

Postbus 619 3300 AP Dordrecht



Tevens per e-mail: @mail.com

Bezoekadres
Spuiboulevard 298
3311GR Dordrecht

Telefoon (078) - 770 8910

Fax (078) 770 80 80

Website www.socialedienstdrechtsteden.nl

Datum: 29-12-2025

Behandeld door: Woo Coördinator
Onderwerp: Deelbesluit 1 Woo-verzoek
Kenmerk: 2025-0093002

Geachte ,

De Sociale Dienst Drechtsteden heeft kennisgenomen van uw verzoek van 6 september 2025 om informatie te verstrekken op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). Uw verzoek is ingeboekt onder het volgende zaaknummer: 2025-0093002.

U heeft verzocht om toezending van de volgende informatie:

- 1 **Inzagerecht**
 - *Documenten waarin is vastgelegd hoe een burger geïnformeerd wordt over de mogelijkheid tot inzage in de stukken die aan een besluit ten grondslag liggen.*
 - *Beleidsregels of richtlijnen waarin is opgenomen hoeveel tijd een burger krijgt om deze stukken in te zien of op te vragen.*
- 2 **Termijnen voor aanleveren van stukken**
 - *Documenten en richtlijnen waarin is vastgelegd welke termijnen de SDD hanteert voor het aanleveren van gevraagde stukken.*
 - *Beleidsnotities of instructies die aangeven of er rekening gehouden moet worden met bijzondere omstandigheden (zoals ziekte of taalbarrières, gezondheid, detentie).*
- 3 **Opschorting en beëindiging**
 - *Statistische overzichten en rapportages van de afgelopen jaren vanaf 2021 t/m heden waaruit blijkt:
 - *hoe vaak uitkeringen zijn opgeschort;*
 - *hoe vaak achteraf is gebleken dat er geen sprake was van verwijtbaar gedrag;*
 - *of en hoe vaak opschorting met terugwerkende kracht is teruggedraaid.**
 - *Documenten of beleidsregels waaruit blijkt of en op welke manier excuses of erkenning worden aangeboden aan burgers bij een ten onrechte opgelegde opschorting.*
- 4 **Controles (afgelopen kalenderjaar)**
 - *Het aantal uitgevoerde controles op uitkeringsgerechtigden.*
 - *De redenen voor deze controles (fraudeonderzoek, steekproef, administratieve controle, signalen van derden, etc.).*
 - *Het aantal keren dat een controle heeft geleid tot opschorting of beëindiging van een uitkering.*
 - *Het aantal keren dat een controle géén aanleiding gaf tot een maatregel.*

De interne richtlijnen of protocollen die bepalen wanneer een controle wordt uitgevoerd

Juridisch kader Woo-verzoek

Wij kwalificeren uw verzoek als een Woo-verzoek. Het uitgangspunt van de Woo is het publieke belang van openbaarheid van informatie. Ingevolge artikel 4.1, eerste lid, van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan. Een Woo-verzoek is een verzoek om informatie die nog niet openbaar is, openbaar te maken.

Ingevolge het bepaalde in artikel 4.1, zevende lid, van de Woo wordt een verzoek om informatie ingewilligd. Echter, wanneer de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo een weigering tot openbaarmaking rechtvaardigen, kan een verzoek geheel of gedeeltelijk worden geweigerd.

De Woo verplicht niet tot het vervaardigen van documenten noch tot het bewerken van gegevens tot documenten of overzichten, indien de informatie niet in bestaande documenten is opgenomen.

Inventarisatie gevraagde documenten

De Sociale Dienst Drechtsteden heeft zich maximaal ingespannen om de gevraagde documenten te inventariseren. Hierbij is informatie opgevraagd bij medewerkers van de betrokken afdeling. Bij de inventarisatie is één document aangetroffen.

Motivering

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in artikel 1.1 van de Woo. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij het algemene belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. Hierbij geldt dat wanneer wij informatie verstrekken, deze openbaar is voor eenieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

De Woo vereist dat een uitdrukkelijke motivering ten grondslag wordt gelegd aan een besluit als sprake zou zijn van een uitzonderingsgrond die aan de openbaarmaking van documenten in de weg staat. Hierna wordt gemotiveerd welke uitzonderingsgrond aan de openbaarmaking van informatie in de weg heeft gestaan.

Goed functioneren van het bestuursorgaan - Artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i van de Woo

Op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder i van de Woo kunnen wij besluiten geen informatie openbaar te maken wanneer dit het goed functioneren van de Sociale Dienst Drechtsteden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In het gevraagde documenten staat informatie die het functioneren van de Sociale Dienst Drechtsteden zou kunnen schaden.

In het betreffende document is een intern stroomschema opgenomen. Het openbaar maken van dit stroomschema kan het functioneren van de Sociale Dienst Drechtsteden schaden, omdat het interne besluitvormingsprocessen en werkwijzen blootstelt. Openbaarheid van deze informatie kan leiden tot misinterpretatie door derden, waardoor de effectiviteit van het bestuursorgaan in gevaar komt.

Wij hebben dit afgewogen tegen het belang dat wordt gediend met openbaarmaking. Voor het weggelakte stroomschema wordt geconcludeerd dat het belang van het goed functioneren van de Sociale Dienst Drechtsteden, zwaarder weegt.

Besluit op uw verzoek

Wij besluiten het document vallend onder dit eerste deelbesluit openbaar te maken, met uitzondering van de informatie die het goed functioneren van de Sociale Dienst Drechtsteden kan schaden, zoals hiervoor toegelicht. Deze informatie wordt niet openbaar gemaakt op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i van de Woo.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Als u vragen hebt over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo Coördinator via onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woosdd@drechtsteden.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer.

Telefonisch: (078) 770 8910 (Klantenservice Sociale Dienst Drechtsteden), op werkdagen tussen 8.30 en 12.00 uur en tussen 13.00 en 15.00 uur.

Hoogachtend,
Namens het Dagelijks Bestuur,

Opgave manager dienstverlening

U kunt binnen zes weken bezwaar maken

Bent u het niet eens met deze beslissing? Stuur dan een bezwaarschrift. Zet in uw bezwaar in ieder geval:

- Uw naam, adres en handtekening
- Tegen welke beslissing u bezwaar maakt (zet het briefnummer in uw bezwaarschrift of stuur een kopie mee)
- De reden waarom u het niet met deze beslissing eens bent

Stuur het bezwaarschrift naar:

Dagelijks bestuur GR Sociaal

Postbus 619

3300 AP DORDRECHT

Stuur het bezwaarschrift binnen 6 weken na de datum bovenaan de brief. Als u het bezwaarschrift later verstuurt, kunnen wij u niet meer helpen.