

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Dagbesteding

Versiedatum 15-11-2019

1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding

1.1 De Drechtsteden nemen een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Dagbesteding. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.

1.2 Toegang voor de Maatwerkvoorziening Dagbesteding is belegd bij de Sociale Dienst Drechtsteden. Het precieze beoordelingskader dat de Drechtsteden hanteren (de indicatie) is opgenomen in de geldende verordening.

1.3 De verdere uitwerking van Maatwerkvoorziening Dagbesteding is vastgelegd in het uitgewerkte voorstel, welke onderdeel uitmaakt van de Deelovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 7**.

1.4 Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Dagbesteding heeft keuzevrijheid met betrekking tot de in te zetten door de Drechtsteden gecontracteerde Dienstverleners.

1.5 Inwoner (of gemachtigde/ regievoerder) kiest voor (een) Dienstverlener(s), zoals opgenomen in **bijlage 1**, die vervolgens door de Drechtsteden word(t)(en)en vastgelegd in een individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Voor Dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdracht(en), als deze aansluit(en) bij de categorie(ën) dagbesteding die zij aanbied(t)(en). De Dienstverlener kan Ondersteuning aan een cliënt uitsluitend weigeren:

- in uitzonderingsgevallen en bij zwaarwegende redenen;
- indien er geen plekken beschikbaar zijn;
- wanneer het aanbod van aanbieder niet passend is bij de benodigde ondersteuningsvraag van de cliënt. Dit kan gaan om persoonlijke omstandigheden van de Cliënt op grond waarvan de verlening van Ondersteuning in redelijkheid niet van de Dienstverlener kan worden verlangd;

Van de voorgenomen weigering doet de Dienstverlener tijdig schriftelijk en gemotiveerd melding aan de Cliënt en een verzoek aan de Drechtsteden om instemming.

1.6 Onderdeel van het proces van toeleiding van Inwoner naar de maatwerkvoorziening Dagbesteding is het houden van een keukentafelgesprek door de Sociale Dienst Drechtsteden.

1.7 Combinatievorming en onderaannemerschap is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. De Dienstverlener die als hoofdaannemer/penvoerder fungeert is verantwoordelijk voor en ziet er op toe dat onderaannemers voldoen aan het gestelde in de overeenkomsten. Dienstverleners maken schriftelijk aan de Drechtsteden kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder. Dienstverleners maken schriftelijk kenbaar aan de Drechtsteden welke onderaannemers ingezet worden.

1.8 Bij de indicatiestelling, en het formuleren van de te bereiken resultaten, wordt aangesloten bij de resultaatgebieden van de Zelfredzaamheidsmatrix. Het Ondersteuningsplan (opgesteld door de Dienstverlener in overeenstemming met de Inwoner) moet hierop worden gebaseerd en maakt

onderdeel uit van het Besluit. In het Ondersteuningsplan staat o.a. welke activiteiten zullen worden verricht om de gewenste resultaten te bereiken en welke termijnen daaraan zijn verbonden. Aan de Dienstverleners worden de minimale eisen (kader) waaraan een Ondersteuningsplan moet voldoen meegegeven. Hierbij is aandacht voor de rechtmatigheidsvereisten als de mogelijkheid op klant- en contractniveau te sturen op resultaten.

1.9 Voordat of zo spoedig mogelijk -maar uiterlijk twee maanden- nadat een beschikking is afgegeven, wordt door de Dienstverlener samen met de Inwoner een Ondersteuningsplan opgesteld. In het Ondersteuningsplan staat, aangegeven wat er per leefgebied wordt gedaan om de situatie te stabiliseren of te verbeteren. Met andere woorden welke resultaten per leefgebied op welke termijn behaald worden. Het Ondersteuningsplan wordt binnen 2 maanden besproken en ondertekend door de Inwoner en Dienstverlener, geaccordeerd door de Sociale Dienst Drechtsteden.

2. Wijze van leveren en beëindiging van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding

2.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die de Maatwerkvoorziening Dagbesteding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit en met de individuele opdrachtverstrekking. Deze individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft de Maatwerkvoorziening Dagbesteding.

2.2 Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds de tussen hen, op basis van de door Drechtsteden afgegeven individuele opdrachtverstrekking geldende overeenkomst voor levering van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding opzeggen. Zij nemen daarvoor minimaal een opzegtermijn van één periode, volgend op de periode waarbinnen opzegging plaatsvindt, in acht. Behoudens bij overlijden en situaties waarbij de veiligheid en leefbaarheid in het geding is, dan is de datum per direct van toepassing.

2.3 Levering van de Maatwerkvoorziening gebeurt conform hetgeen wordt afgesproken met Inwoner in het Ondersteuningsplan.

2.4 Het beëindigen van Ondersteuning is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen en onder bijzondere omstandigheden. De Dienstverlener kan de aangevragen Ondersteuning slechts beëindigen na voorafgaand overleg met en instemming van de Drechtsteden, onder de voorwaarde dat de Dienstverlener de voortzetting van Ondersteuning heeft verzekerd. De Dienstverlener neemt hierbij een beëindigingstermijn van 4 weken in acht. De Dienstverlener regelt dat de reeds aangevragen Ondersteuning wordt voortgezet of overgedragen totdat er een definitieve oplossing gevonden is.

3. Wijze van administreren, bekostigen en verantwoorden van Maatwerkvoorziening Dagbesteding

3.1 De Drechtsteden betalen elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Maatwerkvoorziening Dagbesteding uitvoert per cliënt per periode van 4 weken door middel van prestatiefinanciering op basis van P*Q (realisatie en declaratie aantal dagdelen). een all-in bedrag voor een arrangement per cliënt per periode van 4 weken.

3.2 Het bedrag, dat Dienstverlener voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Dagbesteding per dagdeel ontvangt is als volgt:

Arrangementsprijs Maatwerkvoorziening Dagbesteding :

Klasse	Categorie-Dagbesteding				
	Belevingsgericht (BG)	Belevingsgericht intensief (BGi)	Arbeidsmatig (AM)	Arbeidsmatig intensief (AMi)	Ontwikkelingsgericht (OG)
1	€ 240,63	€ 335,76	€ 254,05	€ 367,70	€ 279,45
2	€ 481,26	€ 671,52	€ 508,10	€ 735,40	€ 558,90
3	€ 721,89	€ 1.007,28	€ 762,15	€ 1.103,10	€ 838,35
4	€ 962,52	€ 1.343,04	€ 1.016,20	€ 1.470,80	€ 1.117,80
5	€ 1.203,15	€ 1.678,80	€ 1.270,25	€ 1.838,50	€ 1.397,25

• Prijzen zijn per cliënt, per periode van 4 weken.

	Categorie dagbesteding	Tarief per dagdeel	
		GGZ/ GHZ	V&V
1.	Belevingsgerichte dagbesteding (BL)	€ 37,55	€ 43,49
2.	Belevingsgerichte dagbesteding intensief (BLi)	€ 52,40	€ 43,49
3.	Arbeidsmatige dagbesteding (AM)	€ 39,65	
4.	Arbeidsmatige dagbesteding intensief (AMi)	€ 57,39	
5.	Ontwikkelingsgerichte dagbesteding (OG)	€ 43,61	

De onderbouwing voor de tariefstelling is vastgelegd in ~~bijlage 2 van~~ het uitgewerkte voorstel Dagbesteding, welke onderdeel uitmaakt van deze Deelovereenkomst (**bijlage 7, aanhangsel 1 tarieven db SDD**)

3.3 ~~Voor de financiering van de geleverde~~ De Maatwerkvoorziening ~~Dagbesteding hanteren wordt afgerekend o.b.v. declaratie van gerealiseerde aantal dagdelen per klant voor het geïndiceerde product. Partijen de afrekensystematiek van de Drechtsteden.~~ Het bijbehorende protocol (**bijlage 8**) vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Wijzigingen op de voornoemde systematiek en het protocol zijn voorbehouden aan de Drechtsteden.

3.4 Gegevensverstrekking en verwerking door de Dienstverlener

De aanbieder verplicht zich om, indien de Drechtsteden hierom verzoekt, per jaar financiële verantwoording af te leggen over de productie Wmo, die aan de hand van een accountantscontrole voorzien is van een Controleverklaring. Een dergelijk verzoek zal vóór 1 november van het betreffende jaar worden gecommuniceerd. Daarbij wordt ook aangegeven welk controleprotocol dient te worden gehanteerd.

4. Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding

4.1 Monitoring zal ontwikkeld worden, in samenspraak met de Dienstverleners, gedurende het implementatietraject. Afspraken worden in de Service Level Agreement (**bijlage 4**) vastgelegd.

De monitoring maakt onderdeel uit van een breder (regionaal) monitorplan van de Drechtsteden. De monitoring heeft grofweg betrekking op drie thema's: de inzet en beschikbaarheid van voorzieningen (continuïteit van dienstverlening), de betaalbaarheid van voorzieningen (oplossingen blijven binnen budget) en de kwaliteit van voorzieningen (zowel zorginhoudelijk als organisatorisch). De specifieke monitoring Dagbesteding (in beheer bij Contractmanagement Sociale Dienst Drechtsteden) wordt langs deze lijn ingericht op basis van de volgende criteria en indicatoren:

- Naleving en prestaties van partijen op van toepassing zijnde wet,- en regelgeving, beleid en contractbepalingen (Basisovereenkomst en Deelovereenkomst Dagbesteding).
- Kwaliteitsborging: Naleving en prestaties van Dienstverleners op van toepassing zijnde 'Kwaliteitstoets (potentiële) dienstverleners' en (herzienbare) set van zorginhoudelijke en organisatorische kwaliteitseisen vanuit de branches.
- Naleving en prestaties van partijen op Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):
 - Prestaties van Dienstverleners op doelen/resultaten per productcategorie (betreft zowel kwantitatieve als kwalitatieve metingen zoals KTO's en raadpleging van consultants);
 - Positieve effecten / risico's inzet vernieuwde systeem Dagbesteding.

4.2 De resultaten vanuit de monitor vormen de basis voor de stuurinformatie en evaluatie van de Sociale Dienst Drechtsteden. Minstens 1x per jaar worden de prestaties van alle Dienstverleners doorgesproken. Afhankelijk van de (aanbiedersspecifieke) prestaties en performance op de KPI's kunnen de Drechtsteden operationeel en beleidstechnisch bijsturen.