

Postbus 619 3300 AP Dordrecht

Bezoekadres
Spuiboulevard 298
3311GR Dordrecht

Per e-mail: 5.1.2E

5.1.2E

Telefoon (078) - 770 8910

Fax (078) 770 80 80

Website www.socialiedienstdrechtsteden.nl

Datum 1 mei 2025

Ons kenmerk: 2025-0028798

Behandeld door: Woo Coördinator
Onderwerp: Woo-besluit

Beste heer/mevrouw 5.1.2E,

In uw verzoek van 12 maart 2025 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over personeelsverloop, vaststellingsovereenkomsten en inhuur personeel over de periode van 2020 tot en met 2024.

Meer specifiek vroeg u om: per jaar (2020, 2021, 2022, 2023 en 2024) inzicht te geven in:

- Het totale aantal medewerkers in loondienst aan het begin en einde van elk kalenderjaar;
- Het aantal medewerkers dat gedurende het jaar uit dienst is getreden, uitgesplitst naar:
 - Zelfstandige opzegging (vrijwillig vertrek);
 - Ontslag op initiatief werkgever (bijvoorbeeld wegens disfunctioneren of reorganisatie);
 - Beëindiging dienstverband met wederzijds goedvinden (via een vaststellingsovereenkomst);
 - Ontslag om andere redenen (zoals pensionering, overlijden, overplaatsing);
- De totale in- en uitstroom van personeel per jaar, inclusief het percentage ten opzichte van het totale personeelsbestand;
- Een overzicht van de functies waarin het personeelsverloop het hoogst is geweest.
- Het aantal medewerkers dat per jaar (2020-2024) de organisatie heeft verlaten via een vaststellingsovereenkomst;
- De totale kosten die de Sociale Dienst Drechtsteden per jaar heeft uitgegeven aan vertrekregelingen en beëindigingsvergoedingen in het kader van vaststellingsovereenkomsten;
- Een uitsplitsing van de redenen waarom een vaststellingsovereenkomst is aangeboden (bijvoorbeeld wegens reorganisatie, conflict op de werkvloer, disfunctioneren, medische redenen);
- Het aantal gevallen waarin een juridische procedure (zoals bezwaar en beroep) is gevolgd naar aanleiding van een beëindiging met een vaststellingsovereenkomst;
- Of er sprake is geweest van een strategisch beleid ten opzichte van het aanbieden van vaststellingsovereenkomsten en, zo ja, de bijbehorende beleidsdocumenten of interne richtlijnen;
- Het aantal externe medewerkers (in fte's en in absolute aantallen) dat werkzaam was binnen de organisatie;
- De functies waarin extern personeel is ingezet;

- De totale kosten die per jaar zijn uitgegeven aan de inhuur van extern personeel;
- Een uitsplitsing van de kosten per type contractvorm (bijvoorbeeld zzp'ers, gedetacheerden via bureaus, tijdelijke contracten via payrollconstructies);
- De gemiddelde duur van de contracten met extern personeel;
- Beleidsstukken of interne richtlijnen met betrekking tot het gebruik van externe inhuur en de mate waarin hier sturing op wordt gegeven;
- Eventuele evaluaties, onderzoeken of rapportages waarin het personeelsverloop binnen de Sociale Dienst Drechtsteden wordt geanalyseerd;
- Uitkomsten van medewerkers-tevredenheidsonderzoeken die zijn uitgevoerd in de periode 2020-2024, voor zover deze betrekking hebben op werkdruk, werksfeer en personeelsverloop;
- Beleidsstukken of interne memo's waarin wordt ingegaan op maatregelen om ongewenst verloop te beperken en personeelsbehoud te stimuleren.

Beslistermijn en splitsing van uw verzoek

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek zo omvangrijk was.

Tevens hebben wij aangegeven dat wij uw verzoek hebben opgesplitst. Aangezien het grootste deel van de door u gevraagde informatie enkel vragen betreffen en geen vraag om documenten, hebben we besloten deze vragen als informatie verzoek te behandelen. De Woo ziet namelijk op het aanleveren van documenten en niet op het beantwoorden van vragen.

Het gedeelte van uw verzoek waarin u vraagt om documenten hebben wij behandeld als Woo-verzoek en dit besluit ziet dan ook alleen op dit deel van het verzoek. Om het overzichtelijk te houden ziet dit Woo besluit enkel op de volgende onderdelen:

- Of er sprake is geweest van een strategisch beleid ten opzichte van het aanbieden van vaststellingsovereenkomsten en, zo ja, de bijbehorende beleidsdocumenten of interne richtlijnen;
- Beleidsstukken of interne richtlijnen met betrekking tot het gebruik van externe inhuur en de mate waarin hier sturing op wordt gegeven;
- Eventuele evaluaties, onderzoeken of rapportages waarin het personeelsverloop binnen de Sociale Dienst Drechtsteden wordt geanalyseerd;
- Uitkomsten van medewerkers-tevredenheidsonderzoeken die zijn uitgevoerd in de periode 2020-2024, voor zover deze betrekking hebben op werkdruk, werksfeer en personeelsverloop;
- Beleidsstukken of interne memo's waarin wordt ingegaan op maatregelen om ongewenst verloop te beperken en personeelsbehoud te stimuleren.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de Sociale Dienst Drechtsteden beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.

 [Bijlage 1 Werving En Selectie Drechtstedenzuid Holland Zuid 2014](#)

 [Bijlage 2 SGD Beslisboom Werving Selectie](#)

 [Bijlage 3 Toelichting Beslisboom - Proces inhuur](#)

 [Bijlage 4 Totaal Rapport MTO Corona juni 2020 \(def\)](#)

 [Bijlage 5 Procesbrief 6 - Bijlage 2 - Resultaten MTO SDD](#)

Geen besluit: reeds openbaar / geen documenten

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Een deel van deze informatie is al openbaar en kunt u vinden op internet. Een ander deel is niet bij ons beschikbaar.

Reeds openbaar

De volgende documenten kunt u vinden op internet. De links verwijzen naar de websites.

U heeft gevraagd om: 'Beleidsstukken of interne memo's waarin wordt ingegaan op maatregelen om ongewenst verloop te beperken en personeelsbehoud te stimuleren'.

Er zijn geen beleidsstukken of interne memo's gericht op het beperken van het verloop en het stimuleren van personeelsbehoud. Wel heeft in het algemeen het werven en het ontwikkelen van personeel de aandacht gekregen. In de jaarstukken van 2023 is in de paragraaf terug te lezen dat de Sociale Dienst Drechtsteden zich heeft ingezet op het vinden, ontwikkelen en opleiden van personeel. Tevens worden de generieke instrumenten gebruikt die regionaal beschikbaar worden gesteld.

De jaarstukken van 2023 kunt u vinden via de volgende link: [Jaarverslag GR Sociaal - Sociale Dienst](#)

De Woo is niet van toepassing op documenten die reeds openbaar zijn. Dit is een mededeling, u kunt geen bezwaar maken tegen deze mededeling.

Documenten niet bij ons beschikbaar

Een deel van de door u gevraagde documenten zijn niet binnen de Sociale Dienst Drechtsteden beschikbaar. Het gaat om onderstaande informatie.

Wij kunnen dan ook geen besluit nemen over openbaarmaking. U kunt hier wel bezwaar tegen maken. Aan het eind van dit besluit leest u hier meer over.

U heeft gevraagd om: 'Of er sprake is geweest van een strategisch beleid ten aanzien van het aanbieden van vaststellingsovereenkomsten, en zo ja, de bijbehorende beleidsdocumenten of interne richtlijnen'.

Er is geen sprake van een strategisch beleid ten aanzien van het aanbieden van vaststellingsovereenkomsten. Voor het opmaken van een vaststellingsovereenkomst wordt geen actief beleid gevoerd, omdat deze overeenkomst de uitkomst is van een persoonsafhankelijke situatie.

U heeft gevraagd om: 'Eventuele evaluaties, onderzoeken of rapporten waarin het personeelsverloop binnen de Sociale Dienst Drechtsteden wordt geanalyseerd'.

Er zijn geen specifieke evaluaties gedaan naar personeelsverloop. Hiertoe is ook geen directe aanleiding tot analyse geweest, de gemiddelde verloopcijfers in vergelijking met de personeelsmonitor onderschrijven dit.

Besluit openbaar maken

Wij maken één document gedeeltelijk openbaar en de rest van de documenten volledig openbaar. Bij de documenten hoort nog een toelichting. Deze wordt hieronder toegevoegd.

Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij de documenten zonder zwarte balken volledig openbaar te maken.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten het document met de bestandsnaam 'Bijlage 4 Totaal Rapport MTO Corona juni 2020 (def)' gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

Toelichting documenten

De bestandsnamen van de documenten hebben vooraan het woord bijlage staan. Hieronder refereren we dus naar de bestanden die antwoord geven op uw verschillende vragen.

U heeft gevraagd om: 'Beleidsstukken of interne richtlijnen met betrekking tot het gebruik van externe inhuur en de mate waarin hier sturing op wordt gegeven'.

Binnen de GR Sociaal wordt het regionale wervings- en selectiebeleid als beleidskader gehanteerd (bijlage 1). Een geactualiseerd regionaal wervings- en selectiebeleid wordt komende zomer vastgesteld. Binnen dit beleid gelden ook de richtlijnen voor de inzet van externe inhuur (zie bijlage 2 en 3).

U heeft gevraagd om: 'Uitkomsten van medewerkers-tevredenheidsonderzoeken die zijn uitgevoerd in de periode 2020-2024, voor zover deze betrekking hebben op werkdruk, werksfeer en personeelsverloop'.

Bijlage 4 en bijlage 5 tonen de uitkomsten van de gehouden medewerkers onderzoeken, bijlage 4 betreft een onderzoek in 2020 gericht op het werken tijdens Corona. Bijlage 5 betreft een onderzoek in 2024 gericht op de drijfveren van medewerkers.

Nieuw document

De Woo is alleen van toepassing op informatie in bestaande documenten. Als u over een onderwerp documenten wilt ontvangen die na uw verzoek zijn gemaakt kunt u een nieuw verzoek indienen. Dat de Woo alleen gaat over bestaande documenten betekent ook dat wij niet verplicht zijn documenten te maken, op te stellen of ze leesbaar te maken.

Publiceren

Wij zullen uw verzoek met het besluit en de bijbehorende informatie op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen met de Woo Coördinator via onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woosdd@drechtsteden.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer.

Telefonisch: (078) 770 8910 (klantenservice Sociale Dienst Drechtsteden), op werkdagen tussen 8.30 en 12.00 uur en tussen 13.00 en 15.00 uur.

U kunt binnen zes weken bezwaar maken

Bent u het niet eens met deze beslissing? Stuur dan een bezwaarschrift. Zet in uw bezwaar in ieder geval:

- Uw naam, adres en handtekening
- Tegen welke beslissing u bezwaar maakt (zet het briefnummer in uw bezwaarschrift of stuur een kopie mee)
- De reden waarom u het niet met deze beslissing eens bent

Stuur het bezwaarschrift naar:

Dagelijks bestuur GR Sociaal

Postbus 619

3300 AP DORDRECHT

Stuur het bezwaarschrift binnen 6 weken na de datum bovenaan de brief. Als u het bezwaarschrift later verstuurt, kunnen wij u niet meer helpen.

Hoogachtend,

5.1,2E



A.F.C. Blok

MT-lid Bedrijfsvoering en Dienstverlening