

Aanvraagformulier Doelgroepverklaring oudere werknemer

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een 'Doelgroepverklaring oudere werknemer' aanvragen. Uw werkgever kan voor u een bijdrage in de loonkosten ontvangen als u tot de doelgroep 'oudere werknemer' behoort. Daarvoor heeft uw werkgever een Doelgroepverklaring nodig.

Wat zijn de voorwaarden voor een Doelgroepverklaring?

U krijgt een 'Doelgroepverklaring oudere werknemer' als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- U bent bij de start van uw nieuwe baan 56 jaar of ouder, maar u heeft de pensioengerechtigde leeftijd nog niet bereikt.
- U heeft in de maand voorafgaand aan uw baan een uitkering van de gemeente ontvangen (Participatiewet, IOAW of IOAZ).
- U bent de 6 maanden voorafgaand aan uw baan niet in dienst geweest bij de werkgever waar u nu werkt.
- U heeft een reguliere baan bij uw werkgever en u wordt voor uw werk betaald.

Wat verwachten we van u?

Vult u dit formulier volledig in. Onderteken het en stuur het naar:

Sociale Dienst Drechtsteden
Postbus 619
3300 AP Dordrecht

U kunt uw aanvraagformulier na ondertekening ook inscannen en digitaal naar ons verzenden via www.socialedienstdrechtsteden.nl/verzenden.

Wanneer krijgt u de Doelgroepverklaring?

Wij hebben ongeveer 2 weken de tijd nodig om te kijken of u aan alle voorwaarden voldoet. Als dat zo is, ontvangt u daarna zo snel mogelijk de Doelgroepverklaring.

Wat als u de Doelgroepverklaring ontvangen heeft?

Krijgt u een Doelgroepverklaring? Geef dan een kopie hiervan aan uw werkgever. Wilt u liever dat wij de Doelgroepverklaring ook naar uw werkgever sturen? Kruis deze optie dan aan op dit aanvraagformulier. U hoeft de verklaring dan niet zelf aan uw werkgever te geven.

Wij sturen de Doelgroepverklaring ook naar UWV.

Aanvraag 'Doelgroepverklaring oudere werknemer'

O Ik vul dit formulier juist en volledig in en plaats daarna mijn handtekening.

Mijn persoonlijke gegevens:

Voorletters en achternaam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Burgerservicenummer:

Telefoonnummer:

Gegevens van mijn werkgever:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Postcode en vestigingsplaats:

Naam contactpersoon:

Dienstverband:

Op welke datum begint u of bent u begonnen bij uw werkgever?

Ik ben begonnen/begin op:

Uitkering:

Ik ontving/ontvang tot mijn eerste werkdag een uitkering van de Sociale Dienst Drechtsteden.

Ja / Nee*

Kopie Doelgroepverklaring naar werkgever

Ik geef toestemming om een kopie van de Doelgroepverklaring naar mijn werkgever te sturen.

Ja / Nee*

Ondertekening:

Datum: Handtekening:

*Omcirkel wat voor u van toepassing is.