstrekte leningen of verleende garanties.

De GR Sociaal participeert in 2025 in de volgende (privaatrechtelijk) verbonden partijen:

1. Stroomlijn BV
2. WerXaam BV
3. Drechtwerk BV

Ten aanzien van 2 voormalige Verbonden partijen het volgende:

- Baanbrekend Detacheren is in 2025 geliquideerd. Opheffing van de Vennootschap heeft plaatsgevonden, conform het vastgestelde liquidatieplan door het AVA van 9 oktober 2024. De Vennootschap is op 3 juli 2025 ontbonden en tot uitkering van het liquidatieoverschot van de Vennootschap ter hoogte van in totaal € 166.374,74 aan de Aandeelhouder overgegaan.
- FrisFacilitair B.V. is in januari 2025 verkocht. Met de verkoop van de aandelen van GRS was een transactiebedrag van € 470.000,- gemoeid. De verkoop maakt onderdeel uit van de strategische heroriëntatie binnen de onderneming.

Soort verbonden partij:	Vennootschappen en coöperaties
Naam verbonden partij	Stroomlijn BV
Vestigingsplaats	Dordrecht
Openbaar belang	Het op elkaar afstemmen van het doelgroepenvervoer en kleinschalige mobiliteitsoplossingen, en het op efficiënte wijze uitvoering geven daaraan.
Omvang van financieel belang	Het belang van de GR Sociaal bedraagt 100% van de aandelen (gestort en opgevraagd kapitaal Stroomlijn BV bedraagt € 1 plus een aanvullende agiostorting van € 450.000). In 2020 is er een overeenkomst van geldlening getekend voor een lening u/g aan Stroomlijn BV van maximaal € 500.000 met een looptijd van 5 jaar. Deze is begin 2025 verlengd met drie jaar. Ten slotte financiert de GR Sociaal deels de regiekosten en draagt daarmee mede bij aan de exploitatiekosten van Stroomlijn BV.
Bestuurlijk belang	In de Algemene Vergadering van Aandeelhouders wordt de GR Sociaal vertegenwoordigd door twee bestuurders die namens het Algemeen Bestuur de rol van eigenaar van Stroomlijn vervullen. Er is een nadrukkelijk onderscheid gemaakt tussen de rol van het Algemeen Bestuur als eigenaar en die van de opdrachtgevers (o.a. SDD).

Deelnemende partijen	De GR Sociaal is volledig aandeelhouder van Stroomlijn BV. Stroomlijn kent naast de Sociale Dienst Drechtsteden ook andere opdrachtgevers. Zo wordt er aansturing gegeven aan het Jeugdwet vervoer (SOJ), het vervoer van Drechtwerk, het leerlingenvervoer, gymvervoer, vervoer vanuit de wet langdurige zorg, beschermd wonen en regisseur OV in DMG concessie voor de ketenmobiliteit.		
Beleidsinformatie			
Verbonden doelstelling	De GR Sociaal is namens de gemeenten in de Drechtsteden verantwoordelijk voor het organiseren en (doen) uitvoeren van het doelgroepenvervoer zoals bedoeld in de WMO 2015. Daarnaast is individueel vervoer nodig voor medewerkers in de participatiewet bij Drechtwerk. Stroomlijn regisseert en coördineert dit doelgroepenvervoer. Door het doelgroepenvervoer publiek aan te sturen kunnen gebruikers van het vervoer optimaal worden gecompenseerd in hun mobiliteitsbeperking. De eigen kracht wordt benut en maatwerk wordt mogelijk.		
Actuele opgaven van verbonden partij	Stroomlijn is het mobiliteitsplatform voor de Drechtsteden. Het regelt passend vervoer voor de inwoners via het doelgroepenvervoer. Door het ontwikkelbedrijf worden mensen opgeleid tot een kwalitatief goede chauffeur. Stroomlijn richt zich daarnaast in opdracht van de aandeelhouders op de betaalbaarheid van de systemen, de opgave 'De Bereikbare Stad en Regio' en het verduurzamen van het vervoer via het zero emissie convenant doelgroepenvervoer.		
Ontwikkelingen			
Financieel belang			
Aandelenkapitaal GRS	Het belang van de GR Sociaal bedraagt 100% van de aandelen.		
Eigen vermogen aan het begin van het begrotingsjaar	782.363	Eigen vermogen aan het einde van het begrotingsjaar	782.363 (2025)
Vreemd vermogen aan het begin van het begrotingsjaar	1.750.889	Vreemd vermogen aan het einde van het begrotingsjaar	2.204.440 (2025)
Jaarlijkse bijdrage			
Toelichting financieel belang	Aandelenkapitaal (vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders).		
Vaststelling begroting en jaarrekening	Vaststelling van de jaarrekening 2025 volgt op donderdag 26 maart 2026 door de algemene vergadering van aandeelhouders.		
Financieel resultaat	Stroomlijn BV heeft in 2025 een resultaat van € 0 behaald.		
Risico's	Het risico dat bij faillissement van de VP het ingebrachte kapitaal en de verstrekte lening niet wordt terugbetaald.		

Naam verbonden partij	WerXaam B.V.
Vestigingsplaats	Dordrecht
Openbaar belang	WerXaam is personeel BV van de GR Sociaal onderdeel Drechtwerk voor de benodigde marktconformiteit van arbeidsvoorwaarden en flexibiliteit van arbeid van niet-SW-personeel.
Omvang van financieel belang	De GR Sociaal is 100% aandeelhouder van aandelen. De waarde is € 18.000.
Bestuurlijk belang	De GR Sociaal is de enige aandeelhouder van deze BV.
Deelnemende partijen	De GR Sociaal is 100% aandeelhouder.

Beleidsinformatie

Verbonden doelstelling	Dit is een 'personeels-BV', waar verschillende groepen medewerkers van het onderdeel Drechtwerk van de GR Sociaal in dienst zijn die geen Wsw-indicatie hebben.
------------------------	---

Actuele opgaven van verbonden partij

Ontwikkelingen

Financieel belang

Aandelenkapitaal GRS	Het belang van de GR Sociaal bedraagt 100% van de aandelen.
----------------------	---

Eigen vermogen aan het begin van het begrotingsjaar	18.000	Eigen vermogen aan het einde van het begrotingsjaar	18.000
---	--------	---	--------

Vreemd vermogen aan het begin van het begrotingsjaar	1.274.739	Vreemd vermogen aan het einde van het begrotingsjaar	1.542.415
--	-----------	--	-----------

Jaarlijkse bijdrage	Geen, verloopt via exploitatie afrekening gedurende het jaar.
---------------------	---

Toelichting financieel belang	Aandelenkapitaal.
-------------------------------	-------------------

Vaststelling begroting en jaarrekening	Door vaststelling van begroting & jaarrekening van de GR-Sociaal.
--	---

Financieel resultaat	Werxzaam B.V. heeft in 2025 een resultaat van € 0 behaald.
----------------------	--

Risico's	Om te voorkomen dat een derde rechts positievorm in de Drechtwerk organisatie tot arbeidsvoorwaardelijke verschillen leidt, wordt in de arbeidsvoorwaardenregeling van de personeels-bv zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande ambtelijke rechtspositie.
----------	--

Naam verbonden partij	Drechtwerk BV
Vestigingsplaats	Dordrecht
Openbaar belang	Het bieden van (aangepaste) arbeid voor mensen met een WSW-indicatie
Omvang van financieel belang	De GR Sociaal is 100% aandeelhouder van aandelen. De waarde is € 100,00
Bestuurlijk belang	De GR Sociaal is de enige aandeelhouder van deze BV.
Deelnemende partijen	De GR Sociaal is 100% aandeelhouder.

Beleidsinformatie

Verbonden doelstelling	Het uitoefenen van een hoveniersbedrijf, het aanbieden van arbeidsontwikkeling en passend werk aan medewerkers in het kader van de Wet Sociale Werkvoorziening, het aanbieden van re-integratie- en andere vergelijkbare trajecten als erkend leer-, werk- en ontwikkelbedrijf.
------------------------	---

Actuele opgaven van verbonden partij

Ontwikkelingen

De activiteiten, die BV verricht, zijn op hoofdlijn:

- Arbeidsgehandicapten, die zijn geïndiceerd voor de WSW, aangepaste arbeid bieden die aansluit bij de capaciteiten en mogelijkheden van de betreffende medewerkers met een WSW-indicatie.
- Zorg dragen voor de arbeidsontwikkeling van de medewerkers met een WSW-indicatie door het bieden van een adequate diversiteit aan werksoorten.
- Het bewerkstelligen van doorstroom van medewerkers binnen de diversiteit van werksoorten en zo mogelijk uitstroom naar een reguliere werkgever.
- Het verlenen van diensten aan gemeenten en , incidenteel, aan derden op het gebied van andere gesubsidieerde arbeidsvoorzieningen dan hiervoor bedoeld.
- Het bedrijfsmatig bieden van werk aan andere doelgroepen op het gebied van al dan niet gesubsidieerde arbeid en/of het bemiddelen van andere doelgroepen naar werk (inclusief detachering). Alsmede het bieden van andersoortige activiteiten voor dagbesteding en participatieplekken waarin doelgroepen vooral activiteiten worden geboden gericht op sociale participatie.
- Het uitoefenen van een hoveniersbedrijf in de breedste zin van het woord.

Financieel belang

Aandelenkapitaal GRS	Het belang van de GR Sociaal bedraagt 100% van de aandelen.		
Eigen vermogen aan het begin van het begrotingsjaar	1.971.704	Eigen vermogen aan het einde van het begrotingsjaar	1.915.874
Vreemd vermogen aan het begin van het begrotingsjaar	1.288.641	Vreemd vermogen aan het einde van het begrotingsjaar	1.330.947
Jaarlijkse bijdrage	3.600.000		
Toelichting financieel belang	Aandelenkapitaal.		
Vaststelling begroting en jaarrekening	Door vaststelling van begroting & jaarrekening van de GR-Sociaal.		
Financieel resultaat	Het (exploitatie)resultaat van Drechtwerk B.V. à € 3.655.830 nadelig wordt afgerekend met de aandeelhouder.		
Risico's	GR-Sociaal staat garant voor de verliezen van Drechtwerk BV.		

4 JAARREKENING

De jaarrekening bestaat uit de balans en toelichting, het overzicht van baten en lasten en toelichting, de investeringskredieten, de Rechtmatigheidsverantwoording, Wet normering topinkomens, de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (SiSa) en het overzicht van baten en lasten naar Taakvelden.

4.1 BALANS EN TOELICHTING

4.1.1 BALANS

Balans per 31 december 2025				
(bedragen x € 1.000)				
ACTIVA	2025		2024	
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa		17.087		18.255
Investerings met economisch nut				
overige investeringen met een economisch nut	17.087		18.255	
Financiële vaste activa		4.193		4.281
Kapitaalverstrekking aan deelnemingen	2.417		2.449	
Kapitaalverstrekking aan overige verbonden partijen	0		0	
Leningen aan deelnemingen	700		700	
Overige langlopende leningen	1.075		1.132	
TOTAAL VASTE ACTIVA		21.280		22.536
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden		2		2
Gereed product en handelsgoederen	2		2	
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		11.803		27.902
Vorderingen op openbare lichamen	2.677		1.150	
Rekening-courantverhouding met het Rijk	0		16.950	
Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	0		0	
Overige vorderingen	9.126		9.802	
Liquide middelen		5.151		14
Kas	17		10	
Banken	5.133		4	
Overlopende activa		13.147		12.970
Van Europese of Nederlandse overheden nog te ontvangen bedragen met een specifiek bestedingdoel	0		0	
Overige nog te ontvangen bedragen	8.444		11.387	
Vooruitbetaalde bedragen	4.703		1.583	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		30.103		40.889
TOTAAL ACTIVA		51.382		63.425

Balans per 31 december 2025				
(bedragen x € 1.000)				
PASSIVA	2025		2024	
VASTE PASSIVA				
Eigen vermogen		0		700
Reserves:				
Algemene reserve	0		0	
Bestemmingsreserves	0		0	
Gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten	0		700	
Voorzieningen		3.312		3.261
Overige voorzieningen	3.312		3.261	
Vaste schulden met een rentetypische looptijd ≥ 1 jaar		18.171		19.229
Onderhandse leningen: Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	18.171		19.229	
TOTAAL VASTE PASSIVA		21.483		23.190
VLOTTENDE PASSIVA				
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar		5.298		14.210
Kasgeldleningen	0		0	
Banksaldi	0		5.211	
Overige schulden	5.298		8.999	
Overlopende passiva		24.601		26.025
Van Europese of Nederlandse overheidslichamen ontvangen specifiek te besteden uitkeringen	0		0	
Overige vooruit ontvangen bedragen	774		982	
Overlopende verplichtingen	23.828		25.043	
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA		29.900		40.235
TOTAAL PASSIVA		51.382		63.425
Evenwicht Balans 2025:				
Totaal Activa		51.382		
Totaal Passiva		51.382		
Saldo		0		

4.1.2 WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Financiële analyse

Volgens de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dient de financiële analyse op de programma's plaats te vinden in het jaarrekening gedeelte van de jaarstukken. Echter is er, voor de leesbaarheid, gekozen om deze analyse op te nemen in het jaarverslag (hoofdstuk 2 'Programmaverantwoording') van de jaarstukken, per opgave onder het kopje 'wat heeft het gekost?'.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de voorschriften van het BBV in acht genomen. De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie voor gepensioneerden, overlopende vakantiegelden verlofaanspraken. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (reorganisaties) of spaarverlof van toepassing is, dient wel een verplichting gevormd te worden.

Vergelijkende cijfers

Als vergelijkende cijfers zijn opgenomen de cijfers volgens de jaarstukken 2024 van de GR Sociaal.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De GR sociaal heeft vanaf 2023 een nota Activabeleid. De nota is van toepassing op nieuwe investeringen vanaf 2023. Voor de bestaande activa vòòr 1 januari 2023 is er niets veranderd. De organisatie beschikt uitsluitend over materiële vaste activa met een economisch nut. Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven.

De investeringen worden vanaf het eerstvolgende jaar van ingebruikneming annuïtair of lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde. Bij de waardering wordt in voorkomende gevallen rekening gehouden met een bijzondere vermindering van de waarde, indien deze naar verwachting duurzaam is. Boekwinsten of -verliezen worden verwerkt als incidentele bate of last in de programmarekening. De drempel voor investeringen die geactiveerd dienen te worden bedraagt € 50.000. Bij uitzondering kan worden afgeweken van het activabeleid door middel van een expliciet besluit door het Algemeen Bestuur.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Soort investering	Afschrijvingstermijn
Gebouwen	30 jaar
Grond	0 jaar
Voorzieningen aan terreinen/aanpassing aan gebouwen (mits levensduurverlengend)	25 jaar
Verbouwing bedrijfsgebouw	6 - 15 jaar*
Inrichting bedrijfsgebouw	15 jaar*
Installaties	15 – 20 jaar
Machines	15 jaar
Meubilair	10 - 20 jaar
Vervoersmiddelen	5 - 10 jaar
Hardware	3 – 5 jaar
Software	3 – 5 jaar

Financiële vaste activa

Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen structureel daalt tot onder de verkrijgingsprijs vindt afwaardering plaats. Leningen u/g zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Vlottende activa

Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs of lagere marktwaarde. De als 'onderhanden werken' opgenomen producten zijn gewaardeerd tegen de kostprijs. Winst en/of verliesneming vindt plaats naar ratio van de kosten. Verlies wordt genomen wanneer dit bekend is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening gevormd en in mindering gebracht.

De afwikkeling van de totale debiteuren vindt plaats via de balans. De voorziening wordt bepaald op basis van geschatte inningskansen. De herwaardering van de voorziening debiteuren is gebaseerd op het totale uitstaande saldo en de verwachting wat van dit saldo nog wordt ontvangen. Bij de herwaardering is in hoofdzaak de methodiek gehanteerd waarbij rekening is gehouden met de ouderdom van de debiteur.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vaste en vlottende passiva

Reserves, voorzieningen en lang- en kortlopende verplichtingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening frictiekosten omvat de volledig geschatte kosten voor de periode van boventalligheid een WW-uitkering. Er is bij de hoogte van de voorzieningen geen rekening gehouden met de uitstroom naar nieuw werk. Een groot deel van de betrokken personen is inmiddels al geruime tijd werkloos. Gezien de ervaringen uit de afgelopen periode en de persoonlijke omstandigheden, zoals leeftijd, wordt de kans op nieuw werk dan op nihil geschat. Om consequent te blijven is ook voor de personen die minder lang zonder werk zijn het volledige financiële risico in de voorzieningen opgenomen. Daarmee is er dus een mogelijkheid dat de feitelijke kosten lager blijken te zijn. Er zijn echter geen objectieve criteria voorhanden op basis waarvan op individueel niveau de mogelijkheid/kans op nieuw werk kan worden geschat.

Baten en lasten

In de rekening worden zowel de baten als de lasten op dezelfde wijze gerangschikt als in de begroting. De baten en de lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals deze zijn opgenomen in de aangepaste financiële verordening. Deze verordening is 16 april 2026 in het Algemeen Bestuur vastgesteld. Daarnaast geldt het controleprotocol vastgesteld op 18 december 2025 en de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat.
- Er een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten exclusief dotaties aan de reserves is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Er een rapporteringstolerantie van € 125.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

4.1.3 TOELICHTING OP DE BALANS

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het Algemeen Bestuur de uitgangspunten voor het financiële beleid en beheer en de financiële organisatie is vastgesteld.

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

In onderstaande tabel is het verloop van de waarde van de materiële vaste activa met economisch nut weergegeven.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Bijdragen derden	Boekwaarde 31-12-2025
Gronden en terreinen	18	-	-	2		16
Bedrijfsgebouwen	17.972	96	-	1.197		16.871
Machines, apparaten en installaties	163	-	-	22	-	141
Overige materiële vaste activa	103	-	-	43	-	59
Totaal	18.255	96	-	1.265	-	17.087

Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa wordt in onderstaand overzicht weergegeven.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Aflossingen	Afwaardering	Boekwaarde 31-12-2025
Kapitaalverstrekking aan deelnemingen	2.449	-31	-	-	2.417
Kapitaalverstrekking aan overige verbonden partijen	-	-	-	-	-
Leningen aan deelnemingen	700	-	-	-	700
Overige langlopende leningen	1.132	-	57	-	1.075
Totaal	4.281	-31	57	-	4.193

De kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen betreft een deelname in Stroomlijn BV (€ 450.001), in Baanbrekend Drechtsteden BV (€ 100), FrisFacilitair BV (€ 9.000), WerXaam BV (€ 18.000) en Drechtwerk BV (€ 1.940.134).

De leningen aan deelnemingen betreffen verstrekkingen van een tweede lening u/g aan Stroomlijn BV ter grootte van maximaal € 500.000 ultimo 2023 en een lening aan RC WerXaam BV van € 200.000.

Aan de voormalige deelneming AssemblyPartner BV, nu Confed, een lening verstrekt met een boekwaarde per 31 december 2025 van € 1.075.210.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Gereed product en handelsgoederen	2	2
Totaal	2	2

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Vorderingen op openbare lichamen	2.677	1.150
Rekening-courantverhouding met het Rijk		16.950
Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	-	
Overige vorderingen	9.126	9.802
Totaal	11.803	27.902

De vorderingen op openbare lichamen betreffen vorderingen op publiekrechtelijke lichamen. Het betreft hier met name vorderingen op Drechtstedengemeenten en GR-en waarvan de nota in de laatste periode van het jaar is verzonden.

In de overige vorderingen is de voorziening dubieuze debiteuren opgenomen. Bij de GRS is deze voorziening gevormd voor de uitkeringsdebiteuren. De afwikkeling van de totale debiteuren vindt plaats via de balans. De actualisering van de voorziening debiteuren is gebaseerd op het totale uitstaande saldo en de verwachting wat van dit saldo nog wordt ontvangen.

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Debiteuren	16.520	17.161
Voorziening dubieuze debiteuren	-7.394	-7.359
Netto waardering overige vorderingen	9.126	9.802

In het kader van Schatkistbankieren is - conform artikel 52c BBV - voor het begrotingsjaar een drempelbedrag geldig van € 7.011.000. In onderstaande tabel is de benutting drempelbedragen inzichtelijk gemaakt. Zie ook paragraaf 3.4 Financiering.

(bedragen x € 1.000)

	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
Bedrag aan middelen buiten 's Rijks schatkist aangehouden	1.275	1.107	3.342	1.627

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Kas	17	10
Banksaldi	5	4
Bank Nederlandse Gemeenten	5.128	
Kruisposten	-	-
Totaal	5.151	14

Overlopende activa

De post overlopende activa wordt als volgt onderscheiden:

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Nog te ontvangen voorschotbedragen van EU en NL overheden met een specifiek bestedingsdoel	-	-
Overige nog te ontvangen bedragen	8.444	11.387
Vooruitbetaalde bedragen	4.703	1.583
Totaal	13.147	12.970

De post overige nog te ontvangen bedragen is als volgt onderverdeeld:

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Nog te ontvangen van gemeenten	5.957	9.443
Overige nog te ontvangen bedragen	2.487	1.944
Totaal	8.444	11.387

De post vooruitbetaalde bedragen is als volgt onderverdeeld:

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Overige vooruitbetaalde bedragen	4.468	1.332
Overige overlopende activa	235	251
Totaal	4.703	1.583

PASSIVA

Vaste passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen op de balans van de GRS bestaat uit de volgende onderdelen:

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Algemene reserve	-	-
Bestemmingsreserves	-	-
Gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten		700
Totaal		700

In de volgende tabel is het verloop van de reserves weergegeven.

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 1-1-2025	Toevoeging uit hoofde v.h. vorig boekjaar	Toevoegingen cf. overzicht baten en lasten	Onttrekkingen cf. overzicht baten en lasten	resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	-	-	-	-		-
Bestemmingsreserves	-	700	-	700		-
Gerealiseerd resultaat	700	-700				
Totaal	700	-	-	700		

Toelichting:

Algemene reserve

De algemene reserve is ultimo 2025 € 0.

Bestemmingsreserve

Het AB van de GR Sociaal heeft bij het vaststellen van de jaarstukken 2024 een bedrag van € 700.000 vanuit het positieve resultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderzoek sociale en zakelijke integriteit. In 2025 is hieruit een onttrekking gedaan van € 700.000.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor op de balansdatum bestaande risico's voor verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten. In onderstaande tabel is het verloop van de voorzieningen weergegeven.

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 1-1-2025	Toevoeging	Vrijval	Aanwendungen	Saldo 31-12-2025
Overige voorzieningen	3.261	4.688	-	4.637	3.312
Totaal	3.261	4.688	-	4.637	3.312

Toelichting:

Voorziening frictiekosten (€ 172.700 per 31 december 2025)

De voorziening frictiekosten is voor de dekking van kosten van bovenmatig personeel. Bij de jaarrekening is € 213.896 ten laste van de voorziening gebracht. Een nieuwe beoordeling van de toereikendheid van de voorziening heeft plaatsgevonden. De omvang van de voorziening is afgestemd op de te verwachten kosten voor WW, sociaal plan, outplacement en begeleiding minus te verwachten baten over de periode waarover deze verplichting bestaat. Op basis van de herberekening van de voorziening vindt een vrijvalling plaats van € 326.102.

Voorziening spaarverlof (GR Sociaal € 2.126.239 waarvan Drechtwerk SW € 1.924.473 en Drechtwerk AP € 38.679 per 31 december 2025)

In AFAS staat per 31 december 2025 3031,77 spaarverlof geregistreerd. Dit is € 163.087 tegen de werkelijke uurtarief. In de voorziening zit per 1 januari 2025 een bedrag van € 92.620. Voor 2025 volgt een mutatie in de voorziening van € 70.467. Het spaarverlof van Drechtwerk is vanuit Drechtwerk geconsolideerd.

Verder is er nog sprake van een voorziening meerjarenonderhoudsplan MOP (€ 278.091), voorziening sloop opstal 2039 (€ 228.000) en de voorziening RVU (€ 506.877).

Vaste schulden met een rentetypische looptijd ≥ 1 jaar

In onderstaand overzicht wordt het verloop weergegeven van de vaste schulden over het jaar 2025.

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Onderhandse leningen: binnenlandse banken en overige financiële instellingen	18.171	19.229
Totaal	18.171	19.229

Flottende passiva

Netto-flottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Kasgeldleningen	-	-
Banksaldi		5.211
Overige schulden	5.298	8.999
Totaal	5.298	14.210

De overige schulden bestaan met name uit de crediteuren, die overigens bij het opmaken van de balans nagenoeg voldaan zijn.

Overlopende passiva

(bedragen x € 1.000)

	Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Vooruitontvangen bedragen van EU en NL overheden met een specifiek bestedingsdoel	-	-
Overige vooruit ontvangen bedragen	774	982
Overlopende verplichtingen	23.828	25.043
Totaal	24.601	26.025

Dit betreft posten welke ten laste van het dienstjaar 2025 zijn gebracht, maar waarvan de facturen in de loop van 2026 zijn ontvangen en betaalbaar zijn gesteld. De overlopende verplichtingen bevat onder andere het positieve resultaat wat op de participatie is behaald. Conform de financiële afspraken vindt hierover resultaatbepaling plaats, wat betekent dat dit bedrag nog met de gemeenten verrekend moet worden.

In onderstaande tabel is een specificatie opgenomen van 'overige vooruitontvangen bedragen'.

(bedragen x € 1.000)

					Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Vooruit ontvangen van gemeenten					770	960
Overige vooruit ontvangen bedragen					4	23
Totaal					774	982

In onderstaande tabel is een specificatie opgenomen van 'overlopende verplichtingen'.

(bedragen x € 1.000)

					Saldo 31-12-2025	Saldo 1-1-2025
Nog te betalen in het kader van Schuldhulpverlening					3.288	3.597
Nog te betalen aan het Rijk					1.937	1.273
Nog te betalen aan gemeenten					4.137	9.417
Nog te betalen aan overige					10.115	6.959
Overige overlopende passiva					1.763	1.332
Afdracht fiscus					2.589	2.465
Totaal					23.828	25.043

4.1.4 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Niet uit de balans blijken de verplichtingen zijn verplichtingen die financiële consequenties hebben voor de toekomstige jaren, maar niet zijn opgenomen in een balanspost. Voor de GR Sociaal is voor het boekjaar 2025 geen sprake van borg- en/of garantstelling. De GR Sociaal is op contractbasis gebonden aan een aantal niet uit de balans blijken de financiële verplichtingen. Hiervan zijn de belangrijkste:

Contract	Jaarlijkse financiële verplichting (o.b.v. begroting)
Servicegemeente Dordrecht (bedrijfsvoering)	€ 7.300.000

Lease en huurcontracten

BMConsultants B.V. (Kofax)	Licenties printers/scanners	€ 66.400
Ames Auto Lease B.V.	Leaseauto's	€ 78.800
Gemeente Dordrecht	Kantoorruimte Hellingen 20	€ 204.300
Joulz	Middenspanningsinstallaties	€ 3.500

In de jaarrekening zijn alleen de feitelijke jaarlasten opgenomen. De nog openstaande verlofdagen zijn niet als verplichting op de balans opgenomen met uitzondering van het opgespaarde spaarverlof (zie voorziening spaarverlof).

4.2 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN EN DE TOELICHTING

Voor een toelichting op het overzicht van baten en lasten wordt verwezen naar de programmaverantwoording in hoofdstuk 2. Per opgave is bij het onderdeel 'Wat heeft het gekost?' een (verschillen)toelichting opgenomen.

De Kolom Begroting na wijzigingen bevat de begrote bedragen na de laatste begrotingswijziging, dit is de primaire begroting met de volgende begrotingswijzigingen:

- 1e wijziging DVO beschermd wonen
 - 2e wijziging minimabeleid en eigen bijdrage Wmo
 - 3e wijziging Voorjaarsbrief
 - 4e wijziging CAO ambtenaren en alleen verdienersproblematiek
- plus resultaatbestemming 2024. De Najaarsbrief bevat een prognose maar de begroting is hiermee niet gewijzigd omdat dit qua tijdspad niet mogelijk was voor 31 december 2025.

Opgaven	Primaire begroting	Begroting na wijziging	Jaarrekening	Verschil
Lasten				
Bestaanszekerheid versterken	138.787	147.296	151.761	4.465
Inkomensondersteuning	126.846	134.087	138.788	4.701
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	2.177	2.135	2.142	7
Minimabeleid	9.763	11.074	10.831	-242
Ontwikkelen naar werk	49.843	54.040	49.411	-4.629
Statushouders	0	0	0	0
Participatie	8.532	9.469	8.181	-1.288
Drechtwerk	41.311	44.571	41.229	-3.341
Zorgen voor ondersteuning	87.786	91.927	91.579	-348
Hulpmiddelen	6.131	5.581	5.758	177
Vervoer	11.535	12.099	12.054	-45
Huishoudelijke ondersteuning	33.623	36.204	34.063	-2.141
Begeleiding en kortdurend verblijf	36.497	38.043	39.705	1.662
Bedrijfsvoering	35.848	37.283	37.048	-236
Apparaatskosten	32.580	32.278	31.337	-940
Apparaatskosten DVO's	3.269	5.006	5.710	705
Totaal lasten	312.264	330.546	329.798	-748
Baten				
Bestaanszekerheid versterken	138.787	147.296	151.761	4.465
Inkomensondersteuning	126.846	134.087	138.788	4.701
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	2.177	2.135	2.142	7
Minimabeleid	9.763	11.074	10.831	-242
Ontwikkelen naar werk	56.119	60.535	59.448	-1.087
Statushouders	66	66	66	0
Participatie	9.023	9.960	8.672	-1.288
Drechtwerk	47.030	50.509	50.710	201
Zorgen voor ondersteuning	87.786	91.927	91.579	-348
Hulpmiddelen	6.131	5.581	5.758	177
Vervoer	11.535	12.099	12.054	-45
Huishoudelijke ondersteuning	33.623	36.204	34.063	-2.141
Begeleiding en kortdurend verblijf	36.497	38.043	39.705	1.662
Bedrijfsvoering	66.955	66.697	64.042	-2.655
Apparaatskosten	62.585	61.691	58.332	-3.359
Apparaatskosten DVO's	4.370	5.006	5.710	705
Totaal baten	349.647	366.455	366.830	375
Saldo van lasten en baten	37.383	35.909	37.032	1.123

Vennootschapsbelasting				
Totaal Vennootschapsbelasting				

Overhead

Lasten

Drechtwerk	6.250	6.288	11.009	4.721
Apparaatskosten	32.031	31.415	29.869	-1.546

Baten

Drechtwerk	825	644	1.809	1.165
Apparaatskosten	367	744	1.216	472

Totaal Overhead	-37.089	-36.314	-37.852	-1.538
------------------------	----------------	----------------	----------------	---------------

Algemene dekkingsmiddelen

Lasten

Drechtwerk	328	328	326	-2
Treasury	215	215	6	-209

Baten

Drechtwerk	34	34	45	12
Treasury	215	215	408	193

Totaal Algemene dekkingsmiddelen	-294	-294	121	415
---	-------------	-------------	------------	------------

Mutaties reserves

Lasten

Mutaties reserves	0	0	0	0
-------------------	---	---	---	---

Baten

Mutaties reserves	0	700	700	0
-------------------	---	-----	-----	---

Totaal Mutaties reserves	0	700	700	0
---------------------------------	----------	------------	------------	----------

Resultaat	0	0	0	0
------------------	----------	----------	----------	----------

4.3 DVO'S BUITEN DE EXPLOITATIE

Naast de reguliere taken, die benoemd zijn in artikel 5 van de regeling, worden extra taken uitgevoerd door de GRS voor gemeenten en andere partijen. Voor de extra taken zijn DVO's afgesloten. Het betreft hier DVO's voor:

Leefgeld Oekraïense vluchtelingen
Inburgering
Kinderopvangtoeslagaffaire
Beschermd wonen en opvang

DVO	Leefgelden en Eigen bijdragen	
Doel	- Uitkeren van leefgelden aan ontheemden uit de Oekraïne, zowel in Gemeentelijke opvang (GOO) als Particuliere opvang (POO), - Incasseren van eigen bijdragen bij ontheemden uit Oekraïne, die in Gemeentelijke opvang (GOO) zijn opgevangen en inkomsten hebben.	
In opdracht van de gemeenten	Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht.	
Duur	De DVO is afgesloten voor de duur van de Regeling Opvang Oekraïners.	
Programmageld	In 2025 is € 1.370.000 Leefgeld uitgekeerd.	
Programmageld per gemeente	Alblasserdam Dordrecht Hardinxveld-Giessendam Hendrik-Ido-Ambacht Papendrecht Sliedrecht Zwijndrecht	€ 114.000 € 695.000 € 148.000 € 45.000 € 53.000 € 141.000 € 174.000
Eigen Bijdrage	In 2025 is € 1.939.000 Eigen Bijdrage geïnd	
Eigen Bijdrage per gemeente	Alblasserdam Dordrecht Hardinxveld-Giessendam Hendrik-Ido-Ambacht Papendrecht Sliedrecht Zwijndrecht	€ 177.000 € 1.009.000 € 93.000 € 273.000 € 51.000 € 154.000 € 182.000
Inzet van middelen	Voor de uitvoering van deze DVO is 3 fte aan eigen en ingehuurd personeel ingezet.	
Vergoeding apparaatskosten	In 2025 zijn de apparaatskosten van € 385.000 door de gemeenten vergoed.	
Overig	Het verstrekte Leefgeld en de Eigen Bijdrage wordt gedurende het jaar per kwartaal met de gemeente verrekend.	

Toelichting: de programmagelden zijn geen onderdeel van de begroting en verantwoording van de GR Sociaal omdat deze in mandaat voor gemeenten worden uitgevoerd. De apparaatskosten zijn wel onderdeel van de begroting en verantwoording van de GR Sociaal.

DVO	Inburgering	
Doel	Uitvoering geven aan de Wet Inburgering 2021 Inburgering van asielstatushouders en gezins- en overige migranten	
In opdracht van de gemeenten	Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht	
Duur	2025	
Programmageld	In 2025 is € 3.253.659 aan taalroutes Wet inburgering 2021 verantwoord.	
Programmageld per gemeente	Alblasserdam Dordrecht Hardinxveld-Giessendam Hendrik-Ido-Ambacht Papendrecht Sliedrecht Zwijndrecht	€ 181.010 € 1.497.860 € 217.212 € 248.889 € 294.142 € 334.869 € 479.677
Inzet van middelen	Voor de uitvoering van deze DVO is 20,9 fte personeel ingezet.	

Vergoeding apparaatskosten	Conform begroting zijn in 2025 de apparaatskosten ad € 2,43 mln. door de gemeenten vergoed.	
Overig	Vanaf 2024 wordt de reserveringsregeling van de SPUK Wet inburgering 2021 niet meer gepresenteerd op de balans van de GR Sociaal.	

DVO	Kinderopvangtoeslagaffaire	
Doel	Voor de Drechtsteden is binnen de GR Sociaal het Hulpteam Toeslagen opgezet om de door de Belastingdienst gedupeerde inwoners direct concrete hulp te bieden. Naar verwachting zal deze taak tot en met 2026 door de GR Sociaal worden uitgevoerd.	
In opdracht van de gemeenten	Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht	
Duur	De DVO is afgesloten voor onbepaalde tijd.	
Programmageld	In 2025 is € 5.781.726 verstrekt aan inwoners inzake de toeslagenaffaire	
Programmageld per gemeente	Alblasserdam Dordrecht Hardinxveld-Giessendam Hendrik-Ido-Ambacht Papendrecht Sliedrecht Zwijndrecht	€ 260.885 € 3.296.843 € 0 € 214.212 € 564.984 € 362.717 € 1.082.085
Inzet van middelen	Voor de uitvoering van deze DVO is 15 fte aan eigen en ingehuurd personeel ingezet	
Vergoeding apparaatskosten	In 2025 zijn de apparaatskosten ad € 1,2 mln door de gemeenten vergoed.	
Overig	N.v.t.	

DVO	Beschermd Wonen en Opvang	
Doel	Jaarlijks maken de gemeente Dordrecht en de GR Sociaal via een dienstverleningsovereenkomst afspraken over de inzet van de Toegang Wmo. Naast het indiceren van Beschermd Wonen en Opvang is de toegang ook verantwoordelijk voor het wachtlijstbeheer BW.	
In opdracht van de gemeenten	Centrumgemeente Dordrecht	
Duur	De DVO is afgesloten voor de duur van 1 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd.	
Programmageld	In 2025 is € 20.000.000 voor Beschermd Wonen en € 6.400.000 voor Opvang begroot. De gerealiseerde uitgaven voor Beschermd Wonen in 2025 zijn € 20.520.620 en voor Opvang € 5.969.048.	
Programmageld per gemeente	Centrumgemeente Dordrecht	€ 26.400.000
Inzet van middelen	Voor de uitvoering van deze DVO is 12,91 fte eigen en ingehuurd personeel ingezet.	
Vergoeding apparaatskosten	In 2025 zijn de apparaatskosten door de gemeente vergoed (begroot € 1.670.582).	
Overig	N.v.t.	

4.4 INCIDENTELE BATEN EN LASTEN

De toezichthouder de provincie Zuid-Holland beoordeelt jaarlijks of sprake is van een structureel en reëel evenwicht in de begroting. Een belangrijk criterium hierbij is dat sprake moet zijn van materieel evenwicht, wat inhoudt dat de structurele lasten tenminste worden gedekt door structurele baten.

Om te kunnen beoordelen of een begroting materieel in evenwicht is (structurele lasten worden door structurele baten afgedekt) moeten de incidentele baten en lasten inzichtelijk worden gemaakt. Dit geldt ook voor (het saldo van) de jaarrekening.

(bedragen x € 1.000)

Omschrijving	Incidentele lasten		Incidentele baten	
	Werkelijk	Geraamd	Werkelijk	Geraamd
Bijdrage reserve onderzoek zakelijke en sociale integriteit	0	0	700	700
Totaal	0	0	700	700

Toelichting

In 2025 is er € 700.000 uit de reserve ingezet ter financiering van het onderzoek naar zakelijke en sociale integriteit.

4.5 INVESTERINGSKREDIETEN

In deze paragraaf wordt de stand van zaken over 2025 van de beschikbaar gestelde kredieten opgenomen. Tevens wordt aangegeven of het krediet kan worden afgesloten. De activeringsgrens van investeringen is € 50.000. De stand van zaken van de investeringen is als volgt:

(bedragen x € 1.000)

Kredieten	AB d.d.	Oorspronkelijk krediet 2025	Beschikbaar 2025	Uitgegeven/verplicht 2025	Restant	Handhaven /Afsluiten	Omschrijving
Huisvesting SDD	maart 2025	650	650	96	554		Verbouwing Achterom 2025-2026
Huisvesting SDD	jul-2017/jul-2018	380	380	-	380	Afsluiten	Aanpassingen aan het Werkplein SDD gebouw Hellingen
IT SDD	jul-2018	150	150	-	150		Vervanging van bestaande mobile devices én investering in mobiel device management.
ICT SDD	jul-2020	250	250	-	250		Beschikbaar gesteld voor reguliere ICT-investeringen
Totaal		1.430	1.430	96	1.334		

Kredieten Drechtwerk

In de begroting 2024 is ingestemd met onderstaande kredieten. In 2025 zijn hierop geen uitgaven gedaan.

Kredieten	AB d.d.	Oorspronkelijk krediet 2024	Beschikbaar 2025	Uitgegeven / verplicht 2025	Restant	Voortgang t.o.v. planning
Pand Drechtwerk	aug-2023	200	200	-	200	Aanpassingen huisvesting in verband met samengaan met SDD.
ICT Drechtwerk	aug-2023	200	200	-	200	Vervanging hard- en software en aanpassingen van het serverpark
Totaal		400	400	-	400	

4.6 RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 7.420.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevindingen

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen **€ 6.835.881** bedragen (incl. M&O). Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 7.420.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 0 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	€ 4.553.000
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties: <i>p.s. veelal zijn dit ook getrouwe beeld fouten, die in de jaarstukken aangepast kunnen worden. Zie paragraaf 4.2.3.</i>	€ 0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling et cetera).	€ 0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€ 4.553.000
Voorwaardencriterium	
5a. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (voor nadere toelichting wordt verwezen naar de paragraaf bedrijfsvoering).	€ 2.255.564
5b. Collectieve Zorgverzekering	€ 324
5c. Onrechtmatigheid SVB trekkingsrecht	€ 25.993
M&O criterium	
6. Mogelijke onregelmatigheden bij uitvoering gemandateerde taak 'brede ondersteuning' nog in onderzoek bij onafhankelijk extern forensisch bureau	€ 0
Totaal Onrechtmatigheden	€ 6.835.881
Waarvan acceptabel	€ 0
Waarvan niet-acceptabel	€ 6.835.881

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke acties worden ondernomen om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

* (1) Bestaanszekerheid Versterken: zie voor toelichting Hoofdstuk 2.2 Opgave Bestaanszekerheid Versterken.

* (2) Ontwikkelen naar Werk: zie voor toelichting Hoofdstuk 2.3. Opgave Ontwikkelen naar Werk.

* (3) Wmo PGB's van de SVB: zie voor toelichting hoofdstuk 3.4 Bedrijfsvoering.

4.7 WET NORMERING TOPINKOMENS

Op 6 december 2011 is de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) door de Tweede Kamer aangenomen en is met ingang van 1 januari 2013 in werking getreden. Binnen een gemeenschappelijke regeling kunnen als topfunctionaris aangemerkt de leden van de hoogste uitvoerende en toezichthoudende organen. Voor de GR Sociaal betreft het hier het Algemeen Bestuur, het Dagelijks bestuur en de secretaris GR Sociaal. De WNT kent een openbaarmakingsregime en een maximale bezoldigingsnorm. De maximale bezoldigingsnorm is van toepassing op topfunctionarissen die in dienstbetrekking werkzaam zijn en topfunctionarissen die niet in dienstbetrekking werkzaam zijn maar worden ingehuurd op overeenkomst van opdracht.

De WNT is van toepassing op GR Sociaal. Het voor GR Sociaal toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 algemeen bezoldigingsmaximum lokale overheden.

In onderstaande tabel zijn de leden van het Algemeen Bestuur 2025 opgenomen. Leden van het Dagelijks- en Algemeen Bestuur zijn onbezoldigd.

Naam	Gemeente
M. de Deugd-Bos	Alblasserdam
J.R. Pardo Kruidenier (vervanger)	Alblasserdam
C.C. van Benschop (voorzitter)	Dordrecht
W. van der Kruijff	Dordrecht
C. Hendriksen	Hardinxveld-Giessendam
S. van Die	Hendrik-Ido-Ambacht
J. Oelfke - Ten Seldam (vervanger)	Hendrik-Ido-Ambacht
J.L. van Erk	Papendrecht
J.C. Paas	Sliedrecht
R. de Meij (plv. voorzitter)	Zwijndrecht

In onderstaande tabel zijn de leden van het Dagelijks Bestuur 2025 opgenomen.

Naam	Portefeuille
C. van Benschop	Voorzitter / Werk & Bestaanszekerheid
R. De Meij	Plv. voorzitter / Bedrijfsvoering
J.L. van Erk	Zorg / Wmo

Conform publicatieplicht worden in onderstaand overzicht de gegevens van de secretaris van de GR Sociaal gepresenteerd.

De WNT is van toepassing op de GR Sociaal. Het voor de GR Sociaal toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	D.J. van Maanen	G. von Grumbkow
Functiegegevens	Algemeen directeur	Waarnemend Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 30/11	01/01 t/m 03/06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.683	53.112
Beloningen betaalbaar op termijn	21.292	8.800
Subtotaal	164.975	61.912

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	225.107	103.792
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	164.975	61.912
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	D.J. van Maanen	G. von Grumbkow
Functiegegevens	Algemeen directeur	Waarnemend Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	03/12 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.566	11.863
Beloningen betaalbaar op termijn	23.321	1.627
<i>Subtotaal</i>	<i>174.887</i>	<i>13.490</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	18.462
Bezoldiging	174.887	13.490

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2025
bedragen x € 1
E.M. Groen

Functiegegevens	Algemeen directeur	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	04/06 t/m 31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1062	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	221.100	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	221.100 -	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	172.198	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	172.198	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	172.198	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	D.J. van Maanen
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Algemeen Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	16.818
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	16.818
Waarvan betaald in 2025	16.818
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De GR Sociaal voldoet aan de publicatieplicht door de WNT-gegevens op te nemen:

<https://bestuur.grsociaal.nl/organisatie>

4.8 SISA

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verzekerder	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
BZK	C132 Nieuw	Inrichten overheidsbrede loketten	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Aard controle n.v.t. Indicator: C132/01 € 73.840					
SZW	G2B	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet deel openbaar lichaam 2025 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/07 Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) algemene bijstand Deel openbaar lichaam 1.1 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/02 Deel openbaar lichaam 1.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) Aard controle R Indicator: G2B/08 Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Deel openbaar lichaam 1.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2B/09 Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Deel openbaar lichaam 1.7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/13	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam 1.1 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/03 Deel openbaar lichaam 1.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2B/09 Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam 1.7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/14	Besteding (jaar T) IOAW Deel openbaar lichaam 1.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) Aard controle R Indicator: G2B/04 Deel openbaar lichaam 1.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2B/10 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/15	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam 1.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) Aard controle R Indicator: G2B/05 Deel openbaar lichaam 1.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) Aard controle R Indicator: G2B/11 Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Participatiewet (PW) Aard controle D2 Indicator: G2B/16	Besteding (jaar T) IOAZ Deel openbaar lichaam 1.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) Aard controle R Indicator: G2B/06 Deel openbaar lichaam 1.8 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) Aard controle R Indicator: G2B/11 Deel openbaar lichaam 1.8 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) Aard controle R Indicator: G2B/11
			1 060482 Gemeente Alblasserdam	€ 6.649.051	€ 57.595	€ 207.342	€ 0	€ 33.468
			2 060505 Gemeente Dordrecht	€ 86.629.326	€ 876.915	€ 1.757.034	€ 4.306	€ 147.398
			3 060523 Gemeente Hardinxveld-Giessendam	€ 4.270.363	€ 88.657	€ 89.825	€ 280	€ 46.989
			4 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	€ 6.693.704	€ 93.852	€ 130.201	€ 1.640	€ 36.419
			5 060590 Gemeente Papendrecht	€ 9.411.472	€ 128.025	€ 233.664	€ 61	€ 70.813
			6 060610 Gemeente Sliedrecht	€ 9.489.223	€ 241.854	€ 308.355	€ 123	€ 0
			7 060642 Gemeente Zwijndrecht	€ 19.925.286	€ 233.087	€ 642.601	€ 18	€ 80.222
			1 060482 Gemeente Alblasserdam	€ 340	€ 96	€ 2.383	€ 0	€ 0
			2 060505 Gemeente Dordrecht	€ 1.850	€ 183.158	€ 76.699	€ 0	€ 0
			3 060523 Gemeente Hardinxveld-Giessendam	€ 0	€ 18.008	€ 8.167	€ 0	€ 0
			4 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	€ 0	€ 20.678	€ 18.752	€ 0	€ 0
			5 060590 Gemeente Papendrecht	€ 0	€ 19.870	€ 7.115	€ 0	€ 0
			6 060610 Gemeente Sliedrecht	€ 0	€ 132	€ 2.855	€ 0	€ 0
			7 060642 Gemeente Zwijndrecht	€ 0	€ 55.160	€ 31.018	€ 0	€ 0
			1 060482 Gemeente Alblasserdam	€ 625.014	€ 5.904	€ 0	€ 0	€ 0
			2 060505 Gemeente Dordrecht	€ 5.558.624	€ 78.807	€ 450	€ 0	€ 0
			3 060523 Gemeente Hardinxveld-Giessendam	€ 468.147	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			4 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	€ 672.743	€ 1.114	€ 0	€ 0	€ 0
			5 060590 Gemeente Papendrecht	€ 1.244.869	€ 16.094	€ 0	€ 0	€ 0
			6 060610 Gemeente Sliedrecht	€ 1.050.584	€ 364	€ 0	€ 0	€ 0
			7 060642 Gemeente Zwijndrecht	€ 1.248.639	€ 32.305	€ 0	€ 0	€ 0

SZW	G3B	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_deel openbaar lichaam 2025	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bob	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)
		Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
			Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/01	Aard controle R Indicator: G3B/02	Aard controle R Indicator: G3B/03	Aard controle R Indicator: G3B/04	Aard controle R Indicator: G3B/05	Aard controle R Indicator: G3B/06
			1 060482 Gemeente Alblasserdam	€ 0	€ 0	€ 785	€ 0	€ 0
			2 060505 Gemeente Dordrecht	€ 0	€ 12.848	€ 15.589	€ 0	€ 0
			3 060523 Gemeente Hardinveld-Giessendam	€ 0	€ 1.735	€ 0	€ 0	€ 0
			4 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	€ 0	€ 7.823	€ 1.200	€ 0	€ 0
			5 060590 Gemeente Papendrecht	€ 0	€ 0	€ 8.152	€ 0	€ 0
			6 060610 Gemeente Sliedrecht	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			7 060642 Gemeente Zwijndrecht	€ 14.889	€ 6.269	€ 9.260	€ 0	€ 0
		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B/01	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob)	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB)	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB)	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekking (BOB)	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking	
		In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Deel openbaar lichaam	Gederfde baten die voortvloeien uit twijfschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Gederfde baten die voortvloeien uit twijfschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Gederfde baten die voortvloeien uit twijfschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Gederfde baten die voortvloeien uit twijfschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	
			Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/07	Aard controle R Indicator: G3B/08	Aard controle R Indicator: G3B/09	Aard controle R Indicator: G3B/10	Aard controle R Indicator: G3B/11	Aard controle R Indicator: G3B/12
			1 060482 Gemeente Alblasserdam	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2 060505 Gemeente Dordrecht	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			3 060523 Gemeente Hardinveld-Giessendam	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			4 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			5 060590 Gemeente Papendrecht	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			6 060610 Gemeente Sliedrecht	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			7 060642 Gemeente Zwijndrecht	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_deel openbaar lichaam 2025	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Welke regeling betreft het? Vul in Tozo 1, 2, 3, 4 of 5	Besteding (jaar T) levensonderhoud	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) levensonderhoud	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing)
		Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.			Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/02	Aard controle R Indicator: G4B/03	Aard controle R Indicator: G4B/04	Aard controle R Indicator: G4B/05	Aard controle R Indicator: G4B/06
			1 060482 Gemeente Alblasserdam Tozo1	€ 0	€ 0	€ 5.366	€ 0	€ 0
			2 060482 Gemeente Alblasserdam Tozo2	€ 0	€ 0	€ 975	€ 2.885	€ 2.885
			3 060482 Gemeente Alblasserdam Tozo3	€ 0	€ 0	€ 2.332	€ 4.831	€ 4.831
			4 060482 Gemeente Alblasserdam Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			5 060482 Gemeente Alblasserdam Tozo5	€ 0	€ 0	€ 732	€ 0	€ 0
			6 060505 Gemeente Dordrecht Tozo1	€ 0	€ 0	€ 103.907	€ 27.347	€ 27.347
			7 060505 Gemeente Dordrecht Tozo2	€ 0	€ 0	€ 18.742	€ 18.852	€ 18.852
			8 060505 Gemeente Dordrecht Tozo3	€ 0	€ 0	€ 33.683	€ 40.298	€ 40.298
			9 060505 Gemeente Dordrecht Tozo4	€ 0	€ 0	€ 2.063	€ 3.259	€ 3.259
			10 060505 Gemeente Dordrecht Tozo5	€ 0	€ 0	€ 5.010	€ 0	€ 0
			11 060523 Gemeente Hardinveld-Giessendam Tozo1	€ 0	€ 0	€ 2.730	€ 2.055	€ 2.055
			12 060523 Gemeente Hardinveld-Giessendam Tozo2	€ 0	€ 0	€ 362	€ 575	€ 575
			13 060523 Gemeente Hardinveld-Giessendam Tozo3	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			14 060523 Gemeente Hardinveld-Giessendam Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			15 060523 Gemeente Hardinveld-Giessendam Tozo5	€ 0	€ 0	€ 393	€ 0	€ 0
			16 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht Tozo1	€ 0	€ 0	€ 12.657	€ 4.503	€ 4.503
			17 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht Tozo2	€ 0	€ 0	€ 1.784	€ 2.330	€ 2.330
			18 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht Tozo3	€ 0	€ 0	€ 7.664	€ 18.763	€ 18.763
			19 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht Tozo4	€ 0	€ 0	€ 433	€ 0	€ 0
			20 060531 Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht Tozo5	€ 0	€ 0	€ 3.985	€ 0	€ 0
			21 060590 Gemeente Papendrecht Tozo1	€ 0	€ 0	€ 18.358	€ 2.840	€ 2.840
			22 060590 Gemeente Papendrecht Tozo2	€ 0	€ 0	€ 3.243	€ 626	€ 626
			23 060590 Gemeente Papendrecht Tozo3	€ 0	€ 0	€ 7.352	€ 7.257	€ 7.257
			24 060590 Gemeente Papendrecht Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			25 060590 Gemeente Papendrecht Tozo5	€ 0	€ 0	€ 1.760	€ 4.754	€ 4.754
			26 060610 Gemeente Sliedrecht Tozo1	€ 0	€ 0	€ 8.830	€ 0	€ 0
			27 060610 Gemeente Sliedrecht Tozo2	€ 0	€ 0	€ 1.702	€ 0	€ 0
			28 060610 Gemeente Sliedrecht Tozo3	€ 0	€ 0	€ 867	€ 0	€ 0
			29 060610 Gemeente Sliedrecht Tozo4	€ 0	€ 0	€ 367	€ 0	€ 0
			30 060610 Gemeente Sliedrecht Tozo5	€ 0	€ 0	€ 2.402	€ 0	€ 0
			31 060642 Gemeente Zwijndrecht Tozo1	€ 0	€ 0	€ 25.691	€ 11.364	€ 11.364
			32 060642 Gemeente Zwijndrecht Tozo2	€ 0	€ 0	€ 3.836	€ 3.443	€ 3.443
			33 060642 Gemeente Zwijndrecht Tozo3	€ 0	€ 0	€ 10.449	€ 12.330	€ 12.330
			34 060642 Gemeente Zwijndrecht Tozo4	€ 0	€ 0	€ 439	€ 1.557	€ 1.557
			35 060642 Gemeente Zwijndrecht Tozo5	€ 0	€ 0	€ 2.607	€ 0	€ 0

		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig)	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T)
		In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
		Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/08	Aard controle R Indicator: G4B/09	Aard controle R Indicator: G4B/10	Aard controle R Indicator: G4B/11
1	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo1	€ 117	0	0
2	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo2	€ 325	0	0
3	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo3	€ 154	0	0
4	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo4	€ 0	0	0
5	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo5	€ 0	0	0
6	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo1	€ 931	0	0
7	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo2	€ 613	0	0
8	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo3	€ 2.074	0	0
9	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo4	€ 61	0	0
10	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo5	€ 0	0	0
11	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo1	€ 40	0	0
12	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo2	€ 565	0	0
13	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo3	€ 0	0	0
14	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo4	€ 0	0	0
15	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo5	€ 0	0	0
16	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo1	€ 166	0	0
17	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo2	€ 194	0	0
18	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo3	€ 753	0	0
19	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo4	€ 0	0	0
20	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo5	€ 0	0	0
21	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo1	€ 68	0	0
22	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo2	€ 99	0	0
23	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo3	€ 525	0	0
24	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo4	€ 0	0	0
25	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo5	€ 118	0	0
26	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo1	€ 0	0	0
27	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo2	€ 600	0	0
28	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo3	€ 150	0	0
29	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo4	€ 0	0	0
30	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo5	€ 0	0	0
31	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo1	€ 1.147	0	0
32	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo2	€ 469	0	0
33	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo3	€ 308	0	0
34	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo4	€ 15	0	0
35	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo5	€ 0	0	0

		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire
		In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
		Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/12	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/13	Aard controle R Indicator: G4B/14	Aard controle D2 Indicator: G4B/15	Aard controle R Indicator: G4B/16
1	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo1	0	0	0
2	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo2	0	0	0
3	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo3	0	0	0
4	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo4	0	0	0
5	060482	Gemeente Alblasserdam	Tozo5	0	0	0
6	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo1	0	0	0
7	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo2	0	0	0
8	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo3	0	0	0
9	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo4	0	0	0
10	060505	Gemeente Dordrecht	Tozo5	0	0	0
11	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo1	0	0	0
12	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo2	0	0	0
13	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo3	0	0	0
14	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo4	0	0	0
15	060523	Gemeente Hardinxveld-Giessendam	Tozo5	0	0	0
16	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo1	0	0	0
17	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo2	0	0	0
18	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo3	0	0	0
19	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo4	0	0	0
20	060531	Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	Tozo5	0	0	0
21	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo1	0	0	0
22	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo2	0	0	0
23	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo3	0	0	0
24	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo4	0	0	0
25	060590	Gemeente Papendrecht	Tozo5	0	0	0
26	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo1	0	0	0
27	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo2	0	0	0
28	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo3	0	0	0
29	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo4	0	0	0
30	060610	Gemeente Sliedrecht	Tozo5	0	0	0
31	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo1	0	0	0
32	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo2	0	0	0
33	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo3	0	0	0
34	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo4	0	0	0
35	060642	Gemeente Zwijndrecht	Tozo5	0	0	0

SZW	G12B	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_deel openbaar lichaam 2025	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G12B/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: G12B/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: G12B/03</i>
		Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden).			
		Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.			
			1 060482 Gemeente Alblasersdam	€ 0	€ 0
			2 060505 Gemeente Dordrecht	€ 1.255	€ 0
			3 060523 Gemeente Hardinxveld- Giessendam	€ 0	€ 0
			4 060531 Gemeente Hendrik-Ido- Ambacht	€ 418	€ 0
			5 060590 Gemeente Papendrecht	€ 0	€ 0
			6 060610 Gemeente Sliedrecht	€ 0	€ 0
			7 060642 Gemeente Zwijndrecht	€ 0	€ 0

4.9 BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Taakveld	Primaire begroting 2025			Begroting na wijziging 2025			Jaarrekening 2025		
	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
bedragen x € 1.000									
0.10 Mutaties reserves	0	0	0	0	700	700	0	700	700
0.4 Overhead	38.281	1.192	-37.089	37.703	1.388	-36.314	40.878	3.025	-37.852
0.5 Treasury	543	249	-294	543	249	-294	332	453	121
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	1.083	2.185	1.102	2.625	2.625	0	2.810	2.810	0
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	710	710	0	710	710	0	1.229	1.229	0
6.3 Inkomensregelingen	154.946	170.081	15.135	162.692	176.755	14.062	166.738	179.627	12.889
6.4 WSW en beschut werk	41.311	47.030	5.719	44.571	50.509	5.938	41.229	50.710	9.480
6.5 Arbeidsparticipatie	18.131	27.132	9.002	18.702	27.639	8.937	17.136	25.375	8.239
6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)	19.698	19.449	-249	19.778	19.365	-412	19.843	19.409	-433
6.711 Huishoudelijke hulp (WMO)	33.217	34.387	1.171	35.909	36.253	344	33.859	34.073	214
6.712 Begeleiding (WMO)	28.597	34.203	5.607	30.099	33.542	3.444	32.205	35.115	2.910
6.713 Dagbesteding (WMO)	9.896	12.993	3.097	9.971	12.564	2.594	9.729	12.099	2.370
6.791 PGB WMO	3.200	0	-3.200	3.819	4.820	1.002	3.349	4.712	1.363
6.811 Beschermd wonen (WMO)	1.079	1.079	0	1.219	1.220	1	1.219	1.220	1
6.812 Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	396	396	0	452	451	-1	452	451	-1
Totaal	351.088	351.088	0	368.792	368.792	0	371.008	371.008	0

5 OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling ***Dagelijks Bestuur***

Het Dagelijks Bestuur heeft ingestemd met het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 op 24 juni 2026.

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal:

De secretaris,

De plv voorzitter,

G. von Grumbkow

R. de Meij

Algemeen Bestuur

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal op 9 juli 2026.

De secretaris,

De voorzitter,

G. von Grumbkow

W. van der Kruijff

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

RA5159

Aan: het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke Regeling Sociaal

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Gemeenschappelijke Regeling Sociaal te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van Gemeenschappelijke Regeling Sociaal op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ het overzicht van baten en lasten over 2025;
- ▶ de balans per 31 december 2025;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen,
- ▶ de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- ▶ de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- ▶ de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 18 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Gemeenschappelijke Regeling Sociaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 7.420.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 125.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- ▶ de inhoudsopgave;
- ▶ het voorwoord;
- ▶ het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- ▶ de overige gegevens; en
- ▶ de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) van de Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 van de Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) van de Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 18 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder.

- ▶ Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 30 juni 2026

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

C.M. Steehouwer MSc RA

6 BIJLAGEN

Bijlage 1 Bijdragen gemeenten

In onderstaand overzicht zijn de bijdragen per gemeente aangegeven, per Opgave en binnen elke Opgave naar Product.

	Alblasserdam	Dordrecht	Hardinxveld-Giessendam	H.I. Ambacht	Papendrecht	Sliedrecht	Zwijndrecht	Totaal
<i>bedragen x € 1.000</i>								
Totaal	18.940	180.793	12.577	20.507	28.839	28.924	54.602	345.181
Bestaanszekerheid versterken	8.106	79.883	5.096	8.196	11.631	11.744	25.311	149.966
Inkomensondersteuning	7.418	73.046	4.661	7.516	10.529	10.849	23.431	137.450
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	113	1.227	55	116	173	167	289	2.142
Minimabeleid	574	5.610	379	564	929	728	1.591	10.374
Ontwikkelen naar werk	2.119	28.050	220	1.781	2.726	3.571	5.599	44.066
Statushouders	5	27	2	7	8	6	11	66
Participatie	391	4.161	218	411	581	556	1.318	7.637
Drechtwerk	1.723	23.862	0	1.363	2.137	3.009	4.270	36.364
Zorgen voor ondersteuning	5.463	38.731	4.988	6.930	9.449	8.617	14.205	88.383
Hulpmiddelen	356	2.654	384	460	578	461	863	5.755
Vervoer	587	5.267	447	1.003	1.295	1.229	1.841	11.670
Huishoudelijke ondersteuning	2.071	12.926	1.634	2.778	3.924	2.797	5.131	31.261
Begeleiding en kortdurend verblijf	2.449	17.884	2.523	2.688	3.652	4.130	6.370	39.698
Bedrijfsvoering	3.252	34.130	2.273	3.599	5.033	4.991	9.487	62.765
Apparaatskosten	3.028	30.483	2.105	3.261	4.659	4.693	8.827	57.056
Apparaatskosten DVO's	225	3.647	168	338	374	298	660	5.709

In onderstaand overzicht zijn de bijdragen per gemeente aangegeven, per BBV-Taakveld en binnen elk Taakveld naar Opgave en Product.

	Alblasserdam	Dordrecht	Hardinxveld-Giessendam	H.I. Ambacht	Papendrecht	Sliedrecht	Zwijndrecht	Totaal
<i>bedragen x € 1.000</i>								
Totaal	18.940	180.793	12.577	20.507	28.839	28.924	54.602	345.181
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	185	1.283	157	267	264	231	423	2.810
Bedrijfsvoering	185	1.283	157	267	264	231	423	2.810
Apparaatskosten DVO's	185	1.283	157	267	264	231	423	2.810

6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	40	693	10	71	111	67	236	1.228
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>40</i>	<i>693</i>	<i>10</i>	<i>71</i>	<i>111</i>	<i>67</i>	<i>236</i>	<i>1.228</i>
	Apparaatskosten DVO's	40	693	10	71	111	67	236	1.228
6.3	Inkomensregelingen	9.500	95.232	5.920	9.637	13.734	13.905	29.294	177.221
	<i>Bestaanszekerheid versterken</i>	<i>8.106</i>	<i>79.876</i>	<i>5.096</i>	<i>8.194</i>	<i>11.629</i>	<i>11.741</i>	<i>25.306</i>	<i>149.948</i>
	Inkomensondersteuning	7.418	73.046	4.661	7.516	10.529	10.849	23.431	137.450
	Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	113	1.227	55	116	173	167	289	2.142
	Minimabeleid	574	5.603	379	562	927	725	1.585	10.356
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>1.394</i>	<i>15.356</i>	<i>824</i>	<i>1.443</i>	<i>2.105</i>	<i>2.163</i>	<i>3.988</i>	<i>27.274</i>
	Apparaatskosten	1.394	15.356	824	1.443	2.105	2.163	3.988	27.274
6.4	WSW en beschut werk	1.723	23.862	0	1.363	2.137	3.009	4.270	36.364
	<i>Ontwikkelen naar werk</i>	<i>1.723</i>	<i>23.862</i>	<i>0</i>	<i>1.363</i>	<i>2.137</i>	<i>3.009</i>	<i>4.270</i>	<i>36.364</i>
	Drechtwerk	1.723	23.862	0	1.363	2.137	3.009	4.270	36.364
6.5	Arbeidsparticipatie	1.229	13.078	675	1.287	1.830	1.752	4.126	23.976
	<i>Bestaanszekerheid versterken</i>	<i>0</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>19</i>
	Minimabeleid	0	7	0	2	2	3	5	19
	<i>Ontwikkelen naar werk</i>	<i>396</i>	<i>4.188</i>	<i>220</i>	<i>418</i>	<i>589</i>	<i>562</i>	<i>1.329</i>	<i>7.703</i>
	Statushouders	5	27	2	7	8	6	11	66
	Participatie	391	4.161	218	411	581	556	1.318	7.637
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>833</i>	<i>8.883</i>	<i>455</i>	<i>867</i>	<i>1.239</i>	<i>1.187</i>	<i>2.791</i>	<i>16.255</i>
	Apparaatskosten	833	8.883	455	867	1.239	1.187	2.791	16.255
6.60	Hulpmiddelen en diensten (WMO)	1.040	8.587	903	1.596	2.050	1.850	2.961	18.988
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>943</i>	<i>7.921</i>	<i>831</i>	<i>1.464</i>	<i>1.873</i>	<i>1.690</i>	<i>2.704</i>	<i>17.425</i>
	Hulpmiddelen	356	2.654	384	460	578	461	863	5.755
	Vervoer	587	5.267	447	1.003	1.295	1.229	1.841	11.670
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>96</i>	<i>667</i>	<i>73</i>	<i>133</i>	<i>178</i>	<i>161</i>	<i>257</i>	<i>1.563</i>
	Apparaatskosten	96	667	73	133	178	161	257	1.563
6.711	Huishoudelijke hulp (WMO)	2.082	12.869	1.645	2.783	3.952	2.791	5.133	31.256
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>2.041</i>	<i>12.588</i>	<i>1.612</i>	<i>2.723</i>	<i>3.874</i>	<i>2.733</i>	<i>5.017</i>	<i>30.588</i>
	Huishoudelijke ondersteuning	2.041	12.588	1.612	2.723	3.874	2.733	5.017	30.588
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>41</i>	<i>282</i>	<i>33</i>	<i>60</i>	<i>78</i>	<i>58</i>	<i>116</i>	<i>668</i>
	Apparaatskosten	41	282	33	60	78	58	116	668
6.712	Begeleiding (WMO)	2.012	16.843	1.923	2.131	3.070	3.393	5.588	34.960
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>1.665</i>	<i>13.467</i>	<i>1.558</i>	<i>1.749</i>	<i>2.484</i>	<i>2.766</i>	<i>4.593</i>	<i>28.281</i>
	Begeleiding en kortdurend verblijf	1.665	13.467	1.558	1.749	2.484	2.766	4.593	28.281
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>347</i>	<i>3.376</i>	<i>366</i>	<i>381</i>	<i>586</i>	<i>628</i>	<i>996</i>	<i>6.679</i>
	Apparaatskosten	347	3.376	366	381	586	628	996	6.679
6.713	Dagbesteding (WMO)	823	4.557	1.137	991	1.203	1.562	1.766	12.039
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>627</i>	<i>3.520</i>	<i>897</i>	<i>757</i>	<i>925</i>	<i>1.250</i>	<i>1.392</i>	<i>9.368</i>
	Begeleiding en kortdurend verblijf	627	3.520	897	757	925	1.250	1.392	9.368
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>196</i>	<i>1.037</i>	<i>239</i>	<i>234</i>	<i>278</i>	<i>313</i>	<i>374</i>	<i>2.672</i>
	Apparaatskosten	196	1.037	239	234	278	313	374	2.672
6.791	PGB WMO	307	2.118	206	380	489	363	805	4.668
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>187</i>	<i>1.235</i>	<i>90</i>	<i>237</i>	<i>294</i>	<i>179</i>	<i>500</i>	<i>2.722</i>
	Huishoudelijke ondersteuning	30	338	22	55	50	64	114	673
	Begeleiding en kortdurend verblijf	157	897	68	182	244	115	386	2.049
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>120</i>	<i>883</i>	<i>116</i>	<i>143</i>	<i>195</i>	<i>184</i>	<i>305</i>	<i>1.946</i>
	Apparaatskosten	120	883	116	143	195	184	305	1.946
6.811	Beschermd wonen (WMO)	0	1.220	0	0	0	0	0	1.220
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>0</i>	<i>1.220</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.220</i>
	Apparaatskosten DVO's	0	1.220	0	0	0	0	0	1.220
6.812	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	451	0	0	0	0	0	451
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>0</i>	<i>451</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>451</i>
	Apparaatskosten DVO's	0	451	0	0	0	0	0	451

Bijlage 2 Afrekening overgedragen regelingen

De bijdragen van de gemeenten op basis van de actuele begroting 2025.

Bijdragen gemeenten act begroting naar Taakveld - Opgave - product bedragen x € 1.000		Alblasserdam	Dordrecht	Hardinxveld- Giessendam	H.I. Ambacht	Papendrecht	Sliedrecht	Zwijndrecht	Totaal
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie		151	1.086	126	236	251	195	380	2.425
<i>Bedrijfsvoering</i>		151	1.086	126	236	251	195	380	2.425
Apparaatskosten DVO's		151	1.086	126	236	251	195	380	2.425
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal		31	405	5	40	83	55	91	710
<i>Bedrijfsvoering</i>		31	405	5	40	83	55	91	710
Apparaatskosten DVO's		31	405	5	40	83	55	91	710
6.3 Inkomensregelingen		9.278	93.975	5.654	9.359	13.397	13.728	28.613	174.005
<i>Bestaanszekerheid versterken</i>		9.278	93.975	5.654	9.359	13.397	13.728	28.613	174.005
Inkomensondersteuning		7.153	70.488	4.403	7.140	10.101	10.435	22.541	132.261
Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.		110	1.215	56	120	174	163	297	2.135
Minimabeleid		527	5.874	314	559	873	821	1.519	10.487
Apparaatskosten		1.488	16.398	880	1.541	2.248	2.310	4.257	29.122
6.4 WSW en beschut werk		1.708	22.817	0	1.371	2.158	2.957	4.081	35.092
<i>Ontwikkelen naar werk</i>		1.708	22.817	0	1.371	2.158	2.957	4.081	35.092
Drechtwerk		1.708	22.817	0	1.371	2.158	2.957	4.081	35.092
6.5 Arbeidsparticipatie		1.301	13.842	714	1.360	1.936	1.852	4.360	25.365
<i>Bestaanszekerheid versterken</i>		1.301	13.842	714	1.360	1.936	1.852	4.360	25.365
Minimabeleid		2	23	0	1	3	3	5	37
Statushouders		5	27	2	7	8	6	11	66
Participatie		405	4.309	226	426	602	576	1.364	7.908
Apparaatskosten		890	9.484	486	925	1.323	1.267	2.980	17.354
6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)		1.094	8.103	845	1.612	2.172	1.961	3.107	18.894
<i>Zorgen voor ondersteuning</i>		1.094	8.103	845	1.612	2.172	1.961	3.107	18.894
Hulpmiddelen		460	2.304	315	456	590	537	919	5.581
Vervoer		532	5.089	453	1.015	1.393	1.253	1.914	11.649
Apparaatskosten		102	710	77	141	189	171	274	1.664
6.711 Huishoudelijke hulp (WMO)		2.071	14.105	1.635	3.000	3.922	2.901	5.810	33.443
<i>Zorgen voor ondersteuning</i>		2.071	14.105	1.635	3.000	3.922	2.901	5.810	33.443
Huishoudelijke ondersteuning		2.027	13.804	1.600	2.936	3.838	2.839	5.686	32.730
Apparaatskosten		44	301	35	64	84	62	124	713
6.712 Begeleiding (WMO)		1.724	16.879	1.901	1.862	2.950	3.248	4.885	33.451
<i>Zorgen voor ondersteuning</i>		1.724	16.879	1.901	1.862	2.950	3.248	4.885	33.451
Begeleiding en kortdurend verblijf		1.354	13.275	1.511	1.455	2.324	2.578	3.822	26.319
Apparaatskosten		370	3.604	390	407	626	670	1.063	7.132
6.713 Dagbesteding (WMO)		917	4.865	1.122	1.099	1.306	1.462	1.756	12.528
<i>Zorgen voor ondersteuning</i>		917	4.865	1.122	1.099	1.306	1.462	1.756	12.528
Begeleiding en kortdurend verblijf		708	3.758	866	849	1.009	1.128	1.357	9.675
Apparaatskosten		209	1.107	256	250	297	334	399	2.853
6.791 PGB WMO		315	2.169	212	393	505	374	828	4.795
<i>Zorgen voor ondersteuning</i>		315	2.169	212	393	505	374	828	4.795
Huishoudelijke ondersteuning		30	338	22	55	50	64	114	673
Begeleiding en kortdurend verblijf		157	897	68	182	244	115	386	2.049
Apparaatskosten		128	934	122	156	211	195	328	2.073

6.811	Beschermd wonen (WMO)	0	1.220	0	0	0	0	0	1.220
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>0</i>	<i>1.220</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.220</i>
	Apparaatskosten DVO's	0	1.220	0	0	0	0	0	1.220
6.812	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	451	0	0	0	0	0	451
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>0</i>	<i>451</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>451</i>
	Apparaatskosten DVO's	0	451	0	0	0	0	0	451
Totaal generaal		18.592	179.916	12.213	20.332	28.680	28.733	53.912	342.379

In rekening te brengen de volgende bijdragen van de gemeenten over 2025:

Bijdragen gemeenten rekening naar Taakveld - Opgave - product bedragen x € 1.000		Alblasserdam	Dordrecht	Hardinxveld- Giessendam	H.I. Ambacht	Papendrecht	Sliedrecht	Zwijndrecht	Totaal
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	185	1.283	157	267	264	231	423	2.810
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>185</i>	<i>1.283</i>	<i>157</i>	<i>267</i>	<i>264</i>	<i>231</i>	<i>423</i>	<i>2.810</i>
	Apparaatskosten DVO's	185	1.283	157	267	264	231	423	2.810
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	40	693	10	71	111	67	236	1.228
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>40</i>	<i>693</i>	<i>10</i>	<i>71</i>	<i>111</i>	<i>67</i>	<i>236</i>	<i>1.228</i>
	Apparaatskosten DVO's	40	693	10	71	111	67	236	1.228
6.3	Inkomensregelingen	9.500	95.232	5.920	9.637	13.734	13.905	29.294	177.221
	<i>Bestaanszekerheid versterken</i>	<i>9.500</i>	<i>95.232</i>	<i>5.920</i>	<i>9.637</i>	<i>13.734</i>	<i>13.905</i>	<i>29.294</i>	<i>177.221</i>
	Inkomensondersteuning	7.418	73.046	4.661	7.516	10.529	10.849	23.431	137.450
	Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	113	1.227	55	116	173	167	289	2.142
	Minimabeleid	574	5.603	379	562	927	725	1.585	10.356
	Apparaatskosten	1.394	15.356	824	1.443	2.105	2.163	3.988	27.274
6.4	WSW en beschut werk	1.723	23.862	0	1.363	2.137	3.009	4.270	36.364
	<i>Ontwikkelen naar werk</i>	<i>1.723</i>	<i>23.862</i>	<i>0</i>	<i>1.363</i>	<i>2.137</i>	<i>3.009</i>	<i>4.270</i>	<i>36.364</i>
	Drechtwerk	1.723	23.862	0	1.363	2.137	3.009	4.270	36.364
6.5	Arbeidsparticipatie	1.229	13.078	675	1.287	1.830	1.752	4.126	23.976
	<i>Bestaanszekerheid versterken</i>	<i>1.229</i>	<i>13.078</i>	<i>675</i>	<i>1.287</i>	<i>1.830</i>	<i>1.752</i>	<i>4.126</i>	<i>23.976</i>
	Minimabeleid	0	7	0	2	2	3	5	19
	Statushouders	5	27	2	7	8	6	11	66
	Participatie	391	4.161	218	411	581	556	1.318	7.637
	Apparaatskosten	833	8.883	455	867	1.239	1.187	2.791	16.255
6.60	Hulpmiddelen en diensten (WMO)	1.040	8.587	903	1.596	2.050	1.850	2.961	18.988
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>1.040</i>	<i>8.587</i>	<i>903</i>	<i>1.596</i>	<i>2.050</i>	<i>1.850</i>	<i>2.961</i>	<i>18.988</i>
	Hulpmiddelen	356	2.654	384	460	578	461	863	5.755
	Vervoer	587	5.267	447	1.003	1.295	1.229	1.841	11.670
	Apparaatskosten	96	667	73	133	178	161	257	1.563
6.711	Huishoudelijke hulp (WMO)	2.082	12.869	1.645	2.783	3.952	2.791	5.133	31.256
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>2.082</i>	<i>12.869</i>	<i>1.645</i>	<i>2.783</i>	<i>3.952</i>	<i>2.791</i>	<i>5.133</i>	<i>31.256</i>
	Huishoudelijke ondersteuning	2.041	12.588	1.612	2.723	3.874	2.733	5.017	30.588
	Apparaatskosten	41	282	33	60	78	58	116	668
6.712	Begeleiding (WMO)	2.012	16.843	1.923	2.131	3.070	3.393	5.588	34.960
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>2.012</i>	<i>16.843</i>	<i>1.923</i>	<i>2.131</i>	<i>3.070</i>	<i>3.393</i>	<i>5.588</i>	<i>34.960</i>
	Begeleiding en kortdurend verblijf	1.665	13.467	1.558	1.749	2.484	2.766	4.593	28.281
	Apparaatskosten	347	3.376	366	381	586	628	996	6.679
6.713	Dagbesteding (WMO)	823	4.557	1.137	991	1.203	1.562	1.766	12.039
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>823</i>	<i>4.557</i>	<i>1.137</i>	<i>991</i>	<i>1.203</i>	<i>1.562</i>	<i>1.766</i>	<i>12.039</i>
	Begeleiding en kortdurend verblijf	627	3.520	897	757	925	1.250	1.392	9.368
	Apparaatskosten	196	1.037	239	234	278	313	374	2.672
6.791	PGB WMO	307	2.118	206	380	489	363	805	4.668
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	<i>307</i>	<i>2.118</i>	<i>206</i>	<i>380</i>	<i>489</i>	<i>363</i>	<i>805</i>	<i>4.668</i>
	Huishoudelijke ondersteuning	30	338	22	55	50	64	114	673
	Begeleiding en kortdurend verblijf	157	897	68	182	244	115	386	2.049
	Apparaatskosten	120	883	116	143	195	184	305	1.946

6.811	Beschermd wonen (WMO)	0	1.220	0	0	0	0	0	1.220
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>0</i>	<i>1.220</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.220</i>
	Apparaatskosten DVO's	0	1.220	0	0	0	0	0	1.220
6.812	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	451	0	0	0	0	0	451
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>0</i>	<i>451</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>451</i>
	Apparaatskosten DVO's	0	451	0	0	0	0	0	451
Totaal generaal		18.940	180.793	12.577	20.507	28.839	28.924	54.602	345.181

Af te rekenen bijdragen van gemeenten over 2025 (verschil tussen de 2 voorgaande tabellen):

Bijdragen gemeenten eindafrekening naar Taakveld - Opgave - product bedragen x € 1.000		Alblasserdam	Dordrecht	Hardinxveld- Giessendam	H.I. Ambacht	Papendrecht	Sliedrecht	Zwijndrecht	Totaal
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	33	198	31	31	13	36	43	385
	<i>Bedrijfsvoering</i>	33	198	31	31	13	36	43	385
	Apparaatskosten DVO's	33	198	31	31	13	36	43	385
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	9	288	5	31	28	12	145	518
	<i>Bedrijfsvoering</i>	9	288	5	31	28	12	145	518
	Apparaatskosten DVO's	9	288	5	31	28	12	145	518
6.3	Inkomensregelingen	222	1.257	266	278	337	176	681	3.216
	<i>Bestaanszekerheid versterken</i>	222	1.257	266	278	337	176	681	3.216
	Inkomensondersteuning	265	2.557	258	376	427	415	890	5.189
	Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.	3	13	-1	-3	-2	4	-8	7
	Minimabeleid	48	-271	65	2	54	-96	67	-132
	Apparaatskosten	-94	-1.043	-56	-98	-143	-147	-269	-1.848
6.4	WSW en beschut werk	15	1.045	0	-8	-21	52	188	1.271
	<i>Ontwikkelen naar werk</i>	15	1.045	0	-8	-21	52	188	1.271
	Drechtwerk	15	1.045	0	-8	-21	52	188	1.271
6.5	Arbeidsparticipatie	-72	-764	-39	-73	-106	-100	-235	-1.389
	<i>Bestaanszekerheid versterken</i>	-72	-764	-39	-73	-106	-100	-235	-1.389
	Minimabeleid	-2	-16	0	1	-1	0	0	-18
	Statushouders	0	0	0	0	0	0	0	0
	Participatie	-14	-148	-8	-15	-21	-20	-46	-271
	Apparaatskosten	-56	-601	-31	-59	-84	-80	-189	-1.100
6.60	Hulpmiddelen en diensten (WMO)	-55	485	58	-16	-122	-111	-146	94
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	-55	485	58	-16	-122	-111	-146	94
	Hulpmiddelen	-104	350	69	4	-12	-76	-56	174
	Vervoer	55	178	-6	-12	-98	-24	-73	21
	Apparaatskosten	-6	-43	-5	-9	-11	-10	-17	-101
6.711	Huishoudelijke hulp (WMO)	11	-1.235	10	-217	30	-110	-677	-2.187
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	11	-1.235	10	-217	30	-110	-677	-2.187
	Huishoudelijke ondersteuning	14	-1.216	12	-213	36	-106	-669	-2.142
	Apparaatskosten	-3	-19	-2	-4	-5	-4	-8	-45
6.712	Begeleiding (WMO)	288	-37	22	268	120	145	703	1.509
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	288	-37	22	268	120	145	703	1.509
	Begeleiding en kortdurend verblijf	311	192	47	294	160	188	771	1.962
	Apparaatskosten	-24	-229	-25	-26	-40	-43	-68	-453
6.713	Dagbesteding (WMO)	-94	-308	15	-108	-103	101	9	-489
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	-94	-308	15	-108	-103	101	9	-489
	Begeleiding en kortdurend verblijf	-81	-238	31	-92	-84	122	35	-307
	Apparaatskosten	-13	-70	-16	-16	-19	-21	-25	-181
6.791	PGB WMO	-8	-51	-6	-12	-17	-10	-23	-127
	<i>Zorgen voor ondersteuning</i>	-8	-51	-6	-12	-17	-10	-23	-127
	Huishoudelijke ondersteuning	0	0	0	0	0	0	0	0
	Begeleiding en kortdurend verblijf	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apparaatskosten	-8	-51	-6	-12	-17	-10	-23	-127

6.811	Beschermd wonen (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	Apparaatskosten DVO's	0	0	0	0	0	0	0	0
6.812	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Bedrijfsvoering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	Apparaatskosten DVO's	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal generaal		349	877	363	175	159	190	689	2.802

In deze definitieve versie van de Jaarstukken 2025 GR Sociaal zijn de apparaatskosten Leefgeld niet meer zichtbaar in bijlage 2 Afrekening Overgedragen Regelingen bij taakveld 6.1 Samenkracht en Burgerkracht, omdat de apparaatskosten op basis van de DVO Leefgeld al middels een factuur bij de gemeenten in rekening is gebracht. Tevens is ook taakveld 0.4 Overhead niet meer zichtbaar in de bijlage doordat deze DVO's al apart in rekening zijn gebracht bij de gemeenten.

Toelichting gemeente Alblasserdam

Inkomensondersteuning

Via de maandelijksse liquiditeitsbegroting hebben wij gedurende het jaar 2025 van u € 7.151.287 ontvangen. Dit bestaat uit:

- BUIG	€ 6.742.366
- Individuele studietoelage	€ 25.826
- Tekort (voorlopig)	€ 383.095

Het definitieve BUIG-budget bedraagt € 7.002.055. Het verschil in budget bedraagt € 259.689 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

De individuele studietoelage bedraagt € 36.122. Het verschil bedraagt € 10.296 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

Het daadwerkelijke tekort bedraagt € 378.133. Het verschil in het tekort is € 4.962 en dient te worden betaald aan uw gemeente.

Per saldo ontvangt de GR Sociaal € 265.023 van uw gemeente.

Het totale negatieve (jaar)resultaat van het programma Inkomensondersteuning bedraagt € 6.969.311.

De in rekening te brengen uitvoeringskosten Leefgeld over 2025, in totaal € 385.134, zijn via facturen in rekening gebracht en lopen niet via de overgedragen regelingen. De programmakosten Leefgeld wordt buiten de exploitatie gehouden en worden, net als de uitvoeringskosten, via facturen in rekening gebracht.

Kinderopvangtoeslagaffaire

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

De eindafrekening is het verschil tussen de DVO en de werkelijke kosten van de apparaatskosten, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen van uw gemeente.

Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G. van € 3.185 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

Minimabeleid

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Minimabeleid.

Minimabeleid	€ 47.566	
6.3 Inkomensregelingen	€ 47.566	te betalen aan de GR Sociaal
Minimabeleid (Kinderopvang)	€ 1.628	
6.5 Arbeidsparticipatie	€ 1.628	te ontvangen van de GR Sociaal

WSW en beschut werk

Financieringsafspraken

De hoogte van de financiële bijdrage die door de gemeenten wordt geleverd is gelijk aan de hoogte van het door het Rijk aan de gemeenten toegekende budget.

Toelichting eindafrekening

Nog te ontvangen van uw gemeente € 31.406 zijnde Sw-subsidie Meicirculaire 2025. Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Drechtwerk van € 16.551, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Inburgering

De lasten en baten 2025 SPUK Wet inburgering 2021 zijn op € 0 gezet. Een en ander conform besluitvorming jaarrekening 2022. Het betreft een gemandateerde taak in plaats van een gedelegeerde taak. Hierdoor lopen de lasten en baten via de DVO in plaats van de begroting GR Sociaal.

Impuls Statushouders

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van Impuls Statushouders conform de financieringssystematiek van voorgaande jaren. De meerkosten zijn ten laste van het budget Participatie gebracht.

Toelichting eindafrekening

Door de gekozen financieringssystematiek worden meer- en minderkosten ten laste gebracht van het budget Participatie. Hierdoor vindt er geen afrekening met uw gemeente plaats.

Participatie

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van het Participatie is conform de financieringssystematiek op basis van solidariteit zijnde gewogen gemiddelde bijstandsontvangers van de afgelopen 3 jaar.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Participatie van € 13.992, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Wmo huishoudelijke ondersteuning

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulp bij het huishouden is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Hulp bij het huishouden van € 13.877, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

WMO hulpmiddelen

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulpmiddelen is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Hulpmiddelen van € 104.099, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO vervoer

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO vervoer is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo vervoer van € 55.486, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Begeleiding en Kortdurend verblijf van € 230.034, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

Toelichting gemeente Dordrecht

Inkomensondersteuning

Via de maandelijks liquiditeitsbegroting hebben wij gedurende het jaar 2025 van u € 70.436.818 ontvangen. Dit bestaat uit:

- BUIG	€ 66.409.138
- Individuele studietoelage	€ 254.377
- Tekort (voorlopig)	€ 3.773.303

Het definitieve BUIG-budget bedraagt € 68.822.859. Het verschil in budget bedraagt € 2.413.721 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

De individuele studietoelage bedraagt € 447.000. Het verschil bedraagt € 192.623 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

Het daadwerkelijke tekort bedraagt € 3.724.433. Het verschil in het tekort is € 48.870 en dient te worden betaald aan uw gemeente.

Per saldo ontvangt de GR Sociaal € 2.557.474 van uw gemeente.

Het totale negatieve (jaar)resultaat van het programma Inkomensondersteuning bedraagt € 6.969.311.

De in rekening te brengen uitvoeringskosten Leefgeld over 2025, in totaal € 385.134, zijn via facturen in rekening gebracht en lopen niet via de overgedragen regelingen. De programmakosten Leefgeld wordt buiten de exploitatie gehouden en worden, net als de uitvoeringskosten, via facturen in rekening gebracht.

Kinderopvangtoeslagaffaire

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

De eindafrekening is het verschil tussen de DVO en de werkelijke kosten van de apparaatskosten, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen van uw gemeente.

Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G. van € 12.551 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

Minimabeleid

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Minimabeleid.

Minimabeleid € 270.766

6.3 Inkomensregelingen € **270.766** te ontvangen van de GR Sociaal

Minimabeleid (Kinderopvang) € 15.788

6.5 Arbeidsparticipatie € **15.788** te ontvangen van de GR Sociaal

WSW en beschut werk

Financieringsafspraken

De hoogte van de financiële bijdrage die door de gemeenten wordt geleverd is gelijk aan de hoogte van het door het Rijk aan de gemeenten toegekende budget.

Toelichting eindafrekening

Nog te ontvangen van uw gemeente € 637.239 zijnde Sw-subsidie Meicirculaire 2025 en € 589.807 nog te ontvangen compensatie ontwikkelbedrijven Decembecirculaire 2025. Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Drechtwerk van € 182.063, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Inburgering

De lasten en baten 2025 SPUK Wet inburgering 2021 zijn op € 0 gezet. Een en ander conform besluitvorming jaarrekening 2022. Het betreft een gemandateerde taak in plaats van een

gedelegeerde taak. Hierdoor lopen de lasten en baten via de DVO in plaats van de begroting GR Sociaal.

Impuls Statushouders

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van Impuls Statushouders conform de financieringssystematiek van voorgaande jaren. De meerkosten zijn ten laste van het budget Participatie gebracht.

Toelichting eindafrekening

Door de gekozen financieringssystematiek worden meer- en minderkosten ten laste gebracht van het budget Participatie. Hierdoor vindt er geen afrekening met uw gemeente plaats.

Participatie

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van het Participatie is conform de financieringssystematiek op basis van solidariteit zijnde gewogen gemiddelde bijstandsontvangers van de afgelopen 3 jaar.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Participatie van € 147.928, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Wmo huishoudelijke ondersteuning

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulp bij het huishouden is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Hulp bij het huishouden van € 1.216.352 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO hulpmiddelen

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulpmiddelen is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Hulpmiddelen van € 349.620, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

WMO vervoer

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO vervoer is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo vervoer van € 178.046, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Begeleiding en Kortdurend verblijf van € 45.738, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

Toelichting gemeente Hardinxveld-Giessendam

Inkomensondersteuning

Via de maandelijkse liquiditeitsbegroting hebben wij gedurende het jaar 2025 van u € 4.423.210 ontvangen. Dit bestaat uit:

- BUIG	€ 3.786.106
- Vangnetuitkering	€ 407.479
- Individuele studietoeslag	€ 14.502
- Tekort (voorlopig)	€ 215.123

Het definitieve BUIG-budget bedraagt € 4.023.806. Het verschil in budget bedraagt € 237.700 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

De definitieve vangnetuitkering bedraagt € 407.478. Het verschil bedraagt € 1 en dient te worden betaald aan de gemeente.

De individuele studietoeslag bedraagt € 37.363. Het verschil bedraagt € 14.502 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

Het daadwerkelijke tekort bedraagt € 212.337. Het verschil in het tekort is € 2.786 en dient te worden betaald aan uw gemeente.

Per saldo ontvangt de GR Sociaal € 257.774 van uw gemeente.

Het totale negatieve (jaar)resultaat van het programma Inkomensondersteuning bedraagt € 6.969.311.

De in rekening te brengen uitvoeringskosten Leefgeld over 2025, in totaal € 385.134, zijn via facturen in rekening gebracht en lopen niet via de overgedragen regelingen. De programmakosten Leefgeld wordt buiten de exploitatie gehouden en worden, net als de uitvoeringskosten, via facturen in rekening gebracht.

Kinderopvangtoeslagaffaire

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

De eindafrekening is het verschil tussen de DVO en de werkelijke kosten van de apparaatskosten, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen van uw gemeente.

Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G. van € 920 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

Minimabeleid

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Minimabeleid.

Regulier minimabeleid	€ 64.838
6.3 Inkomensregelingen	€ 64.838 te betalen aan de GR Sociaal
Minimabeleid	€ 17
6.5 Arbeidsparticipatie	€ 17 te betalen aan de GR Sociaal

Inburgering

De lasten en baten 2025 SPUK Wet inburgering 2021 zijn op € 0 gezet. Een en ander conform besluitvorming jaarrekening 2022. Het betreft een gemandateerde taak in plaats van een gedelegeerde taak. Hierdoor lopen de lasten en baten via de DVO in plaats van de begroting GR Sociaal.

Impuls Statushouders

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van Impuls Statushouders conform de financieringssysteem van voorgaande jaren. De meerkosten zijn ten laste van het budget Participatie gebracht.

Toelichting eindafrekening

Door de gekozen financieringssysteem worden meer- en minderkosten ten laste gebracht van het budget Participatie. Hierdoor vindt er geen afrekening met uw gemeente plaats.

Participatie

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van het Participatie is conform de financieringssysteem op basis van solidariteit zijnde gewogen gemiddelde bijstandsontvangers van de afgelopen 3 jaar.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Participatie van € 8.101, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Wmo huishoudelijke ondersteuning

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulp bij het huishouden is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Hulp bij het huishouden van € 12.376, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

WMO hulpmiddelen

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulpmiddelen is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Hulpmiddelen van € 68.637, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

WMO vervoer

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO vervoer is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Vervoer van € 6.042, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Begeleiding en Kortdurend verblijf van € 77.929, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

Toelichting gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

Inkomensondersteuning

Via de maandelijksse liquiditeitsbegroting hebben wij gedurende het jaar 2025 van u € 7.155.220 ontvangen. Dit bestaat uit:

- BUIG	€ 6.699.113
- Vangnetuitkering	€ 49.808
- Individuele studietoeslag	€ 25.661
- Tekort (voorlopig)	€ 380.638

Het definitieve BUIG-budget bedraagt € 7.065.757. Het verschil in budget bedraagt € 366.644 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

De vangnetuitkering bedraagt € 49.808. Geen verschil met wat gedurende het jaar is ontvangen.

De individuele studietoeslag bedraagt € 40.136. Het verschil bedraagt € 14.475 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

Het daadwerkelijke tekort bedraagt € 375.708. Het verschil in het tekort is € 4.930 en dient te worden betaald aan uw gemeente.

Per saldo ontvangt de GR Sociaal € 376.189 van uw gemeente.

Het totale negatieve (jaar)resultaat van het programma Inkomensondersteuning bedraagt € 6.969.311.

De in rekening te brengen uitvoeringskosten Leefgeld over 2025, in totaal € 385.134, zijn via facturen in rekening gebracht en lopen niet via de overgedragen regelingen. De programmakosten Leefgeld wordt buiten de exploitatie gehouden en worden, net als de uitvoeringskosten, via facturen in rekening gebracht.

Kinderopvangtoeslagaffaire

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

De eindafrekening is het verschil tussen de DVO en de werkelijke kosten van de apparaatskosten, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen van uw gemeente.

Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G. van € 3.164 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

Minimabeleid

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Minimabeleid.

Regulier minimabeleid	€ 2.496
6.3 Inkomensregelingen	€ 2.496 te betalen aan de GR Sociaal
Kinderopvang	€ 648
6.5 Arbeidsparticipatie	€ 648 te betalen aan de GR Sociaal

WSW en beschut werk

Financieringsafspraken

De hoogte van de financiële bijdrage die door de gemeenten wordt geleverd is gelijk aan de hoogte van het door het Rijk aan de gemeenten toegekende budget.

Toelichting eindafrekening

Nog te ontvangen van uw gemeente € 6.321 zijnde Sw-subsidie Meicirculaire 2025. Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Drechtwerk van € 13.938, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Inburgering

De lasten en baten 2025 SPUK Wet inburgering 2021 zijn op € 0 gezet. Een en ander conform besluitvorming jaarrekening 2022. Het betreft een gemandateerde taak in plaats van een

gedelegeerde taak. Hierdoor lopen de lasten en baten via de DVO in plaats van de begroting GR Sociaal.

Impuls Statushouders

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van Impuls Statushouders conform de financieringssysteem van voorgaande jaren. De meerkosten zijn ten laste van het budget Participatie gebracht.

Toelichting eindafrekening

Door de gekozen financieringssysteem worden meer- en minderkosten ten laste gebracht van het budget Participatie. Hierdoor vindt er geen afrekening met uw gemeente plaats.

Participatie

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van het Participatie is conform de financieringssysteem op basis van solidariteit zijnde gewogen gemiddelde bijstandsontvangers van de afgelopen 3 jaar.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Participatie van € 14.816, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Wmo huishoudelijke ondersteuning

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulp bij het huishouden is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Hulp bij het huishouden van € 212.677, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO hulpmiddelen

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulpmiddelen is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Hulpmiddelen van € 4.463, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

WMO vervoer

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO vervoer is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo vervoer van € 11.776, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Begeleiding en Kortdurend verblijf van € 202.093, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

Toelichting gemeente Papendrecht

Inkomensondersteuning

Via de maandelijksse liquiditeitsbegroting hebben wij gedurende het jaar 2025 van u € 10.113.953 ontvangen. Dit bestaat uit:

- BUIG	€ 9.535.621
- Individuele studietoelage	€ 36.526
- Tekort (voorlopig)	€ 541.806

Het definitieve BUIG-budget bedraagt € 9.952.660. Het verschil in budget bedraagt € 417.039 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

De individuele studietoelage bedraagt € 53.991. Het verschil bedraagt € 17.465 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

Het daadwerkelijke tekort bedraagt € 534.789. Het verschil in het tekort is € 7.017 en dient te worden betaald aan uw gemeente.

Per saldo ontvangt de GR Sociaal € 427.487 van uw gemeente.

Het totale negatieve (jaar)resultaat van het programma Inkomensondersteuning bedraagt € 6.969.311.

De in rekening te brengen uitvoeringskosten Leefgeld over 2025, in totaal € 385.134, zijn via facturen in rekening gebracht en lopen niet via de overgedragen regelingen. De programmakosten Leefgeld wordt buiten de exploitatie gehouden en worden, net als de uitvoeringskosten, via facturen in rekening gebracht.

Kinderopvangtoeslagaffaire

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

De eindafrekening is het verschil tussen de DVO en de werkelijke kosten van de apparaatskosten, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen van uw gemeente.

Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G. van € 1.644 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

Minimabeleid

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Minimabeleid.

Regulier minimabeleid € 53.755

6.3 Inkomensregelingen € **53.755** te betalen aan de GR Sociaal

Kinderopvang € 1.160

6.5 Arbeidsparticipatie € **1.160** te ontvangen van de GR Sociaal

WSW en beschut werk

Financieringsafspraken

De hoogte van de financiële bijdrage die door de gemeenten wordt geleverd is gelijk aan de hoogte van het door het Rijk aan de gemeenten toegekende budget.

Toelichting eindafrekening

Nog te betalen aan uw gemeente € 1.660 zijnde te veel ontvangen Sw-subsidie Meicirculaire 2025. Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Drechtwerk van € 19.600, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Inburgering

De lasten en baten 2025 SPUK Wet inburgering 2021 zijn op € 0 gezet. Een en ander conform besluitvorming jaarrekening 2022. Het betreft een gemandateerde taak in plaats van een

gedelegeerde taak. Hierdoor lopen de lasten en baten via de DVO in plaats van de begroting GR Sociaal.

Impuls Statushouders

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van Impuls Statushouders conform de financieringssysteem van voorgaande jaren. De meerkosten zijn ten laste van het budget Participatie gebracht.

Toelichting eindafrekening

Door de gekozen financieringssysteem worden meer- en minderkosten ten laste gebracht van het budget Participatie. Hierdoor vindt er geen afrekening met uw gemeente plaats.

Participatie

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van het Participatie is conform de financieringssysteem op basis van solidariteit zijnde gewogen gemiddelde bijstandsontvangers van de afgelopen 3 jaar.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Participatie van € 20.935, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Wmo huishoudelijke ondersteuning

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulp bij het huishouden is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Hulp bij het huishouden van € 35.671, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

WMO hulpmiddelen

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulpmiddelen is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Hulpmiddelen van € 12.272 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO vervoer

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO vervoer is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo vervoer van € 98.146, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Begeleiding en Kortdurend verblijf van € 75.438, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

Toelichting gemeente Sliedrecht

Inkomensondersteuning

Via de maandelijks liquiditeitsbegroting hebben wij gedurende het jaar 2025 van u € 10.441.914 ontvangen. Dit bestaat uit:

- BUIG	€ 9.844.829
- Individuele studietoelage	€ 37.710
- Tekort (voorlopig)	€ 559.375

Het definitieve BUIG-budget bedraagt € 10.253.850. Het verschil in budget bedraagt € 409.021 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

De individuele studietoelage bedraagt € 50.622. Het verschil bedraagt € 12.912 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

Het daadwerkelijke tekort bedraagt € 552.130. Het verschil in het tekort is € 7.245 en dient te worden betaald aan uw gemeente.

Per saldo ontvangt de GR Sociaal € 414.688 van uw gemeente.

Het totale negatieve (jaar)resultaat van het programma Inkomensondersteuning bedraagt € 6.969.311.

De in rekening te brengen uitvoeringskosten Leefgeld over 2025, in totaal € 385.134, zijn via facturen in rekening gebracht en lopen niet via de overgedragen regelingen. De programmakosten Leefgeld wordt buiten de exploitatie gehouden en worden, net als de uitvoeringskosten, via facturen in rekening gebracht.

Kinderopvangtoeslagaffaire

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

De eindafrekening is het verschil tussen de DVO en de werkelijke kosten van de apparaatskosten, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen van uw gemeente.

Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G. van € 4.413 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Minimabeleid

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Minimabeleid.

Regulier minimabeleid	€ 96.192	
6.3 Inkomensregelingen	€ 96.192	te ontvangen van de GR Sociaal
Kinderopvang	€ 80	
6.5 Arbeidsparticipatie	€ 80	te betalen aan de GR Sociaal

WSW en beschut werk

Financieringsafspraken

De hoogte van de financiële bijdrage die door de gemeenten wordt geleverd is gelijk aan de hoogte van het door het Rijk aan de gemeenten toegekende budget.

Toelichting eindafrekening

Nog te ontvangen van uw gemeente € 80.877 zijnde Sw-subsidie Meicirculaire 2025. Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Drechtwerk van € 29.182, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Inburgering

De lasten en baten 2025 SPUK Wet inburgering 2021 zijn op € 0 gezet. Een en ander conform besluitvorming jaarrekening 2022. Het betreft een gemandateerde taak in plaats van een gedelegeerde taak. Hierdoor lopen de lasten en baten via de DVO in plaats van de begroting GR Sociaal.

Impuls Statushouders

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van Impuls Statushouders conform de financieringssystematiek van voorgaande jaren. De meerkosten zijn ten laste van het budget Participatie gebracht.

Toelichting eindafrekening

Door de gekozen financieringssystematiek worden meer- en minderkosten ten laste gebracht van het budget Participatie. Hierdoor vindt er geen afrekening met uw gemeente plaats.

Participatie

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van het Participatie is conform de financieringssystematiek op basis van solidariteit zijnde gewogen gemiddelde bijstandsontvangers van de afgelopen 3 jaar.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Participatie van € 19.953, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Wmo huishoudelijke ondersteuning

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulp bij het huishouden is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Hulp bij het huishouden van € 105.738, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO hulpmiddelen

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulpmiddelen is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Hulpmiddelen van € 76.148, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO vervoer

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO vervoer is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo vervoer van € 23.979, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf is conform de financieringssystematiek op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Begeleiding en Kortdurend verblijf van € 309.328, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

Toelichting gemeente Zwijndrecht

Inkomensondersteuning

Via de maandelijksse liquiditeitsbegroting hebben wij gedurende het jaar 2025 van u € 22.539.031 ontvangen. Dit bestaat uit:

- BUIG	€ 21.250.214
- Individuele studietoelage	€ 81.398
- Tekort (voorlopig)	€ 1.207.419

Het definitieve BUIG-budget bedraagt € 22.157.425. Het verschil in budget bedraagt € 907.211 en dient te worden ontvangen van uw gemeente.

De individuele studietoelage bedraagt € 79.947. Het verschil bedraagt € 1.451 en dient te worden betaald aan uw gemeente.

Het daadwerkelijke tekort bedraagt € 1.191.781. Het verschil in het tekort is € 15.638 en dient te worden betaald aan uw gemeente.

Per saldo ontvangt de GR Sociaal € 890.122 van uw gemeente.

Het totale negatieve (jaar)resultaat van het programma Inkomensondersteuning bedraagt € 6.969.311.

De in rekening te brengen uitvoeringskosten Leefgeld over 2025, in totaal € 385.134, zijn via facturen in rekening gebracht en lopen niet via de overgedragen regelingen. De programmakosten Leefgeld wordt buiten de exploitatie gehouden en worden, net als de uitvoeringskosten, via facturen in rekening gebracht.

Kinderopvangtoeslagaffaire

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

De eindafrekening is het verschil tussen de DVO en de werkelijke kosten van de apparaatskosten, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen van uw gemeente.

Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G.

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Maatwerkvoorziening Inkomenssteun C.Z.G. van €7.581 hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

Minimabeleid

Af te rekenen bedragen met de gemeenten

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Minimabeleid.

Regulier minimabeleid	€ 66.765	
6.3 Inkomensregelingen	€ 66.765	te betalen aan de GR Sociaal
Kinderopvang	€ 81	
6.5 Arbeidsparticipatie	€ 81	te ontvangen van de GR Sociaal

WSW en beschut werk

Financieringsafspraken

De hoogte van de financiële bijdrage die door de gemeenten wordt geleverd is gelijk aan de hoogte van het door het Rijk aan de gemeenten toegekende budget.

Toelichting eindafrekening

Nog te ontvangen van uw gemeente € 226.721 zijnde Sw-subsidie Meicirculaire 2025. Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Drechtwerk van € 38.329, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Inburgering

De lasten en baten 2025 SPUK Wet inburgering 2021 zijn op € 0 gezet. Een en ander conform besluitvorming jaarrekening 2022. Het betreft een gemandateerde taak in plaats van een

gedelegeerde taak. Hierdoor lopen de lasten en baten via de DVO in plaats van de begroting GR Sociaal.

Impuls Statushouders

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van Impuls Statushouders conform de financieringssysteem van voorgaande jaren. De meerkosten zijn ten laste van het budget Participatie gebracht.

Toelichting eindafrekening

Door de gekozen financieringssysteem worden meer- en minderkosten ten laste gebracht van het budget Participatie. Hierdoor vindt er geen afrekening met uw gemeente plaats.

Participatie

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van het Participatie is conform de financieringssysteem op basis van solidariteit zijnde gewogen gemiddelde bijstandsontvangers van de afgelopen 3 jaar.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Participatie van € 45.709, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen aan uw gemeente.

Wmo huishoudelijke ondersteuning

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulp bij het huishouden is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Hulp bij het huishouden van € 669.213, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO hulpmiddelen

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO hulpmiddelen is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo Hulpmiddelen van € 56.416, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO vervoer

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO vervoer is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een overschot op het programma Wmo vervoer van € 72.808, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te ontvangen door uw gemeente.

WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf

Financieringsafspraken

De financiële bijdrage gemeenten ten behoeve van de WMO Begeleiding en Kortdurend verblijf is conform de financieringssysteem op nacalculatie basis.

Toelichting eindafrekening

Het jaar 2025 heeft geleid tot een tekort op het programma Wmo Begeleiding en Kortdurend verblijf van € 805.485, hetgeen in de rekening is opgenomen als zijnde nog te betalen door uw gemeente.

Bijlage 3 Verdeelsleutels 2024

Opgaven	Verdeelsleutel jaarrekening 2025
Bestaanszekerheid versterken	
Inkomensondersteuning	Verhouding inkomsten BUIG
Minimabeleid	Nacalculatie per gemeente
Maatwerkvoorz.Inkomenssteun CGZ	Nacalculatie per gemeente
Budgetadv. & schuldbem.	aantal cliënten schuldverlening
Ontwikkelen naar werk	
Participatie	BUIG aantallen 3 jaars gemiddelde
WSW	Nacalculatie per gemeente
Drechtwerk	aantal SW indicatie en ter werk bij of via Drechtwerk
Zorg voor ondersteuning	
Huishoudelijke onderst.	Nacalculatie per gemeente
Hulpmiddelen	Nacalculatie per gemeente
Vervoer	Nacalculatie per gemeente
Begeleiding, kortd. verblijf en pers.verz.	Nacalculatie per gemeente
Bedrijfsvoering	
Apparaat/bedrijfsvoering	op basis van sleutels diensten

Bijlage 4 Aantallen

AANTALLEN BESTAANSZEKERHEID VERSTERKEN

Persoonlijk Minima Budget	inwoners met uitkering		inwoners zonder uitkering	
	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Alblasserdam	250	287	60	61
Dordrecht	2.803	2.882	575	601
Hardinxveld-Giessendam	119	139	23	25
Hendrik-Ido-Ambacht	279	287	47	55
Papendrecht	388	414	101	108
Sliedrecht	391	397	74	75
Zwijndrecht	833	807	208	203
Totaal	5.063	5.213	1.088	1.128

Bijz. Bijstand Bewindvoering	inwoners met uitkering		inwoners zonder uitkering	
	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Alblasserdam	48	45	102	103
Dordrecht	619	623	1.227	1204
Hardinxveld-Giessendam	24	29	52	55
Hendrik-Ido-Ambacht	27	36	74	70

Papendrecht	61	64	157	152
Sliedrecht	80	87	217	209
Zwijndrecht	138	138	276	260
Totaal	997	1.022	2.105	2.053

Bijzondere bijstand	inwoners met uitkering		inwoners zonder uitkering	
	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Alblasserdam	68	87	47	43
Dordrecht	1.045	1.020	622	620
Hardinxveld-Giessendam	57	66	25	34
Hendrik-Ido-Ambacht	84	83	35	48
Papendrecht	132	150	91	99
Sliedrecht	136	140	84	75
Zwijndrecht	196	205	143	136
Totaal	1.718	1.751	1.047	1.055

Coll. zorgverzekering	Minima		Chronisch zieken en gehandicapten	
	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Alblasserdam	220	227	333	347
Dordrecht	1.934	1.983	3.576	3.607
Hardinxveld-Giessendam	116	127	166	172
Hendrik-Ido-Ambacht	228	259	359	352
Papendrecht	351	374	519	510
Sliedrecht	252	273	489	503
Zwijndrecht	540	586	891	854
Totaal	3.641	3.829	6.333	6.345

Aantallen coll. zorgverzekering zijn per peildatum 31 december

Aantal SHV-trajecten	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Alblasserdam	67	89
Dordrecht	1.027	1.039
Hardinxveld-Giessendam	86	68
Hendrik-Ido-Ambacht	70	84
Papendrecht	119	139
Sliedrecht	114	115
Zwijndrecht	235	262
Totaal	1.718	1.796

Aantal bijstandsklanten P-wet	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Alblasserdam	331	336
Dordrecht	3.510	3.534
Hardinxveld-Giessendam	209	221
Hendrik-Ido-Ambacht	345	367
Papendrecht	483	499
Sliedrecht	505	509
Zwijndrecht	1.005	1.021
Totaal	6.388	6.487

Aantal Studietoelage	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Alblasserdam	9	9
Dordrecht	98	119
Hardinxveld-Giessendam	8	11

Hendrik-Ido-Ambacht	15	14
Papendrecht	16	19
Sliedrecht	14	13
Zwijndrecht	20	23
Totaal	180	208

AANTALLEN ONTWIKKELEN NAAR WERK

Percentage klanten met een profiel	Realisatie 2025
Alblasserdam	78,93%
Dordrecht	78,29%
Hardinxveld-Giessendam	75,62%
Hendrik-Ido-Ambacht	77,00%
Papendrecht	78,33%
Sliedrecht	72,26%
Zwijndrecht	83,29%
Totaal	78,47%

Aantal klanten die kunnen re-integreren (profiel 1, 2) binnen 3 mnd op traject	Realisatie 2025
Alblasserdam	8,97%
Dordrecht	22,74%
Hardinxveld-Giessendam	5,00%
Hendrik-Ido-Ambacht	7,26%
Papendrecht	12,50%
Sliedrecht	2,67%
Zwijndrecht	13,04%
Totaal	14,44%

Uitstroom naar werk of onderwijs	Realisatie 2025
Alblasserdam	21
Dordrecht	261
Hardinxveld-Giessendam	9
Hendrik-Ido-Ambacht	26
Papendrecht	43
Sliedrecht	37
Zwijndrecht	65
Totaal	462

Percentage met parttime werk	Realisatie 2025
Alblasserdam	8,57%
Dordrecht	7,40%
Hardinxveld-Giessendam	11,86%
Hendrik-Ido-Ambacht	9,33%
Papendrecht	10,25%
Sliedrecht	7,88%
Zwijndrecht	8,21%
Totaal	8,11%

Aantal klanten geplaatst op nieuw beschut	Realisatie 2025
Alblasserdam	2
Dordrecht	83

Hardinxveld-Giessendam	7
Hendrik-Ido-Ambacht	10
Papendrecht	13
Sliedrecht	18
Zwijndrecht	12
Totaal	145

Percentage klanten dat minimaal 6 mnd aan het werk blijft	Realisatie 2025
Alblasserdam	100,00%
Dordrecht	90,83%
Hardinxveld-Giessendam	91,67%
Hendrik-Ido-Ambacht	96,97%
Papendrecht	96,88%
Sliedrecht	86,21%
Zwijndrecht	92,00%
Totaal	92,05%

AANTALLEN ZORG VOOR ONDERSTEUNING

Huishoudelijke Ondersteuning	Realisatie 2024	Realisatie 2025	% Groei/ krimp 2025
Alblasserdam	565	596	5,5%
Dordrecht	3.804	4.010	5,4%
Hardinxveld-Giessendam	456	479	5,0%
Hendrik-Ido-Ambacht	795	813	2,3%
Papendrecht	1.068	1.214	13,7%
Sliedrecht	781	815	4,4%
Zwijndrecht	1.573	1.612	2,5%
Totaal	9.042	9.283	2,7%

Individuele begeleiding	Realisatie 2024	Realisatie 2025	% Groei/ krimp 2025
Alblasserdam	176	191	8,5%
Dordrecht	1.471	1.472	0,1%
Hardinxveld-Giessendam	155	167	7,7%
Hendrik-Ido-Ambacht	202	204	1,0%
Papendrecht	278	289	4,0%
Sliedrecht	273	295	8,1%
Zwijndrecht	493	490	-0,6%
Totaal	3.048	3.108	2,0%

Dagbesteding	Realisatie 2024	Realisatie 2025	% Groei/ krimp 2025
Alblasserdam	72	68	-5,6%
Dordrecht	403	407	1,0%
Hardinxveld-Giessendam	88	94	6,8%
Hendrik-Ido-Ambacht	71	81	14,1%
Papendrecht	105	100	-4,8%
Sliedrecht	128	147	14,8%
Zwijndrecht	164	169	3,0%
Totaal	1.031	1.066	3,4%

Rolstoelen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	% Groei/ krimp 2025
Alblasserdam	166	161	-3,0%
Dordrecht	932	938	0,6%
Hardinxveld-Giessendam	141	132	-6,4%
Hendrik-Ido-Ambacht	194	191	-1,5%
Papendrecht	248	246	-0,8%
Sliedrecht	224	216	-3,6%
Zwijndrecht	373	369	-1,1%
Totaal	2.278	2.253	-1,1%