

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

Versie 19 november 2021

Let op: de tarieven en de opslagcriteria vermeld in deze bijlage prevaleren boven het genoemde in bijlage 8 (uitgewerkt voorstel) en bijlage 9 (presentatie definitief voorstel IB 2016) van de deellovereenkomst IB!

1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

1.1 De Drechtsteden nemen een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.

1.2 Toegang voor de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding is belegd bij de Sociale Dienst Drechtsteden. Het precieze beoordelingskader dat de Drechtsteden hanteren (de indicatie) is opgenomen in de geldende verordening en beleidsregels.

1.3 Een Besluit waarmee een Inwoner toegang krijgt tot de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding is onderverdeeld in drie-vier categorieën, te weten Individuele Begeleiding (IB) 0/1 / 2 / 3.

De verdere uitwerking van de indeling IB 0/1 / 2 / 3 is vastgelegd in het uitgewerkte voorstel Individuele Begeleiding en in de aanvulling uitgewerkt voorstel d.d. november 2021, welke onderdeel uitmaakt van de Deellovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 8**.

1.4 Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding heeft keuzevrijheid met betrekking tot de in te zetten door de Drechtsteden gecontracteerde Dienstverleners.

1.5 Inwoner (of gemachtigde/regievoerder) kiest voor deze Dienstverleners, zoals opgenomen in **bijlage 1**, die vervolgens door de Drechtsteden worden vastgelegd in een Individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Voor Dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdrachten.

1.6 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding wordt door de Sociale Dienst Drechtsteden een keukentafelgesprek gehouden en moet er een aanvraag zijn ingediend, welke heeft geleid tot een Besluit.

1.7 Combinatievorming en onderaannemerschap is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. De Dienstverlener die als hoofdaannemer/penvoerder fungeert is verantwoordelijk voor en ziet er op toe dat onderaannemers voldoen aan het gestelde in de overeenkomsten. Dienstverleners maken schriftelijk aan de Drechtsteden kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder. Dienstverleners maken schriftelijk kenbaar aan de Drechtsteden welke onderaannemers ingezet worden.

1.8 Bij de indicatiestelling, en het formuleren van de te bereiken resultaten, wordt aangesloten bij de resultaatgebieden van de Zelfredzaamheidsmatrix. Het Ondersteuningsplan (opgesteld door de Dienstverlener in overeenstemming met de Inwoner) moet hierop worden gebaseerd en maakt

onderdeel uit van het Besluit. In het Ondersteuningsplan staat o.a. welke activiteiten zullen worden verricht om de gewenste resultaten te bereiken en welke termijnen daaraan zijn verbonden. Aan de Dienstverleners worden de minimale eisen (kader) waaraan een Ondersteuningsplan moet voldoen meegegeven. Hierbij is aandacht voor de rechtmatigheidsvereisten als de mogelijkheid op klant- en contractniveau te sturen op resultaten.

1.9 Voordat of zo spoedig mogelijk -maar uiterlijk twee maanden- nadat een beschikking-Besluit is genomen is afgegeven, wordt door de Dienstverlener samen met de Inwoner een Ondersteuningsplan opgesteld. In het Ondersteuningsplan staat aangegeven wat er per leefgebied wordt gedaan om de situatie te stabiliseren of te verbeteren. Met andere woorden welke resultaten per leefgebied op welke termijn behaald worden. Het Ondersteuningsplan wordt binnen 2 maanden na start ondersteuning besproken en ondertekend door de Inwoner en Dienstverlener, geaccordeerd door de consulent van de Sociale Dienst Drechtsteden en is een onderdeel van het Besluit.

2. Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

2.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit en met de Individuele opdrachtverstrekking. Deze Individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de Individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding.

2.2 Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds de tussen hen, op basis van de door Drechtsteden afgegeven Individuele opdrachtverstrekking geldende overeenkomst voor levering van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding opzeggen. Zij nemen daarvoor minimaal een opzegtermijn van één periode, volgend op de periode waarbinnen opzegging plaatsvindt, in acht. Behoudens bij overlijden en situaties waarbij de veiligheid en leefbaarheid in het geding is, dan is de datum per direct van toepassing.

2.3 Levering van de Maatwerkvoorziening gebeurt conform het Besluit en hetgeen wordt afgesproken met Inwoner in het Ondersteuningsplan.

3. ~~Technisch omzetting 2016~~ Artikel 3 is vervallen

~~3.1 In 2016 zijn alle lopende indicaties omgezet naar het nieuwe systeem. Om te voorkomen dat in 2016 twee verschillende administratieve systemen naast elkaar zouden worden gebruikt, zijn alle lopende indicaties per 1 januari 2016 technisch omgezet naar de nieuwe systematiek en bij afloop van de indicatie is/wordt de inhoudelijke herindicatie uitgevoerd of indien noodzakelijk eerder als herindicatie nodig blijkt.~~

~~3.2 Voor de technische omzetting is de onderstaande verdeelsleutel gehanteerd. Categorie 2 is niet meegenomen. Voor nieuwe aanvragen kan dit product met ingang van 1 januari 2016 worden ingezet als tussencategorie of (bij aanleiding) als permanente categorie. Ook kan inhoudelijke herindicatie van bestaande Inwoners leiden tot indeling in productcategorie 2.~~

Klasse AWBZ	IB Wmo
1-2	IB 1
>= 3	IB 3
H152; H153	Opslag IB

4. Doel, activiteiten en resultaten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

4.1 Individuele begeleiding is gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van de zelfredzaamheid en de mogelijkheden tot participatie van de Inwoner. De begeleiding is bedoeld om te voorkomen dat de Inwoner niet meer in de eigen leefomgeving zou kunnen verblijven (o.a. door overbelasting van de mantelzorger en/of een noodzaak tot zware zorg), zou verwaarlozen en/of ernstige overlast zou veroorzaken. De specifieke doelen die – in de individuele cliëntsituatie – met individuele begeleiding worden nagestreefd, worden bepaald aan de hand van de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM).

Persoonlijke Verzorging (PV) opgenomen onder IB

De huidige activiteiten van de onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid vallende onderdelen van PV zijn in de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding opgenomen.

Indien de Inwoner beschikt over een geldig Besluit IB en PV dan worden afhankelijk van klasse afzonderlijke (declarabele) arrangementen toegekend.

IB in relatie tot dagbesteding

Individuele begeleiding wordt slechts dan geïndiceerd wanneer hetzelfde resultaat niet ook kan worden bereikt met tevens geïndiceerde dagbesteding. Beide kunnen wel naast elkaar worden geboden.

Verder kan een Dienstverlener een indicatie voor dagbesteding inhoudelijk invullen met individuele begeleiding (bijvoorbeeld door de inzet van een jobcoach of dagbestedingscoach). Eén dagdeel dagbesteding staat dan gelijk aan één uur individuele begeleiding. Voorwaarden voor deze substitutie:

1. Deze alternatieve invulling gebeurt in overleg tussen Inwoner en Dienstverlener, met instemming van Inwoner, en wordt nader gespecificeerd in het Ondersteuningsplan;
2. Daarnaast moet de alternatieve invulling er nog steeds toe leiden dat het doel van de geïndiceerde dagbesteding bereikt wordt. Indien niet kan worden voldaan aan deze voorwaarde, is substitutie ook niet mogelijk.

De substitutie van individuele begeleiding met dagbesteding (ofwel de inzet van dagbesteding op een indicatie voor individuele begeleiding) is niet mogelijk.

IB in relatie tot beschermd wonen

Geen individuele begeleiding wordt ingezet indien:

1. Verblijf een noodzakelijk onderdeel is van het totale ondersteuningspakket. Dit is bijvoorbeeld het geval indien permanent toezicht vereist is om overlast, zelfbeschadigend of destructief gedrag te voorkomen of de situatie van de cliënt niet in staat is gebleken tot het duurzaam zelfstandig bewonen van een leefbare, geordende en schone woonruimte.
2. De kosten van het totale extramurale ondersteuningspakket de kosten van een intramuraal pakket overstijgen.

4.2 Resultaatgebieden IB

Invulling conform ZRM, heeft voor alle relevante levensdomeinen enkel betrekking op de categorieën "niet zelfredzaam" en "beperkt zelfredzaam" binnen de ZRM. In geval van "acute problematiek" is individuele begeleiding alleen aan de orde bij de levensdomeinen "dagbesteding Werk en opleiding" en "Tijdsbesteding" (overlast) en "geestelijke gezondheid" (manifest en latent gevaar voor zichzelf en anderen). In de andere levensdomeinen wordt in geval van acute problematiek door andere professionals afdoende gespecialiseerde hulp geboden. Op het levensdomein Justitie is IB alleen aan

de orde indien het is gekoppeld aan inzet van IB op levensdomeinen "geestelijke gezondheid" en/of "~~verslaving~~Middelengebruik".

Activiteiten per resultaatgebied IB

De door Dienstverlener te verrichten (flexibele) activiteiten vallen binnen de volgende resultaatgebieden (conform ZRM):

1. Financiën
2. ~~Dagbesteding~~ Werk en opleiding
3. ~~Tijdsbesteding~~
4. ~~Huisvesting~~
54. Huiselijke relaties
65. Geestelijke gezondheid
76. Lichamelijke gezondheid
87. ~~Verslaving~~ Middelengebruik
98. ~~Activiteiten Dagelijks Leven~~ Basale Activiteiten Dagelijks Leven
10. Instrumentale Activiteiten Dagelijks Leven
119. Sociaal netwerk
120. Maatschappelijke participatie
134. Justitie

Mogelijk kunnen deze resultaten worden bereikt met andere oplossingen, zoals begeleiding groep, eigen kracht, algemene voorzieningen. In die gevallen is individuele begeleiding niet nodig om de resultaten te bereiken.

4.3 Het uitgewerkte voorstel Individuele Begeleiding bevat een nadere uitwerking van de resultaatgebieden, maakt deel uit van deze Deelovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 8**.

5. Wijze van administreren, declareren, bekostigen en verantwoorden van Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

5.1 De Drechtsteden betalen elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding uitvoert een all-in bedrag per cliënt per week. Afrekening vindt plaats per maand, periode van 4 weken.

5.2 De bedragen, die Dienstverlener voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding ontvangt zijn als volgt:

Arrangementsprijzen en opslagcriteria 2018 Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding:

<u>Arrangement</u>	<u>Tarief¹</u>	<u>Tarief incl. opslag</u>
<u>Individuele Begeleiding 0:</u>	€ <u>24,15</u>	<u>n.v.t.</u>
<u>Individuele Begeleiding 1:</u>	€ <u>97,57</u>	€ <u>129,50</u>
<u>Individuele Begeleiding 2:</u>	€ <u>211,59</u>	€ <u>280,79</u>
<u>Individuele Begeleiding 3:</u>	€ <u>325, 11</u>	€ <u>431,45</u>

¹ Deze tarieven gelden per 1 januari 2022. Tarieven kunnen op basis van indexatie wijzigen.

- De opslag is van toepassing in gevallen van (zeer) ernstige gedragsproblematiek die een beroep doet op (een grotere inzet van) specifiek hoger gekwalificeerde professionaliteit die nodig is voor het bijsturen van de problematiek. ~~Voor de technische omzetting wordt de opslag gehanteerd voor de prestaties H152 en H153.~~
- Prijzen zijn per categorie, per cliënt, per week, periode van 4 weken.
- Opslag per categorie, per cliënt, per periode van 4 weken.
- ~~Prijzen gelden voor de duur van 1 jaar, van 1-1-2018 tot en met 31-12-2018.~~
- Opslag: het ondersteuningsplan moet de motivering bevatten waarom een opslag is aangewezen. De SDD bepaalt of een opslag wordt verstrekt. Opslag is alleen mogelijk bij IB1, IB2 en IB3.

Tijdelijke opslag op basis van omstandigheden:

Een tijdelijke opslag op basis van de omstandigheden van de cliënt kan aan de orde zijn:

1. Bij overbruggingszorg in verband met een wachtlijst voor beschermd wonen; ~~dit wordt meegegeven aan beleid beschermd wonen, het is aan de bestuurders beschermd wonen en opvang om daareover te beslissen.~~
2. Bij de overgang van intramuraal naar extramuraal: de opslag wordt dan verstrekt voor de tijdelijke extra ondersteuning die nodig is bij het regelen van allerhande praktische zaken bij de overgang naar zelfstandig wonen en – nog belangrijker – het voorkomen van psychische ontregeling / terugval als gevolg van overgang naar zelfstandigheid. Hieronder valt ook de overgang van de kliniek naar de maatwerkvoorziening IB.
3. Bij 'life events', zoals een dreigende huisuitzetting, die tijdelijk extra begeleiding vergen die de bandbreedte overstijgt.

Opslag op basis van gedrag:

Een structurele of tijdelijke opslag op basis van het gedrag van de cliënt kan aan de orde zijn indien de cliënt ondersteuningsmijdend gedrag vertoont. Dit wil zeggen dat een klant die valt onder de doelgroep van de Wmo 2015 én voor wie ondersteuning op grond van de Wmo 2015 noodzakelijk is, afziet van een ondersteuningsvraag of de bestaande ondersteuning op grond van de Wmo 2015 wil stopzetten.

De onderbouwing voor de tariefopbouw is vastgelegd in de presentatie definitief voorstel Individuele Begeleiding (**bijlage 9**), welke onderdeel uitmaakt van deze Deelovereenkomst. De tarieven en de opslagcriteria zoals vermeld in de paragraaf 5.2, onderdeel "Arrangementsprijzen en opslagcriteria ~~2018~~ Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding" prevaleren boven het genoemde in bijlage 9.

~~5.3 Gedurende het implementatietraject beoordelen en accorderen de Drechtsteden in samenspraak met de Dienstverleners eventuele vervangende bepalingen met betrekking tot (administratieve) processen zoals opgenomen in de artikelen 6 (Dienstverleners), 9 (Informatievoorziening), 10 (Gegevensuitwisseling) en 12 (Financiering) van de Transitie-overeenkomst.~~

6. Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

6.1 Monitoring ~~zal is~~ ontwikkeld ~~worden~~, in samenspraak met de Dienstverleners, ~~gedurende het implementatietraject. Invulling van monitoring zal gericht zijn op het zoveel mogelijk reduceren van administratieve lasten voor alle Partijen.~~ Afspraken ~~worden zijn~~ in de Service Level Agreement (**bijlage 4**) vastgelegd.

~~De monitoring maakt onderdeel uit van een breder, (regionaal) monitorplan van de Drechtsteden. De monitoring heeft grofweg betrekking op drie thema's: de inzet en beschikbaarheid van voorzieningen (continuïteit van dienstverlening), de betaalbaarheid van voorzieningen (oplossingen blijven binnen~~

budget) en de kwaliteit van voorzieningen (zowel zorginhoudelijk als organisatorisch). De specifieke monitoring Individuele Begeleiding (in beheer bij Contractmanagement Sociale Dienst Drechtsteden) wordt langs deze lijn ingericht op basis van de volgende criteria en indicatoren:

- Naleving en prestaties van partijen op van toepassing zijnde wet, en regelgeving, beleid en contractbepalingen (Basisovereenkomst en Deelovereenkomst IB).
- Kwaliteitsborging: Naleving en prestaties van Dienstverleners op van toepassing zijnde 'Kwaliteitstoets (potentiële) dienstverleners' en (herzienbare) set van zorginhoudelijke en organisatorische kwaliteitseisen vanuit de branches.
- Naleving en prestaties van partijen op Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):
 - Prestaties van Dienstverleners op doelen/resultaten per productcategorie (betreft zowel kwantitatieve als kwalitatieve metingen zoals KTO's en raadpleging van consultants);
 - Positieve effecten / risico's inzet vernieuwde systeem Individuele Begeleiding.

6.2 De bevindingen en resultaten vanuit de monitor vormen de basis voor de stuurinformatie en evaluatie van de Sociale Dienst Drechtsteden. Minstens 1x per jaar worden de prestaties van alle Dienstverleners doorgesproken. Afhankelijk van de (aanbiederspecifieke) prestaties en performance op de KPI's kunnen de Drechtsteden operationeel en beleidstechnisch bijsturen.