

Verslag

Bestuurlijke aanbesteding Inkoop Wmo 2015
Fysieke overlegtafel Begeleiding – Plenaire sessie
Datum: 21 november 2019
Tijd: 10.00 – 12.00 uur



Voorzitter: Anoenk Huigen

1. Opening

Anoenk opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen

a. Toe- en uittredingen

Nieuwe toetreders zijn:

- Depse
- Plug-in@work
- Studio Blijmakers
- Teamwerk Zorg/ Ieder zijn werk

Uitbreiding:

- Aafje
- Enver

ASVZ: Elise schouten vervangt Claudia Karels.

Jados: Wendy de Vos afwezig.

De Hoop: Jan-Pieter Verweij afwezig.

3. Vaststellen notulen vorige FOT (zie bijlage 1)

Het verslag wordt goedgekeurd en zonder wijzigingen vastgesteld.

2.c CRvB update- ontwikkelingen

Anoenk geeft aan dat zij verwacht dat dit jaar het voorstel voor wetwijziging wordt aangeboden voor internet consultatie.

6.b Pilot IBO

Het punt met betrekking tot de termijn die gekoppeld wordt aan het toewijzen van IBO staat nog open. De SDD gaat ervanuit dat dit maatwerk betreft en dat de termijn ook langer dan 6 maanden kan zijn.

De autonome groei IB is intern besproken en wordt nader onderzocht. Het kan zijn dat er aanbieders worden geraadpleegd op dit vraagstuk. Roeland Westra deelt in december het concept onderzoeksopdracht met betrekking tot de autonome groei IB.

4. Presentatie kwaliteitstool

Monique den Hartog, Senior Wmo, geeft een presentatie over de kwaliteitstool, met het doel om de aanbieders mee te nemen in de werking van de tool. De tool wordt ingezet om een herindicatie te bepalen. Daarnaast levert het data voor CM op aanbieder- en cliëntniveau.

Er is een pilotperiode geweest met de tool en de ervaringen zijn positief. De uitrol van de kwaliteitstool vindt plaats 2020.

Monique geeft aan dat er steeds meer herindicaties zijn door aanwas cliënten. Dit levert meer werkdruk op voor de SDD en de aanbieders. Om de druk te verlagen is het een mogelijkheid om een herindicatie af te geven voor een langere periode met een tussentijdse evaluatie. De voortgang kan getoetst worden door middel van een vragenset. Deze vragenset wordt gedeeld met de FOT.

Wmo consulenten Priyanka en Tanja geven inhoudelijk uitleg over de kwaliteitstool. Het werkproces met betrekking tot de tool is als volgt:

1. Voorbereiding → doelen opstellen

Ondersteuningsplan: wordt dieper op ingegaan. Hier moeten de doelen in staan. Dit wordt gecheckt. Betreft doelen die vastgesteld zijn in keukentafelgesprek. Doelen van klanten door aanbieders afgestemd, worden meegenomen, omdat deze aansluiten op het keukentafelgesprek.

2. Cliënt (mantelzorger/ partner)/ begeleider bespreking → cliënt gaat naast consulent zitten en samen de tool invullen.

Er wordt aangegeven dat de kwaliteitstool veel overlap heeft met de KTO/ evaluatie die door de aanbieder zelf wordt afgenomen. De consulenten geven aan dat de cliënt meer bezig is met het resultaat voor herindicatie in plaats van dat het een overlap is aan vragen. Het resultaat wordt direct gegeven. De cliënten durven wel kritiek te geven op de begeleider, omdat het scherm niet openstaat voor de begeleider.

3. Evaluatie/ stappenplan

Uit de tool komt een pdf-bestand. Dit moet nog verder ontwikkeld worden tot een leesbaar verslag. Dit verslag kan gebruikt worden door Contractmanagement in het kader van SLA/monitoringgesprekken. Er komt uit de tool meer diepgaande informatie over opschalen/ afschalen/ uitstroom. Het is belangrijk te onderstrepen dat dit niet het primaire doel is van de tool. Daarnaast kan door de overlap wellicht in de toekomst verlichting komen bij de aanbieder door geen dubbelwerk te doen.

Barbara Burgmeijer geeft aan dat deze tool de resultaten meetbaar maakt.

Alex Buchinhoren verteld dat de rol van de consulent aan het veranderen is. De vraag is hoe we de focus op het doel op zelfredzaamheid kunnen vaststellen.

De consulenten hebben aangegeven dat zij bereid zijn om op locatie verder uitleg te geven over de tool.

Verdere informatie loopt via Monique den Hartog.

Potentieel van de tool is groter dan waar het nu voor wordt ingezet onderkennen alle partijen. Dit moet nog verder doorontwikkelen en zullen wij later agenderen.

5. Dagbesteding

a. Voorstel en besluitvorming dichtzetten toetreding op deelovereenkomst dagbesteding
Op dit moment is er een veelheid aan aanbieders voor dagbesteding en is het aanbod divers. Dit is bestuurlijk voorgelegd en er is besloten om nieuwe toetreding dicht te zetten voor dagbesteding.

Deze stopt geldt ook voor uitbreiding bij bestaande aanbieders.

Er zijn geen bezwaren op dit besluit. Het besluit wordt per direct geëffectueerd.

b. Besluitvorming uitgewerkt voorstel (zie bijlagen 2A en 2B)

De deelovereenkomst hoeft niet vervangen en opnieuw getekend te worden. Het betreffen bijlagen bij de deelovereenkomst. De bijlagen 2A en 2B worden door Anoeek vastgesteld.

c. Aangepaste bijlage 2 deelovereenkomst dagbesteding (zie bijlage 3)

De aangepaste bijlage 2 wordt vastgesteld.

d. Implementatie

Matthé Raven geeft een presentatie. Vanaf 2020 wordt er geïndiceerd met 5 productcodes. Voor pg en somatisch geldt dat er op de toekomst wordt geïndiceerd met 6 dagdelen. Dit komt in plaats van het versneld opschalen.

Bij V&V is versneld opschalen al gebruikelijk.

Matthé Raven stuurt het 'was – wordt' bij productcodes toe, samen met de tarieven en inloggegevens Zorg-Lokaal.

De SDD zorgt ervoor dat er per 1 januari 2020 de nieuwe indicaties in Zorgportaal staan. De aanbieder wordt geacht de aanwezigheid van de cliënt te registreren.

i. Afrekenprotocol

Deze wordt niet meer in pdf aangeleverd. Zorglokaal merkte op dat er oudere exemplaren werden gebruikt. Verder verwacht de SDD dat de aanbieders de productcodes en tarieven omzetten in hun eigen systemen. Er verandert voor de klant niets aan de inhoud van de dagbesteding.

6. Individuele Begeleiding

a. Indexatie

Matthé Raven deelt mee dat i.v.m. de door de Drechtraad aan de SDD opgelegde taakstelling van 3,6 mio door de portefeuillehouder besloten is, dat het tarief voor individuele begeleiding in 2020 niet wordt geïndexeerd.

Deze maatregel heeft beperkte impact op de aanbieders gezien de bedragen waarover het gaat. Daarnaast staat er in de overeenkomst geen regel over indexatie. De SDD begrijpt dat het geen populaire maatregel is. Alex Buchinhoren licht toe dat er meer voorstellen zullen komen in de loop van 2020. Mogelijk raken die de Wmo voorzieningen. Als voorbeeld wordt de herinvoering van de eigen bijdrage op IB en dagbesteding genoemd.

Indien de consequenties van dit besluit onoverkomelijk zijn om gedragen te worden door uw organisatie, kunt u binnen een week een reactie met cijfermatige onderbouwing sturen naar contractmanagement@drechtsteden.nl t.a.v. Anoeek Huigen/ Matthé Raven.

Er wordt voorgesteld om inhoudelijke input van de consequenties van de voorstellen te bespreken tijdens de FOT. De bezuinigingsvoorstellen zoals ze gepresenteerd zijn geweest i.h.k.v. de taakstelling van 3.6 mio voor de SDD aan de Drechtraad worden gedeeld. Eind eerste kwartaal moeten de nieuwe voorstellen bij de Drechtraad worden voorgelegd.

b. Update werksessies doorontwikkeling IB

Anoek Huigen geeft een presentatie.

De werksessies zijn gericht op langere termijn. Helaas is het nog niet zover dat de schotten tussen de budgetten weggehaald kunnen worden. Er wordt wel gewerkt aan integraliteit. Bijvoorbeeld door een SLA BW/IB over de schotten heen.

De SDD gaat strakker sturen op 6 maanden looptijd op IB2. Daarnaast heeft afschaling naar IBO zin en zal contractmanagement in de voortgangsgesprekken aan beide onderwerpen aandacht besteden..

Er zijn diverse voorstellen die in de werksessies aan bod zijn gekomen:

- SLA IB/BW → Roeland Westra en Matthé Raven gaan hiermee verder en zullen de FOT op de hoogte houden van de ontwikkelingen.
- Ideeën lokale voorzieningen optimaliseren.
- Bespreek mogelijke lokale pilots die gerelateerd zijn aan maatwerkvoorzieningen. Wellicht dat Inkoop/ CM daar een rol in kan hebben.

De verslagen en notulen van de werksessies doorontwikkelen IB worden gedeeld.

7. SLA IB

a. Benchmark

Matthé Raven bespreekt SLA aan de hand van een pdf-bestand:

Vorig jaar is de SLA IB geïmplementeerd. Dit jaar is begonnen met een online tool en inmiddels is het ingebed in de routine. Daar zijn wij ieder erkentelijk voor.

Aan de achterkant krijgt de SDD een rapportage van Toetspraktijk. Matthé geeft uitleg van de rapportage, welke is vertaald naar een Excelbestand.

Ambitie wordt vergeleken met behaalde resultaten, deze gegevens worden vergeleken met andere aanbieders in een referentiegroep (benchmark). Volgend jaar gaan we kritischer kijken naar behaalde resultaten ten opzicht van ambitie. SDD is op zoek naar best practices.

b. Stand van zaken

We kunnen zien dat uitstroom naar WLZ beperkt is, de instroom momenteel redelijk in evenwicht is en de duur ondersteuning weerbarstig is. Gemiddelde doorstroom is 52 weken. Daarnaast zien we een daling op de gemaakte kosten terwijl er een groei is op het aantal cliënten.

Dit is te danken aan de samenwerking tussen aanbieders en contractmanagement. Dit is ook bewijslast voor wat we doen, ook echt effect heeft.

Er is een feedbackbericht verstuurd met betrekking tot de prestatie ten opzichte van ambitie. Dit bericht komt van info@dekwaliteitsmonitor.nl en is verstuurd op 29 oktober. Matté deelt de laatste sheet van zijn presentatie over de SLA.

8. Samenvatting afspraken, vervolgacties en planning

1. Roeland Westra deelt in december het concept onderzoeksopdracht met betrekking tot de autonome groei IB.
2. Kwaliteitstool:
De volgende stukken worden gedeeld:
 - Vragenlijst voor cliënten
 - PowerPoint presentatie kwaliteitstool
 - PowerPoint met QR code van de ToetspraktijkDe consultants hebben aangegeven dat zij bereid zijn om op locatie verder uitleg te geven over de tool.
Verdere informatie loopt via Monique den Hartog (m.den.hartog@drechtsteden.nl).
Potentieel van de tool is groter dan waar het nu voor wordt ingezet. Dit moet nog verder doorontwikkelen. Dit zullen wij later agenderen.
3. Dagbesteding/ Implementatie:
 - Er is besloten om de deelovereenkomst dagbesteding SDD tot nader order dicht te zetten voor nieuwe toetreders.
 - Het aangepaste uitgewerkte voorstel dagbesteding (versiedatum 15 november 2019) is vastgesteld en zal met ingang van 30 december 2019 de huidige bijlage 7 "uitgewerkt voorstel dagbesteding" (versiedatum 26 juni 2017) van de deelovereenkomst dagbesteding vervangen.
 - De aangepaste bijlage 2 van de deelovereenkomst dagbesteding (versiedatum 15 november 2019) is vastgesteld en zal met ingang van 30 december 2019 de huidige bijlage 2 van de deelovereenkomst dagbesteding vervangen.
 - Matthé Raven deelt uiterlijk dinsdag 26 november het document 'was/wordt' met betrekking tot de productcodes en tarieven naar alle gecontracteerde db-aanbieders. Daarnaast stuurt hij de inloggegevens voor Zorg-Lokaal. De aanbieders moeten enkel in hun eigen systemen de nieuwe codes en tarieven zetten. In dit bericht zal tevens de definitieve versie van het uitgewerkte voorstel meegezonden worden.
4. IB Indexatie:
Er komt geen indexatie voor 2020. Indien de consequenties van dit besluit onoverkomelijk zijn om gedragen te worden door uw organisatie, kunt u binnen een week een reactie met cijfermatige onderbouwing sturen naar contractmanagement@drechtsteden.nl t.a.v. Aniek Huigen/ Matthé Raven.
5. De bezuinigingsvoorstellen zoals ze gepresenteerd zijn geweest i.h.k.v. de taakstelling van 3.6 mio voor de SDD aan de Drechtraad worden gedeeld.
6. De verslagen en notulen van de werksessies doorontwikkelen IB worden gedeeld.
7. SLA IB:

Er is een feedbackbericht verstuurd met betrekking tot de prestatie ten opzichte van ambitie. Dit bericht komt van info@dekwaliteitsmonitor.nl en is verstuurd op 29 oktober.

Matté deelt de laatste sheet van zijn presentatie over de SLA.

9. Rondvraag

Cora Hensems (Gemiva) en Robert de Bruin (Leger des Heils) nemen afscheid van de tafel. Zij worden beide hartelijk bedankt voor hun bijdrage aan deze overleggen, hun input werd zeer gewaardeerd.

10. Afsluiting